



# Kinderopvang **BOEFJE**

Document: Pedagogisch Beleidsplan

Versie: november 2020

**Inzage beleidsplan:** Het beleidsplan is een handleiding, richtlijn en naslagwerk voor directie, medewerk(st)ers en ouders. Op aanvraag, ter inzage bij de Locatiemanager.

## Inhoudsopgave

<b>Specificaties Kinderopvang Boefje</b>	<b>4</b>
<b>Voorwoord</b>	<b>6</b>
<b>Hoofdstuk 1 Pedagogische visie</b>	<b>7</b>
1.1 Visie	
1.2 Doelstellingen	
1.3 Ontwikkelingen	
<b>Hoofdstuk 2 Competenties</b>	<b>13</b>
2.1 Het bieden van emotionele veiligheid	
2.2 Het bevorderen van de persoonlijke competentie	
2.3 Het bevorderen van de sociale competentie	
2.4 Het bevorderen van de morele competentie, de overdracht van waarden en normen	
<b>Hoofdstuk 3 Pedagogische werkwijze</b>	<b>19</b>
<u>3.1 Plaatsing</u>	
3.1.1 Openingstijden	
3.1.2 Groepsindeling en Personeel	
3.1.3 Afwijken beroepskracht kind-ratio	
3.1.4 Vierogen beleid	
3.1.5 Intake	
3.1.6 Wennen	
3.1.7 Brengen en halen	
3.1.8 Bereikbaarheid	
3.1.9 Aansprakelijkheid	
3.1.10 Betalingen en opzegtermijn	
3.1.11 Extra Opvang	
<u>3.2 De dag</u>	
3.2.1 Dagindeling	
3.2.2 Slapen en rusten	
3.2.3 Spelen en activiteiten	
3.2.4 Uitstapjes	
3.2.5 Milieu en cultuur	
<u>3.3 Eten en drinken</u>	
3.3.1 Eten en drinken	

- 3.3.2 Dieet, allergie, andere culturen
- 3.3.3 Feesten en trakteren
- 3.3.4 Voedingsmiddelen inkoop, bereiden en bewaren

### 3.4 Verzorging

- 3.4.1 Verschonen, toiletgang en zindelijk worden

### 3.5 Ruimte indeling

- 3.5.1 Binnenruimten
- 3.5.2 Buitenruimten

## **Hoofdstuk 4 Kind 46**

- 4.1 Elk kind heeft een mentor
- 4.2 Observeren en doorlopende leerlijn
- 4.3 Zaans Overdrachtsformulier
- 4.4 Signaleren en doorverwijzen
- 4.5 Corrigeren en belonen
- 4.6 Omgaan met zieke kinderen
- 4.7 Kinderparticipatie

## **Hoofdstuk 5 Ouders/verzorgers, ouderbetrokkenheid 53**

- 5.1 Individuele contacten
- 5.2 Schriftelijke informatie
- 5.3 Oudercommissie
- 5.4 Ouderbijeenkomsten
- 5.5 Klachtenprocedure en verbeterformulieren

## **Hoofdstuk 6 Voor- en vroegschoolse educatie 59**

## **Hoofdstuk 7 Boekstart 62**

## **Hoofdstuk 8 Doorgaande lijn 64**

<b>Hoofdstuk 9 Pedagogisch medewerk(st)ers</b>	<b>66</b>
9.1 Functieomschrijving Pedagogisch medewerk(st)ers	
9.2 Eisen (gedragscode pedagogisch medewerk(st)ers	
9.3 Vertrouwenspersoon	
9.4 Stagiaires BOL, BBL, maatschappelijke stage	
9.5 Inzet en begeleiding van stagiaires en andere volwassene	
9.6 Vrijwilligersbeleid	
9.7 Studiedagen en vergaderingen	
9.8 Scholing	
9.9 Achterwachtregeling	
9.10 Opleidingsplan	
9.11 Pedagogisch beleidsmedewerker	
<b>Hoofdstuk 10 Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid</b>	<b>74</b>
<b>Hoofdstuk 11 Protocollen</b>	<b>75</b>
<b>Hoofdstuk 12 Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling</b>	<b>76</b>
<b>Bijlagen</b>	
<b>Bijlage 1 - Sociale kaart</b>	<b>77</b>

## Specificaties Kinderopvang Boefje

**Naam organisatie:** Kinderopvang Boefje

**Adres locatie 1:** Visserspad 1a, 1561 PK te Krommenie

**Telefoonnummer:** 075-6153678

**Website:** [www.kinderopvangboefje.nl](http://www.kinderopvangboefje.nl)

**Emailadres:** [info@kinderopvangboefje.nl](mailto:info@kinderopvangboefje.nl)

- Kinderdagverblijf (0-4 jaar)
- Peuterspelen, incl. VVE (2-4 jaar)
- Buitenschoolse opvang (4-13 jaar)

**Adres locatie 2:** Jupiterstraat 139, 1562 WP te Krommenie

**Website:** [www.kinderopvangboefje.nl](http://www.kinderopvangboefje.nl)

**Emailadres:** [info@kinderopvangboefje.nl](mailto:info@kinderopvangboefje.nl)

- Peuterspelen, incl. VVE (2-4 jaar)
- Buitenschoolse opvang (4-13 jaar)

**Adres locatie 3:** Koetserstraat 16, 1531 NX te Wormer

**Telefoonnummer:** 075-2073111

**Website:** [www.kinderopvangboefje.nl](http://www.kinderopvangboefje.nl)

**Emailadres:** [info@kinderopvangboefje.nl](mailto:info@kinderopvangboefje.nl)

- Kinderdagverblijf (0-4 jaar)
- Buitenschoolse opvang (4-13 jaar)
- Peuterspelen incl. VVE (2-4 jaar)

**Adres locatie 4:** Drielse Wetering 49, 1509 KP te Zaandam

**Telefoonnummer:** 0752073021

**Website:** [www.kinderopvangboefje.nl](http://www.kinderopvangboefje.nl)

**Emailadres:** [info@kinderopvangboefje.nl](mailto:info@kinderopvangboefje.nl)

- Kinderdagverblijf (0-4 jaar)
- Buitenschoolse opvang (4-13 jaar)

### Opvangaanbod

Kinderopvang Boefje is van maandag tot en met vrijdag geopend van 7.00 uur tot 18.30 uur.

### Groepen

#### Locatie Visserspad:

- 1 groep babyboefjes (0-1,5 jaar)
- 1 groep dreumesboefjes (1,5-2,5 jaar)
- 2 groepen peuterboefjes (2,5-4 jaar)
- 1 groep peuter speel boefjes, incl. VVE (2-4 jaar)
- 1 BSO groep (4-13 jaar)

**Locatie Jupiterstraat:**

- 1 groep peuter speel boefjes, incl. VVE (2-4 jaar)
- 1 BSO groep (4-13 jaar)

**Locatie Koetserstraat:**

- 1 groep babyboefjes (0-1,5 jaar)
- 1 groep peuterboefjes (1,5-4 jaar)
- 1 BSO groep (4 - 13 jaar)
- 1 groep peuterspelen boefjes, incl. VVE (2-4 jaar)

**Locatie Drielse Wetering:**

- 1 groep babyboefjes (0-1,5 jaar)
- 1 groep dreumesboefjes (1 -3 jaar)
- 1 Peuter/ BSO groep (3-13 jaar)

**Accent, Boefje**

Kleinschalig, huiselijk en horizontaal

**Inclusief**

Verschoningen, slaapzakken, eten en drinken

**Indeling**

Kinderopvang Boefje op het Visserspad 1A te Krommenie vormt samen met CBS de Evenaar op de Jupiterstraat 139 te Krommenie een Integraal Kind centrum.

Kinderopvang Boefje op de Koetserstraat 16 in Wormer vormt samen met ICBS Wormerwieken op de Balk 2B in Wormer een Integraal Kind centrum

**Speciale activiteiten:**

- Jaarlijks zomerfeest
- Thematisch werken
- Ouderavonden
- Voorleesontbijt
- Viering carnaval, Pasen, Sinterklaas en Kerst.

## Voorwoord

Voor u ligt het Pedagogisch Beleidsplan van Kinderopvang Boefje te Krommenie. In dit plan beschrijven wij het beleid, hoe wij vandaag en in de toekomst met kinderen willen omgaan en waarom wij voor een bepaalde werkwijze hebben gekozen.

De visie van het beleid is vooral gebaseerd op de ontwikkeling en opvoeding van jonge kinderen.

Zowel de ouders/ verzorgers als de pedagogisch medewerk(st)ers van Boefje vervullen een belangrijke rol in de ontwikkeling van de kinderen.

In het beleidsplan wordt uitgegaan van de ontwikkelingsgebieden die genoemd zijn in de Wet Kinderopvang. Zoals de emotionele-, sociale-, lichamelijke-, cognitieve en creatieve ontwikkelingen. Daarnaast werken we ook aan de ontwikkeling, identiteit en de zelfredzaamheid van de kinderen.

Het algemene beleid voor kinderopvang bij Boefje is in dit beleidsplan beschreven.

Een belangrijk aspect van het verblijf in onze kinderopvang is, dat in de vorming van de kinderen, ook aandacht wordt besteed aan de geleidelijke doorstroming naar het basisonderwijs.

Uiteraard wordt het Pedagogische Beleidsplan voortdurend aangepast aan nieuwe inzichten, ontwikkeling op het gebied van kinderopvoeding.

Het Pedagogisch Beleidsplan ligt voor de ouders ter inzage op de kinderopvang. Daarnaast is het document inzichtelijk op onze website: [www.kinderopvangboefje.nl](http://www.kinderopvangboefje.nl)

Ik wens u veel leesplezier.

Angela Grooters,  
Eigenaresse van Kinderopvang Boefje

## Hoofdstuk 1 Visie

### 1.1 Visie

Kinderopvang Boefje biedt bij al haar opvangcapaciteiten verantwoorde kinderopvang. Het welzijn van het kind staat hierbij centraal.

Als ouders besluiten om hun kind naar de kinderopvang te brengen, dan houdt dat in dat zij een stukje van de opvoeding, verzorging en verantwoordelijkheid aan de opvang overdragen.

Het is belangrijk dat ouders vertrouwen hebben in onze kinderopvang. Een goede communicatie tussen ouders en de pedagogisch medewerk(st)ers is de basis voor dit vertrouwen. De eerste levensjaren van een kind zijn heel belangrijk voor de rest van zijn of haar ontwikkeling. Wij geven de kinderen ruime gelegenheid om zichzelf te kunnen zijn en bieden een veilige en huiselijke omgeving binnen de kinderopvang. Het is de bedoeling dat kinderen zelfvertrouwen krijgen, waardoor ze zelfstandig beslissingen durven te nemen.

Spelenderwijs ontwikkelen zij zich in een gezellige, huiselijke, veilige, geborgen en vertrouwde omgeving. Bovendien besteden wij aandacht aan omgangsregels en het stellen van grenzen.

### **Onze visie: Samen spelend leren en samen opvoeden**

Dit komt tot uiting in:

- Het meeleven met andere kinderen
- De omgang tussen pedagogisch medewerk(st)ers, stagiaires, ouders en kinderen
- Samen delen/spelen met anderen
- Het respecteren van elkaars cultuur
- Het opbouwen van vriendschap
- Het oplossen van conflicten
- Veelvuldig contact met leeftijdgenootjes

Door het omgaan met andere kinderen leren kinderen de uitwerking van hun gedrag op anderen kennen. Dit is belangrijk omdat kinderen inzicht krijgen in hun eigen gevoelens en leren daarmee om te gaan.

*Voorbeeld:* Tijdens het spelen in de poppenhoek ontstaat er een conflict tussen twee kinderen over een pop. De pedagogisch medewerk(st)ers observeren, kijken en luisteren of de kinderen het conflict samen kunnen oplossen. Wordt het conflict niet opgelost dan helpt één van de pedagogisch medewerk(st)ers de kinderen er samen uit te komen.

Een deel van de opvoeding en verzorging van de kinderen wordt door kinderopvang Boefje overgenomen van de ouders. Heel belangrijk is een goede samenwerking met de ouders. Het uitwisselen van gegevens over de ontwikkeling en opvoeding van het kind is van belang om tot goede wederzijdse inzichten te komen.



Dit gebeurt zowel schriftelijk als mondeling. De pedagogisch medewerk(st)ers hebben een signalerende functie. Tijdens de breng- en haalmomenten vindt er een overdracht plaats tussen de pedagogisch medewerk(st)ers en ouders.

Voorwaarden voor een goed overleg zijn:

- Wederzijds vertrouwen
- Openheid
- Respect voor elkaars mening en culturele waarden.

We geven de kinderen regelmatig de gelegenheid om hun individuele ervaringen te delen met de groep. Aan tafel vertellen de kinderen wat ze hebben meegemaakt, bijvoorbeeld een weekendverhaal. Op deze manier leren kinderen dat het ergens anders niet altijd hetzelfde gaat als thuis.

## 1.2 Doelstellingen

Als basis voor het pedagogisch beleid gelden onderstaande uitgangspunten.

De opvoeding is gericht op de ontplooiing van een kind tot een zelfstandig, creatief en kritisch persoon en op het aanleren van sociale vaardigheden.

In de praktijk ziet het er als volgt uit:

**Ieder** kind wordt onvoorwaardelijk geaccepteerd. Hoewel het noodzakelijk is om bepaald gedrag te verbieden, worden gevoelens serieus genomen.

**Ieder** kind wordt gerespecteerd en krijgt de ruimte om zich op eigen wijze afhankelijk van de persoonlijke mogelijkheden te ontwikkelen.

**Ieder** kind heeft basisbehoeften, zoals de behoefte aan verzorging, voeding, slaap, aandacht en genegenheid. Ons streven is om ieder kind hierin optimaal te voorzien. Het is van groot belang dat kinderen zich veilig en geborgen voelen op Kinderopvang „Boefje“.

**Ieder** kind moet bekendheid krijgen met de plaats en het systeem van opvang. Dit is te bereiken door er voor te zorgen dat er zoveel mogelijk dezelfde pedagogisch medewerk(st)ers en kinderen aanwezig zijn.

Het kinderdagverblijf Boefje accepteert geen fysiek of verbaal geweld.

De vier pedagogische basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven staan bij ons op Kinderopvang Boefje centraal:

- Het bieden van emotionele veiligheid;
- Het bevorderen van de persoonlijke competentie;
- Het bevorderen van de sociale competentie;
- Het bevorderen van de morele competentie, de overdracht van normen en waarden.

Deze basisdoelen zijn per onderwerp uitgewerkt en concreet beschreven.

### 1.3 Ontwikkelingen

#### **Stimuleren van ontwikkelingen.**

In de eerste vier levensjaren ontwikkelt een kind zich van hulpeloze baby tot een peuter en schoolkind. Wanneer de ontwikkeling van een kind voorspoedig verloopt, treedt het met zelfvertrouwen de wereld tegemoet en kan het zich zelfstandig redden.

De ontwikkeling van kinderen verloopt niet bij elk kind op dezelfde wijze. Ieder kind heeft een eigen ontwikkelingstempo en heeft bepaalde gebieden waarop het zich meer of minder ontwikkelt. Elk kind heeft ook een groot potentieel aan mogelijkheden in zich. De omgeving waarin het kind opgroeit en de mensen die het kind omringen spelen een belangrijke rol in de manier waarop die ontwikkelingsmogelijkheden worden gerealiseerd en in welk tempo dat gebeurt.

In de ontwikkeling van de kinderen vallen de volgende gebieden te onderscheiden:

1. Sociaal-emotionele ontwikkeling
2. Lichamelijke ontwikkeling
3. Cognitieve ontwikkeling
4. Creatieve ontwikkeling
5. Ontwikkeling identiteit en zelfredzaamheid.

#### **Sociaal-emotionele ontwikkeling**

Een belangrijk aspect van de sociale ontwikkeling is de ervaring hoe het is om samen te zijn met andere kinderen en volwassenen. Door het omgaan met leeftijdgenootjes en pedagogisch medewerk(st)ers/stagiaires leert het kind de uitwerking van zijn gedrag op anderen kennen. Hierdoor leert het kind inzicht te krijgen in zijn/ haar eigen gevoelens en leert om te gaan met reacties van anderen.

Tevens leert het kind al vroeg de betekenis van delen, troosten, rekening houden met anderen en omgaan met conflicten. We leren de kinderen omgaan met verdriet en geluk. We gaan uit van de beleveniswereld van het kind.

*Lesvoorbeelden:*

- We leren de kinderen hun emoties te uiten doormiddel van verhalen voorlezen/vertellen, toneelstukjes opvoeren, poppenkast spelen, liedjes zingen, gebruik maken van muziekinstrumenten en kringgesprekken met betrekking tot het onderwerp. (Bijvoorbeeld het overlijden van dierbaren en/of huisdieren).

- De pedagogisch medewerk(st)ers kunnen zowel 1 op 1 als in groepsverband met de kinderen gerichte activiteiten doen. Deze activiteiten kunnen bijdragen aan het bevorderen van zowel de sociale- als de emotionele ontwikkeling van het kind. Dit stimuleren we d.m.v.:

- \* kringgesprekken
- \* elkaar helpen bij het aan- en uit kleden
- \* elkaar helpen bij knutselwerkjes
- \* samen opruimen.
- \* conflicten bespreekbaar maken (bij conflicten zetten wij het kind apart aan tafel of aan de kleine witte tafel. Dit is een time-out plek waar een kind kan nadenken over wat hij/zij 'fout' heeft gedaan als hij/zij stout is geweest).

Bij ons op Kinderopvang Boefje stimuleren de pedagogisch medewerk(st)ers de kinderen om zelf hun sociale problemen op te lossen. Waar nodig is, biedt de pedagogisch medewerk(st)er hulp. De pedagogisch medewerk(st)er legt de kinderen bijvoorbeeld uit dat het niet leuk is om speelgoed van elkaar af te pakken en dat het helemaal niet aardig is om iemand pijn te doen. Maar dat het veel leuker is om samen te spelen en te delen.

### **Lichamelijke ontwikkeling**

In de leeftijd van 0 tot 4 jaar maken kinderen een grote ontwikkeling door in de motorische vaardigheden. De coördinatie en het samen bewegen van romp, armen en benen heet de grove motoriek.

De grote motoriek wordt gestimuleerd door materialen als het dans- en bewegingsspel. Kleine kinderen hebben veel belangstelling voor herhaling. Het kind moet kunnen klauteren, klimmen, glijden en springen waardoor het de eigen mogelijkheden leert kennen. Het kind leert onder meer omgaan met hoogteverschillen en gevaar. Hoe stimuleert Kinderopvang Boefje de grove ontwikkeling van het kind:

- De pedagogisch medewerk(st)ers organiseren zangspelen, dansen, ritmieklessen, ochtendgymnastiek en er wordt soms een parcours uitgezet.
- Elke dag buiten spelen op de speelplaats. Klimmen, klauteren, glijden, fietsen, rennen, tikspelen en springen.
- Op de speelplaats is een babybak aanwezig waar de baby's ongestoord kunnen spelen. De pedagogisch medewerk(st)ers stimuleren het kruipen, optrekken, staan en lopen van de baby's. Dit gebeurt spelenderwijs.

De fijne motoriek omvat kleine bewegingen die coördinatie tussen ogen en handen vereisen. Het kind gaat voorwerpen grijpen, pakken, en iets in de mond stoppen. De fijne motoriek ontstaat onder meer in het fysieke contact met de pedagogisch medewerk(st)ers en wordt gestimuleerd door gebruik van materialen als kleurtjes, insteekknoppen, kleien, en puzzels. Als voorbereiding op het basisonderwijs, wordt de fijne motoriek gestimuleerd door het hanteren van technieken, zoals hoe ga ik met een schaar om, hoe moet ik plakken, hoe houd ik mijn kwast goed vast bij het schilderen enz. Bij baby's wordt dit gestimuleerd door vingerverf, rammelaars en door het doen van spelletjes.

### **Cognitieve ontwikkeling**

Zowel tijdens het binnen- als buitenspel wordt de cognitieve ontwikkeling van het kind bevorderd. Bij het buitenspel krijgen de kinderen te maken met begrippen zoals:

- \* hoog en laag (bv. torens bouwen in de zandbak)
- \* groter en kleiner
- \* langzaam en snel (glijbaan)
- \* verstoppertje spelen

### *Taal*

De cognitieve ontwikkeling heeft betrekking op de ontwikkeling van taal (begrijpen en spreken) en denken: (begrip en inzicht verwerven door informatie uit de omgeving te

ordenen, te onthouden, toe te passen en te combineren met nieuwe situaties). Taal en denken zijn nauw met elkaar verbonden.

Een kind vraagt en krijgt in taal uitleg en hulp. De pedagogisch medewerk(st)er speelt hierin een actieve rol door veel tegen en met het kind te praten. Zoveel mogelijk wordt op elke taaluitdrukking van het kind gereageerd; vanaf de eerste klanken die de baby maakt tot vragen en verhalen van de peuter.

Er wordt door de pedagogisch medewerk(st)er geen brabbeltaal gesproken of nagepraat.

Ter stimulering van de taalontwikkeling organiseert de pedagogisch medewerk(st)er verschillende activiteiten, zoals; boekjes voorlezen, zang, taalspelletjes, spelletjes met klanken/geluiden en gebruik maken van het VVE totaal programma UK en PUK.

### *Denken*

Spelen en bezig zijn is leren voor een kind. Een kind leert onder meer door voorbeelden en nabootsing. Door allerlei dagelijkse gebeurtenissen te bespreken, ontstaat er ordening in de belevingswereld van het kind. De pedagogisch medewerk(st)er legt daarbij uit, benoemt de dingen en nodigt de kinderen uit om zelf te verwoorden. Hierbij maken de pedagogisch medewerk(st)ers ook gebruik van het VVE programma UK en PUK. In de Kinderopvang wordt veelzijdig materiaal aangeboden waardoor kinderen bezig kunnen zijn met kleuren, vormen en seizoenen. De basiskleuren, geel, blauw, groen en rood zijn duidelijk aanwezig in onze Kinderopvang Boefje.

Er wordt gebruik gemaakt van steeds terug kerende liedjes zoals:

\* goedemorgen liedje zingen

Bijvoorbeeld: Goedemorgen ... Blij je weer te zien, wie zit er naast jou weet je dat misschien? Door dit lied iedere morgen te zingen wordt het geheugen van het kind ontwikkelt.

\* voor het fruit eten, zingen de kinderen een **fruit lied** (op melodie van Berend Botje):

Bijvoorbeeld:

Appel, peertje en banaan,

Fruit dat moet je eten,

Stop het nu maar in je mond,

Fruit dat is gezond. Dit zijn een aantal voorbeelden uit de praktijk.

### **Creatieve ontwikkeling**

De pedagogisch medewerk(st)er stimuleert de creatieve ontwikkeling door het aanbieden van allerlei soorten materialen (water, zand, verf, klei, verkleedkleden en schmink) en activiteiten (muziek, dans en drama). Kinderopvang Boefje werkt rondom thema's zoals:

\* Kinderboekenweek

\* Dierendag

\* Seizoenen

\* Sinterklaas en kerst

\* Thema's uit het programma UK en PUK (b.v. logeren)

\* Zomer/winterfeest etc.

Voor het kleine kind is het omgaan met materialen een onderzoekende bezigheid. Het leert er de mogelijkheden en de eigenschappen van kennen waarbij het resultaat nog niet belangrijk is. Creatief zijn kan op vele manieren, bijvoorbeeld door te vertellen of door fantasie- constructie spelen. Het is belangrijk dat kinderen hierbij worden gewaardeerd en zoveel mogelijk de ruimte krijgen voor hun eigen inbreng.

### **Ontwikkeling identiteit en zelfredzaamheid**

Geleidelijk aan wordt het kind er zich van bewust dat hij/zij een persoon is, die verschilt van ieder ander. Door het kind positief te benaderen bevordert de pedagogisch medewerk(st)er het zelfvertrouwen van het kind. Er wordt aandacht besteed aan persoonlijke verhalen en het kind wordt gestimuleerd zichzelf te uiten en eigen keuzes te maken. De pedagogisch medewerk(st)ers waarderen onderlinge verschillen tussen de kinderen in bijvoorbeeld voorkeur voor activiteiten, tempo en spontaniteit. Daarnaast stimuleert de pedagogisch medewerk(st)er het identiteitsbesef ook door bijvoorbeeld het regelmatig opnoemen van namen en achternamen. Dit wordt elke dag herhaald m.b.v. een liedje, waarbij de kinderen een muziekstokje aan elkaar doorgeven.

### **Ontwikkeling zelfredzaamheid**

De kinderen worden aangemoedigd tot zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Een kind moet uitgedaagd worden het zelf te doen. De pedagogisch medewerk(st)ers zorgen er wel voor dat het kind niet te veel negatieve ervaringen beleeft. Er worden aan de kinderen opdrachten en taken gegeven, (bijvoorbeeld het opruimen van speelgoed). De opdrachten worden voor het kind duidelijk en overzichtelijk gehouden. Leren om zelf hun jas en schoenen aan te doen is een belangrijk aspect. Op deze manier worden de kinderen voorbereid op de basisschool.

## Hoofdstuk 2 Competenties

Onder competentie wordt verstaan een samenhangend geheel van motivatie en houding, kennis en inzicht en vaardigheden.

### 2.1 Het bieden en waarborgen van emotionele veiligheid ("Kijk ik mag er zijn")

Wat betreft de emotionele veiligheid van het kind staat het volgende centraal:

-Hoe het kind zich voelt op de groep en binnen het dagverblijf.

Ervaart het kind voldoende veiligheid in zijn omgeving om zich vrij te kunnen 'bewegen' en te 'ontdekken'. Hier proberen we zoveel mogelijk op in te spelen. Bijvoorbeeld door het inzetten van vaste pedagogisch medewerk(st)ers op de groep. Dit kan niet altijd, als het gaat om vakanties, ziekte enz. We proberen zoveel mogelijk vaste invallers in te zetten. De kinderen moeten vertrouwen hebben in de pedagogisch medewerk(st)ers.

Wij werken kind gericht. We verplaatsen ons (vaak letterlijk) naar het niveau van het kind. Hiermee bieden we ruimte aan het kind om ons te benaderen en te laten weten, zien wat hij of zij van ons wil. We maken de afstand tussen de volwassene en het kind kleiner door ons naar hun hoogte te verplaatsen. Praktisch betekent dit dat we bij de baby's veelal op de grond zitten, of op een laag stoeltje en met de kinderen meespelen. Bij de peuters zorgen we ervoor dat we door onze knieën zakken als we met ze praten, zodat we op oogniveau met elkaar zijn. Ook bij de peuters spelen we mee. Om ze te stimuleren in hun spel of een beetje op gang te helpen als ze iets moeilijk of eng vinden. Kinderen ontlenen veel veiligheid aan een volwassene aan hun zijde wanneer ze zelf wat onzeker zijn. Zo komen ze net wat sneller een 'drempeltje' over.

We geven door een open en toegankelijke houding naar het kind, het gevoel dat ze bij ons terecht te kunnen met hun verhaal en emoties. We luisteren goed naar gedrag en woord en vragen na of controleren of we het kind goed begrepen hebben. Kinderen leren zich bewust te worden van zichzelf, bijv. zij ontwikkelen een eigen smaak bij het eten en ze durven te ondernemen. Ze leren door vallen en opstaan (ze moeten vertrouwen hebben op hun eigen kracht en vermogen).

We zijn ons ervan bewust dat de wijze van communiceren van kinderen soms anders is dan wij als volwassenen doen. We nemen dan ook de tijd en rust om te interpreteren wat een kind bedoelt. Wanneer wij wat langer stilstaan bij de boodschap van een kind kan de uitleg en daarmee onze reactie behoorlijk verschillen. Per groep wordt er per kind gekeken naar het welbevinden van het individu in de groep en naar het groepsproces van elke groep.

Hoe gaat het met het kind op de groep en zijn er bijzonderheden in zijn of haar ontwikkeling.



Eén keer in de twee maanden overlegt het zorgteam bestaande uit de locatiemanager (tevens aandacht functionaris ) en de pedagogisch medewerk(st)ers van de VVE peuterspelen groep. Dit overleg staat standaard op de agenda van de jaarlijkse teamvergadering van de overige groepen. Wanneer kinderen tussendoor aanleiding tot zorg geven dan kan het zorgteam uiteraard ook geconsulteerd worden.

De locatiemanager heeft naast de reguliere pedagogische en didactische kennis VVE scholing gevolgd waardoor ze goed is toegerust voor deze taak.

### 2.1 Het bevorderen van de persoonlijke competentie

Met persoonlijke competenties worden persoonskenmerken bedoeld als veerkracht, weerbaarheid, zelfvertrouwen, eigenwaarde, flexibiliteit en creativiteit in het omgaan met verschillende situaties. Het kind kan hierdoor problemen adequaat aanpakken en zich goed aanpassen aan veranderende omstandigheden. Het kind leert en ontdekt wie het is, wat het kan, welke interesses het heeft en welke vaardigheden er nodig zijn in welke situaties (bijv. geduld en afwachten, of juist initiatief nemen en doorzetten).

Door de manier waarop de pedagogisch medewerk(st)ers (voorbeeldfunctie) met de kinderen omgaan, hoe de kinderen in de groep met elkaar omgaan, door de inrichting van de ruimten en door de mogelijkheden die het speelmaterial en de activiteiten bieden, bevorderen wij de persoonlijke competentie van het kind.

Wij benaderen het kind respectvol en positief en geven het de ruimte om zelf of met elkaar kleine probleempjes op te lossen. Wij letten daarbij op wat het kind zelf aan kan en waar het aan toe is. We bouwen voort op het ontwikkelingsniveau van het kind.

Elk kind ontwikkelt zich op zijn eigen tempo en eigen wijze.

Wij sluiten ons in onze werkwijze en benadering zo veel mogelijk aan bij het individuele kind. Tijdens spel, activiteiten en verzorgingssituaties geven wij het kind complimenten. Elk kind is trots als het zelf dingen kan doen. Wij stimuleren de zelfstandigheid van elk kind en doen dat gedoseerd en passend bij de ontwikkeling en de leeftijd van het kind.

Zo kunnen kinderen bepaald speelmaterial zelf pakken en is de ruimte zo ingericht dat kinderen weten wat ze waar kunnen vinden en waar kunnen doen. Ook bij zelfstandig eten, drinken, zindelijk worden, stimuleren wij het kind op een positieve manier. Wij 'dwingen' kinderen nooit met eten of zindelijkheid. Als iets niet meteen lukt, wordt het kind geholpen en zonnodig getroost om het op een later moment weer te proberen.

Wij observeren, interpreteren, ondersteunen waar nodig of bieden het kind juist wat extra uitdaging om een stapje verder te komen. Activiteiten die vooral veel mogelijkheden bieden voor het verder ontwikkelen van persoonlijke competenties zijn bijv. samenspel, fantasiespel, drama, naspelen/meespelen. Door te leren winnen en verliezen, door lastige situaties zelf op te lossen, door grenzen te verkennen en te verleggen en mogelijkheden te ontdekken (iets proberen wat je eerst niet durfde), door situaties eigen te maken en daar complimenten voor te krijgen, leren kinderen wat zij

kunnen (wat vind je heel leuk om te doen, waar ben je goed in) en wie ze zijn. Wij bieden daarom een grote variatie in activiteiten, in speelmogelijkheden en in spelmaterialen, zo wel binnen als buiten.

### 2.3 Het bevorderen van de sociale competentie ("Kijk wij doen het samen")

Op de kinderopvang wordt de sociale ontwikkeling gestimuleerd doordat kinderen de hele dag met andere kinderen en volwassenen samen zijn. Kinderen ontdekken, van baby naar peuter, steeds meer dat het leuk is om dingen samen te doen.

De pedagogisch medewerk(st)ers proberen dat te stimuleren, bijv. door samen aan tafel een activiteit te doen, gezellig aan tafel liedjes te zingen, te dansen. Voor het kind op het dagverblijf wordt het groepsgebeuren steeds belangrijker: de kinderen krijgen een sterke band onderling en met de pedagogisch medewerk(st)ers.

De kinderen helpen en troosten elkaar, hebben onderonsjes, giechelen samen. Sommige kinderen zijn makkelijk in het contact naar andere kinderen, andere kinderen hebben hulp nodig bij het contact maken. De pedagogisch medewerk(st)ers stimuleren sociaal gedrag en samenspel door kinderen bij elkaar te zetten met een spelletje of in kleine groepjes een activiteit aan te bieden.

Kinderen geven steeds meer aan wat zij wel en wat zij niet willen. Kinderen kiezen steeds meer bewust, waarmee en met wie zij willen spelen. Wij stimuleren kinderen daar ook in. Soms geven kinderen duidelijk aan, dat zij alleen of met zijn tweeën willen spelen zonder inmenging van anderen. Dat mag, we letten hierbij wel op dat sommige kinderen niet worden buiten gesloten.

De pedagogisch medewerk(st)ers stimuleren kinderen om aan te geven wat zij wel en niet willen. Kinderen ontwikkelen zo hun eigenheid en ontdekken hun eigen wil. Door hier openheid aan te geven leren kinderen ook steeds meer zelf aan te geven wanneer zij ons wel of niet nodig hebben; zij komen naar de pedagogisch medewerk(st)er toe voor troost, aandacht, een knuffel of hulp. Natuurlijk zoekt de pedagogisch medewerk(st)er het kind zelf ook op.

Er wordt ook aandacht, een knuffel of hulp aangeboden. Kinderen moeten de ruimte, het materiaal en de aandacht van de pedagogisch medewerk(st)ers met elkaar delen. Daarbij kunnen conflicten ontstaan.

Wij vinden het belangrijk kinderen hun conflicten zoveel mogelijk zelf te laten oplossen. In eerste instantie wachten de pedagogisch medewerk(st)ers af of kinderen erin slagen zelf hun conflicten op te lossen.

Wij houden het proces in de gaten en grijpen in als kinderen er niet uitkomen of als een kind het onderspit delft. Wanneer wij ingrijpen, verwoorden wij voor de kinderen waar het om draait en helpen de kinderen naar een oplossing te zoeken, bijvoorbeeld een vergelijkbaar of een zelfde stuk speelgoed aanbieden, om de beurt, wachten tot de ander klaar is. We geven de kinderen een alternatief wanneer zij in conflict fysiek



worden. We leggen dan uit hoe ze het ook kunnen oplossen 'met woorden'.

We creëren een open houding tussen pedagogisch medewerk(st)ers en kinderen.

We praten met elkaar en luisteren naar elkaar. We vertellen en leggen uit wat we bedoelen en vragen na of een kind ons goed begrijpt. Het leren delen van aandacht vinden de meeste kinderen moeilijk: de pedagogisch medewerk(st)er is niet altijd beschikbaar op het moment dat het kind om aandacht vraagt. Kinderen moeten op dat moment genoeg nemen met een andere oplossing, bijvoorbeeld op schoot, of naast de pedagogisch medewerk(st)er zitten.

Wij proberen de aandacht zo evenredig mogelijk over alle kinderen te verdelen.

Kinderen die zelf om aandacht vragen, komen vanzelf wel aan hun trekken. Bij kinderen die dat niet doen, laten wij het initiatief meer van onze kant komen. Kinderen kunnen vaak een duidelijke voorkeur hebben voor een bepaalde pedagogisch medewerk(st)er, vaak is dat de eigen, vertrouwde pedagogisch medewerk(st)er, soms een andere.

#### 2.4 Het bevorderen van de morele competentie, de ontwikkeling van waarden en normen

Kinderen moeten de kans krijgen om zich waarden en normen, de cultuur van de samenleving waarvan zij deel uitmaken, eigen te maken. Het aanleren van waarden en normen speelt een belangrijke rol in de opvoeding van de kinderen. Waarden geven uitdrukking aan de betekenis die mensen hechten aan bepaalde gedragingen, dingen of gebeurtenissen. Het zijn ideeën of opvattingen die aangeven hoe belangrijk mensen iets vinden. Waarden zijn onmiskenbaar cultuurgebonden; ze veranderen in de loop van de tijd en variëren van samenleving tot samenleving.

Kinderen ontmoeten veel verschillende mensen en maken kennis met een diversiteit aan normen en waarden uit verschillende culturen. Bij de ontmoeting met andere culturen zien we dan dat wat voor ons "zo gewoon" is, niet voor iedereen en overal geldt. Kleine kinderen zijn erg gevoelig voor het "zo doen wij het hier", zij nemen deze waarden en gedragingen snel over wanneer zij dit van de groep zien. Als pedagogisch medewerk(st)ers spelen we hierop in.

Wij proberen ons voortdurend bewust te zijn van onze voorbeeldfunctie: kinderen hebben een sterke neiging volwassenen te imiteren en dus moeten wij het gedrag dat wij de kinderen willen aanleren ook zelf laten zien.

Enkele normen en waarden die wij hanteren: luisteren naar elkaar, wachten op je beurt, elkaar respecteren, rekening houden met elkaar etc. Wij gaan ervan uit, dat als kinderen onder vinden dat jij rekening met hen houdt, hen accepteert en naar hen luistert, zij ook met jou/anderen rekening zullen houden en naar jou/anderen zullen luisteren. Zij zullen dit voorbeeldgedrag als de geldende norm gaan hanteren.

Het is belangrijk dat kinderen leren om op een passende manier met andere kinderen, volwassenen en dieren om te gaan. Het gedrag van andere volwassenen (en dus ook pedagogisch medewerk(st)ers) speelt een belangrijke rol bij de morele ontwikkeling van

kinderen. Pedagogische medewerk(st)ers dragen zorg voor de dagelijkse gang van zaken. Wij leren de kinderen zorg te dragen voor zichzelf, anderen, het materiaal en de ruimte. Bijvoorbeeld:

- niet met speelgoed gooien, want dan gaat het kapot of iemand bezeert zich.
- Speelgoed regelmatig opruimen; alles op een vaste plaats, zodat anderen het weer gemakkelijk kunnen terugvinden.
- Jezelf aan- en uitkleden
- Als je gemorst hebt, zelf een doekje pakken en dit opruimen enz.

Uitgangspunt is een positieve houding. Dat betekent dat gewenst gedrag wordt beloond met een compliment en met speciale aandacht. Een "ongelukje" wordt benoemd en samen met het kind maken we het schoon. Dit met een accepterende houding. Soms zoekt een kind bewust de grenzen op. Het kind mag hiermee experimenteren, het hoort bij de ontwikkeling. De pedagogisch medewerk(st)ers benoemen het gedrag wat ongewenst is en geven een voorbeeld van gewenst gedrag in die situatie. We maken afspraken met het kind en maken duidelijk wat de regels zijn en waar de grens is, als een kind hier tegenaan loopt. De waarde is respect hebben voor elkaar. De norm is dat lijfelijke agressie niet wordt toegestaan.

### **Respect voor elkaar**

Een kind leert respect voor anderen en zijn omgeving te hebben als het zelf met respect behandeld wordt. Dit willen wij proberen te bereiken door ons te verplaatsen in het gedrag van het kind en door duidelijk met het kind te praten over zijn gedrag. We geven als pedagogisch medewerk(st)ers zoveel mogelijk het goede voorbeeld. Dit betekent dat de pedagogisch medewerk(st)ers ook met respect met elkaar omgaan, en met de kinderen. Hierbij hanteren we normaal taalgebruik, en houden we ons aan de regels die gezamenlijk afgesproken zijn. Van de kinderen verwachten we ook dat ze zich houden aan de (huis-)regels, en dat ze aardig tegen elkaar en de pedagogisch medewerk(st)ers doen (dus niet schelden, slaan, schoppen e.d.). Ook in het spel gelden bepaalde regels: als je samen ergens aan begint, maak je het samen af, samen opruimen als je samen gespeeld hebt. Naast respect voor anderen vinden wij het belangrijk dat kinderen leren omgaan met materialen en de omgeving (wereld) om ons heen. Van de kinderen wordt verwacht dat ze voorzichtig omgaan met het speelgoed van het kdv of van de andere kinderen, en dat ze met respect omgaan met knutselwerken van andere kinderen. Wij willen kinderen leren met zorg om te gaan met de natuur en het milieu, bijvoorbeeld door geen takken van de bomen te rukken en samen voor een schone, opgeruimde leefomgeving te zorgen. We vinden het ook belangrijk dat kinderen weten dat ze zuinig om moeten gaan met het milieu.

*Voorbeeld:*

*Kim (3) en Joey (3) zijn lekker samen aan het puzzelen. Roy (3) wil ook graag meedoen, maar als hij een stukje puzzel pakt, krijgt hij een harde zet van Joey: "nee, jij mag niet meedoen, ga maar wat anders doen! Jij kan niet puzzelen!". Hij geeft Roy nog een extra duw. Als de pedagogisch medewerk(st)er dit opmerkt, grijpt ze in. We zijn van mening dat kinderen ruzies zo veel mogelijk zelf moeten oplossen, maar in deze situatie zijn de pedagogisch medewerk(st)ers heel duidelijk: duwen, pesten en schelden wordt niet getolereerd.*

**Individualiteit:**

Ieder kind is uniek en wordt zowel individueel als in een groep begeleidt. Er is altijd voldoende ruimte om op individuele wensen van kinderen in te gaan door bijvoorbeeld een hoek te creëren waar kinderen zich even kunnen terugtrekken voor zowel een 'werkje op zijn of haar niveau', als ontspanning. We gebruiken een Arbeid naar Keuze systeem, als voorbereiding op de basisschool. Kinderen leren hiermee keuzes te maken. Bijv. een kind kan kiezen in welke hoek het wil spelen, of met welk werkje het wil werken.

## Hoofdstuk 3 Pedagogische werkwijze

### 3.1 Plaatsing

#### 3.1.1 Openingstijden

Kinderopvang Boefje biedt gedurende 11,5 uur per dag opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar.

De openingstijden zijn van 07.00 uur tot 18.30 uur. Kinderopvang 'Boefje' is 51 weken per jaar op alle werkdagen geopend, behalve op de officiële feestdagen. Gedurende een week rond de kerstdagen en op speciale dagen zoals vermeld in ons informatieboekje is de kinderopvang gesloten.

Er zijn studiedagen ingepland voor de pedagogisch medewerk(st)ers.

#### 3.1.2 Groepsindeling en personeel

Kinderopvang boefje biedt de volgende opvang mogelijkheden:

- Kinderdagverblijf (0-4 jaar)
- Peuterspelen, incl. VVE (2-4 jaar)
- Buitenschoolse opvang (4-13 jaar)

De Overheid, Gemeente en Pedagogische instellingen vinden het zeer belangrijk dat kinderen een goede start maken op de Basisschool. Hiervoor is het noodzakelijk dat kinderen gewend zijn om met andere kinderen om te gaan. Tevens is het noodzakelijk dat kinderen spelenderwijs geconfronteerd worden met een goed pedagogisch klimaat. Alle kinderen moeten een zo goed mogelijke kans krijgen om hun talenten te ontwikkelen.

Veel ouders die werken maken gebruik van kinderopvang op Kinderdagverblijven. Deze kinderen worden goed voorbereid op de basisschool.

Er zijn ook werkende en niet werkende ouders waarvan hun kinderen geen gebruik maken van de kinderopvang. Vooral deze groep kinderen missen een stuk scholing en voorbereiding voor het Basisonderwijs.

Voor deze doelgroep hebben wij onze afdeling Peuterspelen opgericht.

Kinderen van (alleenstaande) werkende ouder(s) kunnen minimaal 2 dagdelen (4 uur per dagdeel) vanaf 2 jaar worden ingeschreven op Peuterspelen. De bekostiging wordt via de Kinderopvangtoeslag (KOT) geregeld in combinatie met een eigen bijdrage die afhankelijk is de hoogte van het inkomen.

Kinderen van ouders waarvan één van beide partners werkzaam is of (alleenstaande) niet werkende ouders kunnen minimaal 2 dagdelen (4 uur per dagdeel) vanaf 2,5 jaar worden ingeschreven op Peuterspelen. De bekostiging wordt via de Gemeente Zaanstad geregeld in combinatie met een kleine eigen bijdrage die afhankelijk is van de persoonlijke situatie.

Binnen Peuterspelen wordt er ook gebruik gemaakt van VVE (Vroeg Voorschoolse Educatie). Dit programma is gericht op kinderen met bijvoorbeeld taalachterstand. Of een kind in aanmerking komt voor het VVE programma is afhankelijk van een GGD doorverwijzing/indicatie. Het VVE programma wordt geheel gesubsidieerd door de Gemeente Zaanstad waarbij deze kinderen vanaf 2,5 jaar twee extra dagdelen opvang krijgen ( totaal dus 4 dagdelen oftewel 16 uur per week).

Kinderopvang Boefje beschikt over 3 KDV locaties.

- KDV Boefje op het Visserspad 1A, 1561 PK te Krommenie

Het Kinderdagverblijf is onderverdeeld in 4 horizontale groepen.

Om een goed overzicht te bieden van het aantal kindplaatsen aan de ouders hebben wij per groep een maximum aantal kinderen ingesteld.

Groepsverdeling:

Stamgroep: Babyboefjes, maximaal 11 (0 - 1,5 jaar);

Stamgroep: Dreumesboefjes, maximaal 16 (1,5 - 2,5 jaar);

Stamgroep: Peuterboefjes, maximaal 16 (2,5 - 4 jaar).

Stamgroep: Peuterboefjes, maximaal 10 (2,5 - 4 jaar).

Er zijn kinderen die op de peutergroep zitten en gebruik maken van het VVE-programma. Dit wordt aangeboden op een andere groep, waardoor zij de stamgroep verlaten. Deze kinderen staan tevens vermeld op de bezettingslijst van peuterspelen. Ook kan het voorkomen dat een pedagogisch medewerkster, indien zij alleen op de groep staat om 7.30 uur of 8.00 uur begint. Het kind wordt opgevangen op een andere kinderdagverblijf groep, totdat de pedagogisch medewerker(st)er aanwezig is.

Mochten er kinderen afwezig zijn door bijvoorbeeld ziekte of een andere reden, kan het voorkomen dat er te weinig kinderen in de eigen stamgroep aanwezig zijn. Er zullen twee groepen worden samengevoegd. De groepsmap met de bezetting gaat mee naar de groep waar de kinderen verblijven. Bij samenvoeging wordt er in één week gebruik gemaakt van maximaal twee stamgroep ruimtes.

- KDV Boefje op de Koetserstraat 16-17, 1531 NX1 te Wormer

Het Kinderdagverblijf is onderverdeeld in 2 horizontale groepen.

Om een goed overzicht te bieden van het aantal kindplaatsen aan de ouders hebben wij per groep een maximum aantal kinderen ingesteld.

Groepsverdeling:

Stamgroep: Babyboefjes, maximaal 12 (0 - 1,5 jaar);

Stamgroep: Peuterboefjes, maximaal 16 (1,5- 4 jaar);

De kinderen vanaf 3 jaar, krijgen in de ochtend extra uitdaging op de naastgelegen groep (BSO ruimte), waardoor zij de stamgroep verlaten. Deze kinderen worden begeleid door een extra pedagogisch medewerker. Dit is voor de kinderen een bekend gezicht. Deze kinderen staan vermeld op een aparte bezettingslijst.

Ook kan het voorkomen dat een pedagogisch medewerkster, indien zij alleen op de groep staat om 7.30 uur of 8.00 uur begint. Het kind wordt opgevangen op een andere kinderdagverblijf groep, totdat de pedagogisch medewerker(st)er aanwezig is.

Mochten er kinderen afwezig zijn door bijvoorbeeld ziekte of een andere reden, kan het voorkomen dat er te weinig kinderen in de eigen stamgroep aanwezig zijn. Er zullen twee groepen worden samengevoegd. De groepsmap met de bezetting gaat mee naar de groep waar de kinderen verblijven. Bij samenvoeging wordt er in één week gebruik gemaakt van maximaal twee stamgroep ruimtes.

- KDV Boefje op de Drielse Wetering 49, 1509 KP te Zaandam Kalf

De Kinderopvang is onderverdeeld in 3 horizontale groepen.

Om een goed overzicht te bieden van het aantal kindplaatsen aan de ouders hebben wij per groep een maximum aantal kinderen ingesteld.

Groepsverdeling:

Stamgroep: Babyboefjes, maximaal 8 (0 - 1,5 jaar);

Stamgroep: Dreumesboefjes maximaal 16 (1-3 jaar)

Stamgroep: Peuter/Bso boefjes maximaal 16 (3-13 jaar)

Het kan voorkomen dat een pedagogisch medewerkster, indien zij alleen op de groep staat om 7.30 uur of 8.00 uur begint. Het kind wordt opgevangen op een andere kinderdagverblijf groep, totdat de pedagogisch medewerker(st)er aanwezig is.

Mochten er kinderen afwezig zijn door bijvoorbeeld ziekte of een andere reden, kan het voorkomen dat er te weinig kinderen in de eigen stamgroep aanwezig zijn. Er zullen twee groepen worden samengevoegd. De groepsmap met de bezetting gaat mee naar de groep waar de kinderen verblijven. Bij samenvoeging wordt er in één week gebruik gemaakt van maximaal twee stamgroep ruimtes.



Voor zowel de Peuters als de BSO kinderen wordt voor voldoende uitdaging gezorgd door passend materiaal aan te bieden.

De peuters en de BSO kinderen spelen op 1 gezamenlijke groep. Van 7.00 uur - 8.30 uur zijn er zowel KDV als BSO kinderen aanwezig die op de VSO zitten. Daarna zijn alleen kinderen van het KDV aanwezig, totdat de eerste kinderen uit school komen vanaf 14 uur. Kinderen kunnen vanaf 2 jaar naar de Peutergroep (indien ze hier nog niet aan toe zijn, verblijven ze max tot 3 jaar op de dreumesgroep). De peuters worden op deze manier goed voorbereid op het basisonderwijs en leren op spelen der wijs van de oudere kinderen. Op de groep zijn verschillende hoeken gecreëerd, zoals: een huishoek, een bouwhoek, een knutselhoek en een lees hoek. In deze hoeken is gezorgd voor voldoende uitdaging voor alle leeftijden (3-13 jaar). De kinderen kunnen in de hoeken hun fantasie tijdens het spel de vrije loop laten. Jong en oud spelen samen door elkaar in de hoeken en gaan op in hun eigen rollenspel, denk hierbij aan; vader en moedertje, winkelier, bakker etc.) De BSO kinderen mengen zich met de peuters en nemen hun eigen rol in tijdens het spel. In de hoeken is zowel speelgoed voor de Bso kinderen als voor de KDV kinderen aanwezig. Voor de BSO kinderen wordt voor voldoende uitdaging gezorgd, doordat de Pedagogisch medewerkers de kinderen betrekken bij het aanschaffen van nieuw speelgoed en/of buiten speel materiaal. De BSO kinderen hebben een eigen chill hoek waar ze uit school hun rust kunnen pakken en krijgen taakjes van de pedagogisch medewerkster, denk hierbij aan:

- Het helpen met het klaarmaken van de maaltijden in de grote keuken (fruit, broodjes, warme lunch etc.)
- De tafels dekken
- Meedenken met het organiseren van activiteiten voor de Peuters, en hen hiermee begeleiden, zoals; puzzelen, knutselen, tekenen etc.

Op de groep zijn vele bordspellen aanwezig. De bordspellen zijn gericht op de verschillende leeftijd categorieën (bordspellen voor kinderen van 3-6 jaar en bordspellen voor kinderen vanaf 6 jaar en ouder). De BSO kinderen kunnen ervoor kiezen om samen een spel te spelen, maar zijn ook vrij om zich te mengen met de Peuters. Op de groep is een keuken aanwezig waar de BSO kinderen vaak maaltijden maken voor de Peuters en voor hun zelf. De eetmomenten vinden gezamenlijk plaats met zowel de Peuters als de Bso kinderen. Op deze manier kunnen de Peuters de Bso kinderen als voorbeeld nemen. Buiten is er een apart schoolplein gerealiseerd voor de combinatiegroep. Op dit schoolplein staat een groot klimrek met een glijbaan waar ze op kunnen klimmen en klauteren. Op de gehele kinderopvang werken we met het taalprogramma Uk & Puk. De BSO kinderen maken kennis met de thema's van Uk & Puk en helpen als ze dat leuk vinden met de voorbereidingen. Indien nodig kan de groep gesplitst worden, waarbij de kinderen van het KDV een activiteit ondernemen, gericht op hun leeftijd. Ditzelfde geldt ook voor de kinderen van de BSO.

## Peuterspelen Boefje (incl. VVE)

Peuterspelen Boefje is gevestigd op 4 locaties:

- Visserspad 1A te Krommenie
- Jupiterstraat 139 te Krommenie
- Koetserstraat 16 te Wormer
- Drielse Wetering 49 te Zaandam

Op alle Peuterspeel locaties werken we met 1 horizontale groep.

Op locatie wordt VVE aangeboden.

Om een goed overzicht te bieden van het aantal kindplaatsen aan de ouders hebben wij per groep een maximum aantal kinderen ingesteld.

Groepsverdeling:

Stamgroep: Peuterspelenboefjes Visserspad (incl. VVE), maximaal 15 (2 - 4 jaar).

Stamgroep: Peuterspelenboefjes Jupiterstraat (incl. VVE), maximaal 16 (2 - 4 jaar).

Stamgroep: Peuterspelenboefjes Koetserstraat (incl. VVE), maximaal 16 (2 - 4 jaar)

Stamgroep: Peuterspelenboefjes Drielse Wetering (incl. VVE), maximaal 16 (2 - 4 jaar)

Op locatie Koetserstraat en de locatie Drielse Wetering worden de Peuterspelen kinderen op de peutergroep opgevangen. Hier wordt tevens VVE aangeboden.

In de praktijk komt dit neer op de volgende beroepskracht kind ratio:

- 1 pedagogisch medewerk(st)er op 3 kinderen in de leeftijd van 0 - 1 jaar.
- 1 pedagogisch medewerk(st)er op 5 kinderen in de leeftijd van 1 - 2 jaar.
- 1 pedagogisch medewerk(st)er op 6 kinderen in de leeftijd van 2 - 3 jaar.
- 1 pedagogisch medewerk(st)er op 8 kinderen in de leeftijd van 3 - 4 jaar.
- 1 pedagogisch medewerk(st)er op 11 kinderen in de leeftijd van 4 - 8 jaar.
- 1 pedagogisch medewerk(st)er op 11 kinderen in de leeftijd van 8 - 13 jaar.

Om de kwaliteit op de VVE groepen te waarborgen zijn de pedagogisch medewerk(st)er(s) in het bezit van een kwalificerend VVE certificaat.

## **Buitenschoolse opvang Boefje**

Kinderopvang Boefje beschikt over 4 BSO locaties.

De locaties bieden voor- en naschoolse opvang. Ook worden de kinderen op marge en/of studiedagen opgevangen.

In de praktijk komt dit neer op de volgende beroepskrachtkind ratio:

- 1 pedagogisch medewerk(st)er op 11 kinderen.



- BSO Boefje Visserspad 1A, 1561 PK Krommenie

Er zijn 2 basisgroepen

1 basisgroep voor kinderen in de leeftijd van 4 t/m 5 jaar.

1 basisgroep voor kinderen in de leeftijd van 6 t/m 12 jaar.

Op de woensdagen en vrijdag zijn de groepen momenteel samengevoegd i.v.m. de lage (kind)bezetting. Tevens voegen de groepen samen tijdens studie en/of vakantiedagen. Dit is afhankelijk van het kinderaantal.

Om een goed overzicht te bieden van het aantal kindplaatsen aan de ouders hebben wij een maximum aantal kinderen van 15 op de bso groep voor de kinderen in de leeftijd van 4 t/m 5 jaar. De groeps grootte van de bso groep voor de kinderen in de leeftijd van 6 tot 13 jaar is maximaal 22 kinderen.

- BSO Boefje Evenaar Jupiterstraat 139, 1562 WP Krommenie

Er wordt opvang geboden aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Om een goed overzicht te bieden van het aantal kindplaatsen aan de ouders hebben wij een maximum aantal kinderen van 20 per groep ingesteld. De kinderen maken tijdens de opvanguren gebruik van het lokaal en de hal. De aula wordt alleen gebruikt tijdens naschoolse activiteiten waar de kinderen zich voor op kunnen geven. Indien het kinderaantal van 22 wordt overschreden, maken we gebruik van een tweede lokaal. Ouders geven vooraf schriftelijk toestemming, indien hun zoon/dochter de stamgroep verlaat en gaat spelen op deze groep.

De groepen worden begeleid door pedagogisch medewerk(st)ers. Op de memoborden voor in de hallen, kunnen de ouders aan de hand van foto's zien welke pedagogisch medewerk(st)ers op de groep aanwezig zijn.

Pedagogisch medewerk(st)ers moeten minimaal een afgeronde mbo-opleiding, SPW3 hebben. Zij moeten vóór aanvang van de werkzaamheden een VOG overlegd hebben en per 1 maart 2018 ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang\*. Een pedagogisch medewerk(st)er houdt zich bezig met de volgende taakgebieden:

- Het verzorgen, begeleiden en opvangen van de aan haar zorg toevertrouwde kinderen.
- Contacten onderhouden met de ouders/verzorgen, zowel schriftelijk als mondeling.
- Het observeren en signaleren
- Er zorg voor dragen dat het pedagogisch beleidsplan naar juistheid wordt uitgevoerd.
- Kinderen ondersteunen bij activiteiten.
- Kinderen ondersteunen bij hun verzorging.

- BSO Boefje Koetserstraat 16, 1531 NX Wormer

Er wordt opvang geboden aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Om een goed overzicht te bieden van het aantal kindplaatsen aan de ouders hebben wij een maximum aantal kinderen van 8 per groep ingesteld.

De groep wordt begeleid door pedagogisch medewerk(st)ers. Op de memoborden op de groep, kunnen de ouders aan de hand van foto's zien welke pedagogisch medewerk(st)ers op de groep aanwezig zijn.

Pedagogisch medewerk(st)ers moeten minimaal een afgeronde mbo-opleiding, SPW3 hebben. Zij moeten vóór aanvang van de werkzaamheden een VOG overlegd hebben en per 1 maart 2018 ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang\*. Een pedagogisch medewerk(st)er houdt zich bezig met de volgende taakgebieden:

- Het verzorgen, begeleiden en opvangen van de aan haar zorg toevertrouwde kinderen.
- Contacten onderhouden met de ouders/verzorgen, zowel schriftelijk als mondeling.
- Het observeren en signaleren
- Er zorg voor dragen dat het pedagogisch beleidsplan naar juistheid wordt uitgevoerd.
- Kinderen ondersteunen bij activiteiten.
- Kinderen ondersteunen bij hun verzorging.

- BSO Boefje Drielse Wetering 49, 1509KP Zaandam

Er wordt opvang geboden aan kinderen in de leeftijd van 3 tot 13 jaar. Om een goed overzicht te bieden van het aantal kindplaatsen aan de ouders hebben wij een maximum aantal kinderen van 16 per groep ingesteld.

De groep wordt begeleid door pedagogisch medewerk(st)ers. Op de memoborden op de groep, kunnen de ouders aan de hand van foto's zien welke pedagogisch medewerk(st)ers op de groep aanwezig zijn.

Pedagogisch medewerk(st)ers moeten minimaal een afgeronde mbo-opleiding, SPW3 hebben. Zij moeten vóór aanvang van de werkzaamheden een VOG overlegd hebben en per 1 maart 2018 ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang\*. Een pedagogisch medewerk(st)er houdt zich bezig met de volgende taakgebieden:

- Het verzorgen, begeleiden en opvangen van de aan haar zorg toevertrouwde kinderen.
- Contacten onderhouden met de ouders/verzorgen, zowel schriftelijk als mondeling.
- Het observeren en signaleren
- Er zorg voor dragen dat het pedagogisch beleidsplan naar juistheid wordt uitgevoerd.
- Kinderen ondersteunen bij activiteiten.
- Kinderen ondersteunen bij hun verzorging.

Voor zowel de Peuters als de BSO kinderen wordt voor voldoende uitdaging gezorgd door passend materiaal aan te bieden.

De peuters en de BSO kinderen spelen op 1 gezamenlijke groep. Van 7.00 uur - 8.30 uur zijn er zowel KDV als BSO kinderen aanwezig die op de VSO zitten. Daarna zijn alleen kinderen van het KDV aanwezig, totdat de eerste kinderen uit school komen vanaf 14 uur. Kinderen kunnen vanaf 2 jaar naar de Peutergroep (indien ze hier nog niet aan toe zijn, verblijven ze max tot 3 jaar op de dreumesgroep). De peuters worden op deze manier goed voorbereid op het basisonderwijs en leren op spelen der wijs van de oudere kinderen. Op de groep zijn verschillende hoeken gecreëerd, zoals: een huishoek, een bouwhoek, een knutselhoek en een lees hoek. In deze hoeken is gezorgd voor voldoende uitdaging voor alle leeftijden (3-13 jaar). De kinderen kunnen in de hoeken hun fantasie tijdens het spel de vrije loop laten. Jong en oud spelen samen door elkaar in de hoeken en gaan op in hun eigen rollenspel, denk hierbij aan; vader en moedertje, winkelier, bakker etc.) De BSO kinderen mengen zich met de peuters en nemen hun eigen rol in tijdens het spel. In de hoeken is zowel speelgoed voor de Bso kinderen als voor de KDV kinderen aanwezig. Voor de BSO kinderen wordt voor voldoende uitdaging gezorgd, doordat de Pedagogisch medewerkers de kinderen betrekken bij het aanschaffen van nieuw speelgoed en/of buiten speel materiaal. De BSO kinderen hebben een eigen chill hoek waar ze uit school hun rust kunnen pakken en krijgen taakjes van de pedagogisch medewerkster, denk hierbij aan:

- Het helpen met het klaarmaken van de maaltijden in de grote keuken (fruit, broodjes, warme lunch etc.)
- De tafels dekken
- Meedenken met het organiseren van activiteiten voor de Peuters, en hen hiermee begeleiden, zoals; puzzelen, knutselen, tekenen etc.

Op de groep zijn vele bordspellen aanwezig. De bordspellen zijn gericht op de verschillende leeftijd categorieën (bordspellen voor kinderen van 3-6 jaar en bordspellen voor kinderen vanaf 6 jaar en ouder). De BSO kinderen kunnen ervoor kiezen om samen een spel te spelen, maar zijn ook vrij om zich te mengen met de Peuters. Op de groep is een keuken aanwezig waar de BSO kinderen vaak maaltijden maken voor de Peuters en voor hun zelf. De eetmomenten vinden gezamenlijk plaats met zowel de Peuters als de Bso kinderen. Op deze manier kunnen de Peuters de Bso kinderen als voorbeeld nemen. Buiten is er een apart schoolplein gerealiseerd voor de combinatiegroep. Op dit schoolplein staat een groot klimrek met een glijbaan waar ze op kunnen klimmen en klauteren. Op de gehele kinderopvang werken we met het taalprogramma Uk & Puk. De BSO kinderen maken kennis met de thema's van Uk & Puk en helpen als ze dat leuk vinden met de voorbereidingen. Indien nodig kan de groep gesplitst worden, waarbij de kinderen van het KDV een activiteit ondernemen, gericht op hun leeftijd. Ditzelfde geldt ook voor de kinderen van de BSO.

**De werktijden zijn als volgt:**

**Kinderdagverblijf Visserspad**

- 7.00 - 17.00 uur: minimaal 2 pedagogisch medewerk(st)ers openen het kinderdagverblijf.
- 8.00 - 18.00 uur of 7.30 - 17.30 uur: 2 pedagogisch medewerk(st)ers
- 8.30 - 18.30 uur: minimaal 2 pedagogisch medewerk(st)ers sluiten het kinderdagverblijf.
- Indien een pedagogisch medewerk(st)er alleen op de groep staat, wordt er een tussendienst gedraaid

**Kinderdagverblijf Koetserstraat**

- 7.00 - 17.00 uur: minimaal 2 pedagogisch medewerk(st)ers openen het kinderdagverblijf.
- 8.00 - 18.00 uur of 7.30 - 17.30 uur: 1 of 2 pedagogisch medewerk(st)ers
- 8.30 - 18.30 uur: minimaal 2 pedagogisch medewerk(st)ers sluiten het kinderdagverblijf
- Indien een pedagogisch medewerk(st)er alleen op de groep staat, wordt er een tussendienst gedraaid

**Kinderdagverblijf Drielse Wetering**

- 7.00 - 17.00 uur: 2 pedagogisch medewerk(st)er openen het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang.
- 8.00 - 18.00 uur of 7.30 - 17.30 uur: 1 of 2 pedagogisch medewerk(st)ers
- 8.30 - 18.30 uur: 2 pedagogisch medewerk(st)er sluiten het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang.
- Indien een pedagogisch medewerk(st)er alleen op de groep staat, wordt er een tussendienst gedraaid.

**Peuterspelen Visserspad (Krommenie), Drielse Wetering (Zaandam) en Koetserstraat (Wormer):**

- 8.30 - 12.30 uur: 1 of 2 pedagogisch medewerk(st)ers.

**Peuterspelen Jupiterstraat (Krommenie)**

- 8.30 - 12.30 uur: 1 of 2 pedagogisch medewerk(st)ers.

**Buitenschoolse opvang locatie Visserspad en Jupiterstraat**

- 7.00 - 18.30 uur: 2 pedagogisch medewerk(st)er.

**Buitenschoolse opvang locatie Koetserstraat en Drielse Wetering**

- 7.00 - 18.30 uur: 1 pedagogisch medewerk(st)er opent en sluit de locatie samen met een Pm'er van het kinderdagverblijf.

Incidenteel (m.n. in vakantieperiodes) zullen de groepen om planning matige redenen niet in de vaste samenstelling draaien. Met de planning zal altijd de rust in de groep belangrijk blijven en de beroepskracht kind ratio blijft gewaarborgd. Een kind zal in nooit meer dan 2 verschillende groepen worden opgevangen gedurende de week. Bij

ziekte, vakantie of andere afwezigheidsredenen worden de kinderen door het eigen personeel van de kinderopvang opgevangen. Soms (als er weinig kinderen op een groep aanwezig zijn) worden de groepen samengevoegd. Er wordt niet met uitzendkrachten gewerkt, omdat het belangrijk is dat er voor zowel de kinderen als ouders vertrouwde gezichten aanwezig zijn. Doordat de pedagogisch medewerk(st)ers vier dagen per week werken, is het mogelijk om de eigen pedagogisch medewerk(st)ers in te zetten bij eventuele afwezigheid van een andere pedagogisch medewerk(st)er.

In de praktijk komt dit neer op de volgende beroepskrachtkind ratio:

- 1 pedagogisch medewerk(st)er op 3 kinderen in de leeftijd van 0 - 1 jaar.
- 1 pedagogisch medewerk(st)er op 5 kinderen in de leeftijd van 1 - 2 jaar.
- 1 pedagogisch medewerk(st)er op 6 kinderen in de leeftijd van 2 - 3 jaar.
- 1 pedagogisch medewerk(st)er op 8 kinderen in de leeftijd van 3 - 4 jaar.
- 1 pedagogisch medewerk(st)er op 11 kinderen in de leeftijd van 4 - 8 jaar.
- 1 pedagogisch medewerk(st)er op 11 kinderen in de leeftijd van 8 - 13 jaar.

### 3.1.3 Afwijken beroepskracht kind-ratio

#### **Kinderdagverblijf:**

Voor flexibiliteit in de kinderopvang is het mogelijk dat ten hoogste drie uur per dag (niet aaneengesloten) minder beroepskrachten worden ingezet dan volgens de beroepskracht kind ratio is vereist, maar nooit minder dan het benodigde aantal pedagogisch medewerk(st)ers. Is er in zo een situatie slechts één pedagogisch medewerk(st)ers in de opvang, dan is er ter ondersteuning ten minste één andere volwassene als achterwacht in het gebouw aanwezig. Afwijken van de BKR Bij de berekening van de beroepskracht / kind ratio en de maximale groepsgroottes bij de groepen van de dagopvang maakt onze locatie gebruik van de online rekentool die te vinden is onder de volgende link: <http://1ratio.nl>. Een kinderopvanglocatie mag bij een openingstijd van 10 uur en langer maximaal drie uur per dag afwijken van de beroepskracht / kind ratio (BKR). Op onze locatie melden wij kinderen aan bij binnenkomst en af bij ophalen. Op basis daarvan kunnen wij nagaan op welke momenten wij kans maken dat afgeweken wordt van de BKR. In onderstaand schema is terug te zien op welke tijden er kans is dat afgeweken wordt van de BKR.

#### **Kinderdagverblijf Visserspad:**

Groep/ Dag/ Tijd waarin kans bestaat op afwijken van de BKR:

*Babygroep* ma, di, do, vr

Tussen 08:00 en 08:30 uur, tussen 13:00 en 14:30 uur, tussen 17:00 en 18:00 uur = 180 minuten, Totaal 3 uur

*Babygroep* woe

Tussen 07:45 en 08:45 uur, tussen 13:00 en 14:30 uur, tussen 17:00 en 17:30 uur = 180 minuten, Totaal 3 uur

*Dreumesgroep maandag t/m vrijdag*

Tussen 08:00 en 08:30 uur, tussen 13:00 en 14:30 uur, tussen 17:00 en 18:00 uur = 180 minuten, Totaal 3 uur

*Peutergroep ma, di, do*

Tussen 07:45 en 08:30 uur, tussen 13:00 en 14:15 uur, tussen 17:00 en 18:00 uur = 180 minuten, Totaal 3 uur

*Peutergroep woe, vr*

Tussen 08:00 en 08:30 uur, tussen 13:00 en 14:30 uur, tussen 17:00 en 18:00 uur = 180 minuten, Totaal 3 uur

**Kinderdagverblijf Koetserstraat/Drielse Wetering:**

*Groep/ Dag/ Tijd waarin kans bestaat op afwijken van de BKR:*

*Babygroep ma, di, woe, do, vr*

Tussen 08:00 en 08:30 uur, tussen 13:00 en 14:30 uur, tussen 17:00 en 18:00 uur = 180 minuten, Totaal 3 uur

*Peutergroep ma, di, woe, do, vr*

Tussen 07:45 en 08:30 uur, tussen 13:00 en 14:15 uur, tussen 17:00 en 18:00 uur = 180 minuten, Totaal 3 uur



### **Buitenschoolse opvang:**

Op de buitenschoolse opvang mogen er voor en na schooltijd en op vrije (mid)dagen maximaal een half uur per dag minder pedagogisch medewerker(st)s worden ingezet. Op onze locatie melden wij kinderen af, zodra ze worden opgehaald door hun ouders. Op basis daarvan kunnen wij nagaan op welke momenten wij kans maken dat afgeweken wordt van de BKR. In onderstaand schema is terug te zien op welke tijden er kans is dat afgeweken wordt van de BKR.

Tijdens de schoolweken is het volgende van toepassing.

*Groep/ Dag/ Tijd waarin kans bestaat op afwijken van de BKR:*

*BSO Visserspad maandag, dinsdag woensdag en vrijdag*

Tussen 07:30 en 08:00 = 30 minuten

*BSO Visserspad donderdag*

Tussen 07:45 en 08:00, tussen 17:00 en 17:15 = 30 minuten

*BSO Evenaar, Koetserstraat en Drielse wetering maandag t/m vrijdag*

Tussen 07:45 en 08:15 = 30 minuten

Op BSO Evenaar fungeert een leerkracht van het naastgelegen lokaal als achterwacht, indien er wordt afgeweken van de BKR of wanneer er een calamiteit is. Met de leerkracht is afgesproken dat zij extra langsloopt om te kijken of er hulp nodig is. Als een pedagogisch medewerker(st)er alleen op de groep staat (i.v.m. de BKR) en er is nog geen leerkracht aanwezig, is de locatiemanager van locatie Visserspad in staat om binnen 10 minuten op locatie Evenaar te zijn. Als de locatiemanager afwezig is, wordt er telefonisch besproken wie van de pedagogisch medewerker(st)er van het Visserspad naar locatie Evenaar gaat. Op locatie Visserspad wordt zo snel mogelijk vervanging geregeld.

Tijdens vrije dagen (studie- en/of vakantiedagen) is het volgende van toepassing voor locatie Visserspad, Koetserstraat, Jupiterstraat en Drielse wetering

*maandag, dinsdag, donderdag*

Tussen 7:45 en 08:30 uur, tussen 13:00 en 14:00 uur, tussen 17:00 en 17:15 uur = 120 minuten, Totaal 2 uur

*woensdag en vrijdag*

Tussen 08:00 en 08:30 uur, tussen 13:00 en 14:00 uur, tussen 17:00 en 17:30 uur = 180 minuten, Totaal 2 uur

Tijdens schoolvakanties kan het voorkomen dat de kinderen van de BSO locaties worden opgevangen op 1 locatie. Dit is volledig afhankelijk van het aantal kinderen dat gebruik maakt van vakantieopvang. Samenvoeging komt voor wanneer er geen tweede pedagogisch medewerker(st)er aanwezig hoeft te zijn, vanwege de BKR en er geen andere volwassene aanwezig is binnen de school op locatie BSO Evenaar. Bij samenvoeging wordt

er altijd toestemming aan de ouders gevraagd. Indien er nog geen tweede pedagogisch medewerk(st)er aanwezig is, en er is geen volwassene aanwezig binnen de Evenaar, is er vanuit locatie Visserspad achterwacht beschikbaar die binnen 10 minuten op de Evenaar kan zijn. Samenvoeging vanuit locatie Koetserstraat en Drielse wetering komt voor wanneer er te weinig kinderen aanwezig zijn. Door de verschillende werkdiensten die de pedagogisch medewerk(st)er draaien, kan dit tijdens schoolvakanties voorkomen in de ochtend tussen 7.00 uur en 8.30 uur en in de middag tussen 17.00 uur en 18.30 uur. Mocht er een calamiteit plaatsvinden, waardoor er een pedagogisch medewerk(st)er van de groep af moet en de BKR het nog niet toe laat om alleen te staan, is de locatiemanager van locatie Visserspad in staat om binnen 10 minuten op locatie Evenaar, Koetserstraat of Drielse wetering te zijn. Als de locatiemanager afwezig is, wordt er telefonisch besproken wie van de pedagogisch medewerk(st)er van het Visserspad naar locatie Evenaar, Koetserstraat of Drielse wetering gaat. Op locatie Visserspad wordt zo snel mogelijk vervanging geregeld.

#### 3.1.4 Vier ogenbeleid

Op kinderopvang Boefje wordt het zogeheten 'vierogen beleid' gehanteerd. Het is belangrijk dat kinderopvang een veilige omgeving biedt. Medewerk(st)ers van een kinderdagverblijf, peuteropvang, gastouderbureau of buitenschoolse opvang worden voortdurend gecontroleerd op strafbare feiten (continue screening). Er moet altijd een volwassene meekijken of meeluisteren met een beroepskracht. Medewerk(st)ers in de kinderopvang hebben een meldplicht bij aanwijzingen dat een collega geweld tegen een kind gebruikt

Het vier ogenbeleid houdt in dat er altijd een andere volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met de beroepskracht. Het vier ogenbeleid is bedoeld om de veiligheid in de kinderdagverblijven nog verder te vergroten.

\*Meer informatie over het vier ogenbeleid vindt u terug in ons **Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid**.

#### 3.1.5 Intake

De locatiemanager van Kinderopvang Boefje (of directe vervanger daarvan) heeft voor de startdatum een intakegesprek met de nieuwe ouders. Tijdens dit gesprek wordt er uitleg gegeven over de dagelijkse gang van zaken en worden er afspraken met de ouders gemaakt over bijvoorbeeld eten, slapen, halen en brengen. De pedagogisch medewerk(st)er maakt gebruik van een checklist zodat alle relevante onderwerpen zoals dagindeling, huisregels, ziektebeleid en wenprogramma aan de orde komen. Er wordt samen met de ouders een gegevensformulier ingevuld, waarin o.a. afspraken over eten, slapen, adresgegevens en bijzonderheden van het kind worden genoteerd. Dit formulier komt in een map op de groep waar het kind wordt opgevangen, zodat het voor de pedagogisch medewerk(st)ers altijd bij de hand is. Ouders dienen toestemming te geven



aan kinderopvang Boefje voor het gebruik en plaatsen van foto's en/of beeldmateriaal binnen of buiten de Kinderopvang en op de website.

Binnen de Kinderopvang zijn geen pedagogisch medewerk(st)ers aanwezig die gespecialiseerd zijn in het omgaan met kinderen met een beperking. Dit is dan ook de reden om deze kinderen te mogen weigeren.

Indien de groep vol is, wordt uw kind op de wachtlijst geplaatst.

### 3.1.6 Wennen

In overleg met de pedagogisch medewerk(st)ers en ouders worden vanaf de plaatsingsdatum een of meerdere wendagdelen afgesproken. Er zijn op het kinderdagverblijf twee wenomenten met de volgende tijden:

\* 9.00 uur tot 12.00 uur

\* 9.00 uur tot 14.00 uur

Pedagogisch medewerk(st)ers bieden tijdens de wendagdelen vertrouwen en ondersteuning aan het kind, zodat het zich veilig en vertrouwd gaat voelen binnen de groep. Samen met de ouders worden afspraken gemaakt over het wennen van het kind. Mede afhankelijk van (de leeftijd van) het kind wordt hier een invulling aan gegeven. Soms start de opvang door samen met de ouders even te komen spelen, andere kinderen komen meteen voor enkele uurtjes. Altijd wordt het brengen en halen voor de eerste keren op een rustig moment gepland. Zo kan het verblijf goed doorgesproken worden en kunnen de eerste ervaringen achteraf ook goed uitgewisseld worden. De pedagogisch medewerk(st)ers observeren het nieuwe kind nauwlettend en sluiten verder zoveel mogelijk aan bij het tempo en de wensen van het kind. De pedagogisch medewerk(st)ers begeleiden het kind in het begin extra: ze stellen het kind voor aan de andere kinderen, geven het kind meer aandacht.

Het goed op elkaar afstemmen van voedingsschema's, slaapgewoontes en pedagogisch aanpak thuis en op de opvang biedt het kind structuur wat het wennen vergemakkelijkt. Een kort en duidelijk afscheid van de ouders, biedt de meeste duidelijkheid voor het kind, waardoor het kind sneller wennen kan aan de nieuwe omgeving. Wij vinden het heel belangrijk dat de ouders tijdens het wennen wel bereikbaar zijn. Als u als ouders/verzorgers behoefte heeft om te informeren naar uw kind, dan mag u gerust bellen, desnoods een paar keer per dag.

Als kinderen overgaan naar een volgende groep, (bijv. van de baby- naar de dreumesgroep), gaan de kinderen tweeweken voorafgaand aan de overgang wennen. De pedagogisch medewerk(st)ers van de oude en nieuwe groep gaan samen in gesprek om de ontwikkeling en eventuele bijzonderheden van het nieuwe kindje te bespreken. De ouders worden met een wenformulier op de hoogte gebracht welke dagen ze gaan wennen. Daarnaast worden de ouders in de gelegenheid gesteld om een eindgesprek te

hebben met de mentor van de huidige groep en een kennismakingsgesprek met de mentor van de nieuwe groep. Tijdens het kennismakingsgesprek komen de volgende punten aan bod: de dagindeling, het slaapritme, kijk observaties en natuurlijk ook de praktische zaken waar ze bijvoorbeeld hun jas en schoenen kunnen opruimen. Het intakeformulier van de nieuwe groep wordt samen met de ouders ingevuld, zodat de gegevens up-to-date zijn voor de pedagogisch medewerker(st)er en ouders.

Ouders waarvan de kinderen geplaatst worden op Peuterspelen of op de Buitenschoolse opvang maken geen gebruik van wendagen. Dit doordat de ochtenden of de middagen al kort zijn. Mochten de ouders hier toch gebruik van willen maken, kan dit altijd in overleg. Net zoals bij het kinderdagverblijf vindt er voorafgaand aan de plaatsing een kennismakingsgesprek plaats met de ouders en/of het kind. Ondanks dat er geen wemmoment plaats vindt op Peuterspelen en/of Buitenschoolse opvang, dragen de pedagogisch medewerker(st)ers er altijd zorg voor dat de kinderen zich veilig en vertrouwd voelen. Dit doen zij door het kind voor te stellen aan de andere kinderen op de groep. Het nieuwe kind krijgt een rondleiding op de groep, zodat hij of zij weet waar alles te vinden is

### 3.1.7 Brengen en halen

Kinderopvang Boefje is geopend van 07:00 uur tot 18:30 uur.

De ouders dienen voor 8.30 uur de absentie van hun zoon/dochter door te geven door te bellen naar 075-6153678. Wanneer er geen afmelding is ontvangen, nemen wij telefonisch contact (of via WhatsApp) op met de ouders. Om de rust op de groepen te behouden, vangen we de kinderen die na 9.00 uur gebracht worden bij de deur op. Het ophalen is vanaf 16.00 uur tot 18.30 uur. Komen de ouders/verzorgers het kind na 18.30 uur ophalen, dan staat daar een onkostenvergoeding tegenover.

### **Kinderdagverblijf**

De vaste breng- en haaltijden zijn van 's morgens 7.00 uur tot 9.00 uur. Het ophalen is vanaf 16.00 uur tot 18.30 uur.

### **Peuterspelen**

De breng- en haaltijden van de Peuterspelen zijn:

Locatie Visserspad (Krommenie)

PS Boefje is geopend van 8.30-12.30 uur.

Locatie Jupiterstraat (Krommenie)

PS Boefje is geopend van 8.30 - 12.30 uur.

Locatie Drielse Wetering (Zaandam)

PS Boefje is geopend van 8.30 - 12.30 uur.

Locatie Koetserstraat (Wormer)

PS Boefje is geopend van 8.30 - 12.30 uur.

De peuters worden gebracht om 8.30 uur en opgehaald om 12.30 uur.

### **Buitenschoolse opvang**

De vaste breng- en haaltijden zijn van 's morgens 7.00 uur tot 8.00 uur. De ouders dienen voor 7.30 uur de absentie van hun zoon/dochter door te geven door te bellen naar 075-6153678. Wanneer er geen afmelding is ontvangen, nemen wij telefonisch contact op met de ouders. Het ophalen is vanaf 16.00 uur tot 18.30 uur. Maakt uw kind gebruik van de buitenschoolse opvang, dan wordt het van de (gekoppelde) basisschool opgehaald of er naartoe gebracht (bij voorschoolse opvang) door de pedagogisch medewerk(st)ers en stagiaires in bezit van een geldig rijbewijs.

Op de breng- en haalmomenten wordt belangrijke en leuke informatie over het kind door de pedagogisch medewerk(st)ers en de ouders uitgewisseld. Ouders kunnen tijdens brengmomenten praktische informatie over het kind of leuke anekdotes aan de pedagogisch medewerk(st)ers vertellen. Op het moment dat ouders hun kind komen halen, geven de pedagogisch medewerk(st)ers belangrijke informatie over het kind, zoals de activiteiten die het kind ondernomen heeft tijdens de opvangdag. Bij de jongste kinderen t/m 1,5 jaar wordt gebruik gemaakt van een heen-en-weer schriftje, waarin zowel ouders als pedagogisch medewerk(st)ers leuke zaken rondom het kind kunnen opschrijven. Er wordt een map bijgehouden met daarin werkjes van de kinderen over de verschillende thema's. Bij het verlaten van onze kinderopvang krijgt elk kind de map mee naar huis. Omdat de contactmomenten kort zijn, is het altijd mogelijk om een gesprekje met de pedagogisch medewerk(st)ers aan te vragen, zodat op een rustiger moment uitgebreid overlegd kan worden.

Het extra plaatsen van een kind of ruilen van dagen is over het algemeen mogelijk, mits het past in de groep en op de aangevraagde dag ruimte is. Er worden niet meer kinderen geplaatst dan de groepsgrootte aangeeft. Extra plaatsing is tegen betaling in overleg met de pedagogisch medewerk(st)ers mogelijk. Hiervoor moet een aanvraagformulier ingevuld worden.

Ruim van tevoren moeten de pedagogisch medewerk(st)ers geïnformeerd worden wie het kind komt afhalen. Er kan om legitimatie gevraagd worden. Wij geven de kinderen niet aan iemand anders mee, als wij niet van de ouders hebben gehoord dat hun kind door iemand anders dan zichzelf wordt opgehaald. Tijdens het brengen en halen zijn de ouders verantwoordelijk voor hun kind(eren). Zodra de ouder de Kinderopvang verlaat, gaat de verantwoordelijkheid over naar de pedagogisch medewerk(st)ers.

Onze deur naar het Kinderdagverblijf is beveiligd met een toegangscode. Alleen de ouders en pedagogisch medewerk(st)ers zijn bekend met deze code. De code wordt 2 x per jaar (januari en juni) veranderd, zodat veiligheid tot het maximale gewaarborgd blijft.

### 3.1.8 Bereikbaarheid

Ouders dienen ervoor te zorgen dat de pedagogische medewerk(st)er ze altijd telefonisch kunnen bereiken als een kind bij ons wordt opgevangen. Is een ouder een dag niet op zijn werk, thuis, of niet op het mobiel te bereiken, vragen wij vooraf een ander nummer door te geven aan de pedagogisch medewerk(st)er. Wordt het adres gewijzigd, door bijv. een verhuizing, vragen we de ouders de nieuwe adresgegevens door te geven. Als een ouder verandert van baan of telefoonnummer vragen wij de ouders dit tijdig door te geven.

### 3.1.9 Aansprakelijkheid

De Kinderopvang gaat er vanuit dat ouders zelf een zorg en W.A verzekering hebben afgesloten. Bij schade veroorzaakt door een Boefje, worden in eerste instantie de ouders van dat Boefje aansprakelijk gesteld. Kinderopvang Boefje heeft een ongevallenverzekering afgesloten.

In geval van schade of verlies van eigendommen van de kinderopvang buiten de openingstijden zijn de ouders of pedagogisch medewerk(st)ers hier verantwoordelijk voor.

### 3.1.10 Betalingen en opzegtermijn

Betalen gaat via automatische incasso. Deze wordt rond de 22<sup>e</sup> of 26<sup>e</sup> voorafgaande aan de maand waarin de opvang plaatsvindt afgeschreven.

Als de opvang niet meer nodig is, dienen de ouders dit twee maanden voor de laatste opvang dag schriftelijk op te zeggen. Zodra het kind naar de basisschool gaat, loopt de opvang bij Boefje af.

### 3.1.11 Extra dagopvang

Het kan voorkomen, dat een ouder voor zijn/haar kind een extra dag wil afnemen.

Als de bezetting van de groep dit toelaat is het mogelijk om aan dit verzoek te voldoen. Er moet dan een formulier voor extra dagen ingevuld worden. De pedagogisch medewerkster kan vervolgens de dag toekennen als er ruimte is op de groep. Richtlijn is dat er nooit meer dan het aantal toegestane kinderen per pedagogisch medewerk(st)er aanwezig mogen zijn. Ruilen van dagen kan ook, maar dat moet in overleg met de pedagogisch medewerk(st)er en in dezelfde week gebeuren.

## 3.2 De dag

### 3.2.1 Dagindeling

Bij Boefje vinden we het belangrijk dat kinderen regelmaat in de dagindeling ervaren. Regelmaat geeft veiligheid voor kinderen. Daarom hanteert elke groep een vaste dagindeling.

#### **Kinderdagverblijf**

- 7.00 - 9.00 uur: De boefjes worden gebracht
- 9.00 - 9.30 uur: Fruit eten
- 9.30 - 11.30 uur: Activiteitenprogramma of slapen (baby's)
- 11.30 - 12.30 uur: Lunchen
- 13.00 - 14.30 uur: Slapen / rusten
- 14.30 - 15.00 uur: Crackers eten
- 15.00 - 16.00 uur: Activiteitenprogramma of slapen (baby's)
- 16.00 - 18.30 uur: Afhaalmoment

#### **Peuterspelen**

Locatie Visserspad, Koetserstraat, Jupiterstraat en Drielse Wetering

- 8.30 uur: De boefjes worden gebracht
- 9.00 - 9.30 uur: Fruit eten
- 9.30 - 11.30 uur: Activiteitenprogramma (VVE) inclusief buiten spelen en vrij spelen.
- 11.30 - 12.00 uur: Lunchen
- 12.30 uur: Afhaalmoment

Met de directrice en de kleuterjuffen van basisschool CBS de Evenaar is afgesproken dat de kinderen van Peuterspelen Boefje Evenaar tussen 10.00-11.00 uur gebruik mogen maken van de buitenspeelplaats (kleuterplein) en het buitenspeelgoed. Op dit tijdstip zijn er geen andere kinderen van de basisschool aan het buiten spelen. De kinderen mogen de gehele dag gebruik maken van het buitenspeelplein. De peuters spelen dan samen met de kleuters buiten. De pedagogisch medewerk(st)er is samen met de leerkrachten buiten aanwezig. Dit vindt kinderopvang Boefje belangrijk, voor een goede doorgaande leerlijn naar het basisonderwijs.

#### **Buitenschoolse opvang**

- 7.00 - 8.00 uur: De boefjes worden gebracht/sap drinken
- 8.00- 8.30 uur: Kinderen worden naar het lokaal/school gebracht.
- 15.15 - 15.30 uur: Kinderen worden van school gehaald. Crackers/limonade/thee
- 15.30 - 17.00 uur: Activiteitenprogramma

- 16.00 uur: Fruit moment
- 16.00 - 18.30 uur: Afhaalmoment

Mocht het BSO kinderaantal op locatie Wormer tijdens de naschoolse opvang boven de 16 kinderen uitkomen, spelen de 4- en eventueel 5 jarigen op het buitenspeelplein van het kinderdagverblijf. De BSO pedagogisch medewerkers splitsen zich op over de twee buitenspeelpleinen. De kinderen van de BSO kunnen ten allen tijden gebruik maken van het grote grasveld tegenover de BSO.

### 3.2.2 Slapen en rusten

Tijdens de intake wordt er met de ouders een afspraak gemaakt over het slaapritme van hun baby, dreumes of peuter. Baby's slapen wanneer zij behoefte hebben om te slapen. De peuters en dreumesen worden na de lunch op hun eigen slaapkamer te slapen gelegd. De baby's slapen in een slaapzak. Peuters en Dreumesen slapen onder een laken en/of dekentje. De kinderen worden op hun rug in bed gelegd, tenzij ouders het buikslapformulier getekend hebben. Voordat de peuters en dreumesen slapen, wordt er door de pedagogisch medewerk(st)er of stagiaire een verhaal voorgelezen. Kinderen zijn vrij om van huis uit een knuffel mee te nemen. Op de babygroep hangt een spenenbakje waar voor ieder kind zo nodig een speen in zit. In iedere slaapkamer is een babyfoon aanwezig. Ondanks de babyfoon, wordt er om de vijftien minuten gekeken of alle kinderen nog rustig slapen. In elke slaapkamer is een raam aanwezig die open kan, waardoor er genoeg ventilatie aanwezig is.

Heeft een kind een andere slaapbehoefte, zoals minder of niet meer slapen, dan wordt dit met de ouders afgestemd. Kinderen kunnen, als zij moe zijn, ook op de bank of in een hoekje met kussens uitrusten.

### 3.2.3 Spelen en activiteiten

Kinderopvang Boefje werkt met het ontwikkelingsprogramma UK & PUK.  
(zie hoofdstuk Voor- en Vroegschoolse Educatie)

#### **Jonge kinderen**

De baby's staan voor een groot deel van de dag in het teken van verzorging. Tijdens de verzorging wordt er met de kinderen gepraat. Er wordt regelmatig gezongen en geknuffeld. Het aanbod van speelgoed wordt aangepast aan de leeftijd. Er wordt voldoende variatie aangeboden. Bij mooi weer wordt er buiten gespeeld; er is water en zand om mee te spelen, evenals rijdend materiaal. De allerkleinsten worden in de wagen gelegd. Indien de mogelijkheid zich voordoet, wordt er gewandeld met de baby's. Als het regent, worden er binnen activiteiten met de kinderen gedaan. De pedagogisch medewerk(st)ers doen regelmatig leeftijdsgerichte activiteiten, bijvoorbeeld een poppenspel en kiekeboe.



## Oudere kinderen

In het dagritme zijn enkele vaste activiteiten opgenomen, zoals het samen zingen en eten in de kring. Daarnaast is er veel ruimte voor de peuters om zelf te spelen. Het is niet nodig, en zelfs niet gewenst, om kinderen de hele dag bezig te houden.

Er worden activiteiten aangeboden om bezig te zijn, maar ook om kennis te maken met allerlei materialen en spelletjes. De uitdaging zit in de variatie van het aanbod. Op Kinderopvang Boefje hanteren we het zogenaamde 'open-deuren-beleid'. Dit betekent dat een aantal keer per week de deuren tussen de groepen opengezet worden. Op deze manier creëren we voor de kinderen meer bewegings- en speelruimte. Het wordt aan het inzicht van de pedagogisch medewerk(st)ers overgelaten wanneer zij de deuren openzetten. Wanneer de sfeer op de groep(en) het niet toelaat zal besloten worden het "samen spelen" moment niet te laten plaatsvinden. De deuren worden uitsluitend geopend om de kinderen samen te laten vrijspelen. Op deze manier kunnen de kinderen af en toe kennismaken met andere kinderen, samen spelen met broertjes en/of zusjes in een andere groep en kunnen ze ander speelgoed en -toestellen ontdekken. Kinderen hebben de behoefte om de wereld om hen heen te verkennen. Wij zien de Kinderopvang als een samenleving in het klein waar kinderen kunnen oefenen. Het werkt positief voor de sociale ontwikkeling, de kinderen wennen aan meerdere pedagogisch medewerk(st)ers en gaan spelenderwijs relaties aan met andere kinderen. Door het 'open-deuren-beleid' wordt het voor het kind makkelijker en vertrouwder om over te stappen naar de volgende groep.

Op de groepen wordt themagericht gewerkt: de thema's van de methode Uk en Puk worden aangehouden. De thema's worden door de Puk coördinator gekozen en regelmatig afgewisseld. In december wordt er niet gewerkt met de methode Uk en Puk. Tijdens de feestdagen staan Sinterklaas en Kerstmis centraal. De spelmaterialen en het speelgoed passen we aan bij het gekozen thema. Ook het knutselen is gericht op het betreffende thema. Deze materialen worden bewaard in speciale opbergkisten die, behalve thematisch speelgoed, ook allerlei ideeën voor activiteiten bevatten. Activiteiten binnen de peutergroep zijn, behalve vrij spelen waarin de fantasie en het samenspelen belangrijk zijn, ook gerichte opdrachten. Deze opdrachten zijn nooit verplicht: kinderen worden niet gedwongen, maar wel gestimuleerd om iets te maken of te doen. De pedagogisch medewerk(st)ers maken het werk ook niet af. Het is niet belangrijk dat het product iets voorstelt; veel belangrijker is dat kinderen kennismaken met diverse materialen en leren om hun creativiteit te uiten. Het aanbod van speelgoed varieert per dag. De groepen wisselen soms ook onderling materialen uit. Er wordt zoveel mogelijk buiten gespeeld; ook bij de peuters zijn zand en water favoriet.

### 3.2.4 Uitstapjes

Af en toe gaan de kinderen met de pedagogisch medewerk(st)ers een uitstapje maken. Tijdens uitstapjes gaan altijd 2 pedagogisch medewerk(st)ers mee, waaronder altijd 1 gediplomeerde Pedagogisch medewerk(st)er. Ook als het kinderaantal zodoende is dat een Pedagogisch medewerk(st)er alleen mag.

Boefje beschikt over 2 grote Buggy's met ieder 4 zitplaatsen. Ideaal om baby's te vervoeren tijdens een uitstapje. Bijvoorbeeld brood ophalen bij de bakker of een

boodschap doen bij de supermarkt. Op het gegevensformulier maken ouders kenbaar of het kind mee mag met een uitstapje.

Bij grote uitstapjes wordt van tevoren toestemming gevraagd aan de ouders.

Bij wandelen geldt de volgende beroepskracht kind ratio:

Tijdens de uitstap nemen de pedagogisch medewerk(st)ers het volgende mee:

- EHBO verband trommel
- Lichtgevende hesjes/bodywarmers met adres kinderopvang Boefje
- Lijst met kind namen
- Mobiele telefoon van de Kinderopvang

Met de BSO-kinderen worden regelmatig uitstapjes gemaakt. We bereiden de kinderen hier altijd goed op voor, we zorgen er voor dat (een) vaste pedagogisch medewerk(st)er(s) mee gaat en maken van te voren alvast groepjes zodat de kinderen weten waar ze aan toe zijn. Uiteraard wordt hierbij altijd de Beroepskracht-Kind Ratio nageleefd.

Bij de uitstapjes kun je denken aan vakantie-uitjes naar bijvoorbeeld het bos of strand, naschoolse activiteiten of zwemles. Ouders moeten van te voren op het gegevensformulier kenbaar maken of hun kind mee mag met een uitstapje.

### 3.2.5 Milieu en cultuur

Kinderen leren met vallen en opstaan en hun nieuwsgierigheid ontwikkelt zich steeds verder. Kinderen wordt geleerd de natuur te respecteren en tegelijkertijd ook de leuke dingen van de natuur te zien. Dit kan variëren van een bak met kikkervisjes op de locatie, tot het spelen met kastanjes.

We leren de kinderen om respect te hebben voor de ander, ongeacht culturele achtergrond. Mochten de kinderen zelf met vragen komen over bijvoorbeeld een huidskleur dan wordt hier antwoord op gegeven. Wij respecteren de kinderen om wie ze zijn en ieder kind is welkom. Wij verwachten ook van de kinderen dat ze (leren) respect (te) hebben voor anderen. Dit betekent dat zij (en wij) zich aan een aantal basale omgangsvormen houden; zoals niet schreeuwen, netjes praten, openstaan voor anderen, luisteren naar elkaar, op je beurt wachten en aardig zijn voor elkaar (dus ook elkaar geen pijn doen). We geven de kinderen regelmatig de gelegenheid om hun individuele ervaringen te delen met de groep. Onder andere aan tafel kunnen de kinderen vertellen over wat ze hebben meegemaakt en hoe het er bij hun thuis aan toe gaat. Op die manier leren kinderen dat het ergens anders niet altijd hetzelfde gaat als thuis. Bovendien leren de kinderen dat ze naar elkaar horen te luisteren in een gesprek, op hun beurt moeten wachten en respect te hebben voor de ander.

## 3.3 Eten en drinken

### 3.3.1 Eten en drinken

Op Kinderopvang Boefje wordt er met elkaar als groep gegeten en gedronken. Gezamenlijk eten heeft meerdere functies. Behalve dat eten en drinken goed voor de ontwikkeling van het kind is, heeft het ook een sociale functie, een sfeerfunctie en een moment van rust.



Kinderen hebben recht op de ondersteuning en positieve aandacht van volwassenen. Wij bieden kinderen liefdevolle ondersteuning. Samen met hen gaan wij op zoek naar antwoorden op vragen die ontstaan. Wij helpen kinderen het zelf te gaan doen. Dit doen wij door actief te helpen, maar ook door bewust afstand te nemen als kinderen onze hulp niet (meer) nodig hebben.

De pedagogisch medewerk(st)ers van Kinderopvang Boefje verzorgen de broodmaaltijden, het drinken, fruit en de tussendoortjes. Uiteraard wordt bij het eten en drinken de hygiëne in acht genomen. Voor het eten en als we klaar zijn met eten worden de handen gewassen. Kinderen hebben goede voeding nodig om te groeien en zich te ontwikkelen. Er zijn verschillende tafelmomenten waarbij de kinderen verschillende soorten voeding en drinken aangeboden krijgen. De kinderen eten samen met de pedagogisch medewerk(st)ers aan tafel. De kinderen krijgen eerst een boterham met hartig beleg en mogen vervolgens ook kiezen voor een boterham(men) met zoet beleg. Soms krijgen de kinderen iets extra's en dit kunnen verschillende producten zijn. Enkele voorbeelden: knakworstjes, pannenkoeken, poffertjes of een eitje. Dit gebeurt door de week heen, zodat alle kinderen een keer een extraatje krijgen. Er wordt regelmatig gekookt met de boefjes. Hierbij wordt de fijne motoriek gestimuleerd, doordat de kinderen zelf de maaltijd voor een groot deel klaarmaken met de hulp van een pedagogisch medewerk(st)er. Kinderen worden nooit gedwongen maar wel gestimuleerd hun bord leeg te eten. Bij een afwijkend eetpatroon of andere bijzonderheden zullen de ouders door de pedagogisch medewerk(st)ers worden ingelicht. De pedagogisch medewerk(st)ers zien erop toe dat de kinderen goed drinken. 's Morgens en tijdens de lunch wordt er gedronken. In de middag krijgen de kinderen nogmaals iets te drinken. De kinderen krijgen melk, diksap, thee en limonade te drinken. Kinderen kunnen altijd water drinken als zij willen. De ouders brengen eventueel de warme maaltijd zelf mee voor hun kinderen. Het is altijd mogelijk om borstvoeding te geven of mee te brengen in een koeltas of ingevroren.

### 3.3.2 Dieet, allergie, andere culturen

Ouders zijn verantwoordelijk om de pedagogisch medewerk(st)ers op de hoogte te stellen van bijzonderheden en wensen rondom de voeding van het kind. Bijzonderheden zoals een allergie, dieet of wensen vanuit een geloofsovertuiging worden tijdens het intakegesprek op het gegevensformulier genoteerd. De pedagogisch medewerk(st)ers proberen een alternatief voedingsmiddel te geven (zoals een rijstwafel) als dit eenvoudig door de pedagogisch medewerk(st)ers kan worden aangeschaft. Indien dit niet mogelijk is, of in geval van traktaties bij festiviteiten, zorgen de ouders voor een alternatief. Op elke groep wordt duidelijk een zichtbare mededeling opgehangen over wat het betreffende kind niet mag eten of drinken plus de eventuele vervangingsmogelijkheden. (bijv. Mag niet: worstjes met als ingrediënt varkensvlees. Mag wel: knakworstjes met rundvlees). Als er een kans is op een heftige allergische reactie van het kind op een voedingsmiddel, dan geven de ouders op het gegevensformulier aan, welke stappen in een dergelijke situatie ondernomen moeten worden. Speciale (fles-)voeding bij een bepaald dieet, wordt door de ouders zelf meegenomen (in poedervorm).

### 3.3.3 Feesten en trakteren

Bij een verjaardag mag een kind een traktatie uitdelen. De pedagogisch medewerk(st)ers vieren samen met het jarige kind zijn/haar verjaardag. In overleg met de ouders en pedagogisch medewerk(st)ers kijken we welke dag de verjaardag gevierd wordt. Er wordt gezorgd voor een feestmuts.

De kinderen mogen trakteren op de groep. Niet alle traktaties zijn echter geschikt om uit te delen. Zo gaat onze voorkeur bijvoorbeeld uit naar een hartige i.p.v. zoete traktatie. Ouders kunnen altijd overleggen met de pedagogisch medewerk(st)ers over een geschikte traktatie. Op de locatie ligt een traktatiemap waar ouders een idee voor een geschikte traktatie uit kunnen halen. Natuurlijk zingen de pedagogisch medewerk(st)ers en de kinderen voor de jarige.

### 3.3.4 Voedingsmiddelen inkoop, bereiden en bewaren

De voedingsmiddelen worden wekelijks besteld bij vaste leveranciers. Er wordt vers brood en fruit geleverd. We zien er op toe dat beperkt houdbare levensmiddelen tijdig weggegooid worden. Flesvoeding wordt één keer opgewarmd en na 1 uur weggegooid. Met behulp van codeerstickers worden de producten gecontroleerd op houdbaarheid.

### 3.4 Verzorging

#### 3.4.1 Verschonen, toiletgang en zindelijk worden

Kinderopvang Boefje verstrekt luiers. Kinderen die een luier dragen, worden regelmatig gecontroleerd op een vieze luier en zo nodig verschoond.

Er zijn een aantal vaste verschoonmomenten.

Ieder kind krijgt aan het eind van de dag eveneens een schone luier, zodat het weer schoon naar huis gaat. Peuters zien hoe andere kinderen met de zindelijkheidstraining bezig zijn en worden hierdoor gestimuleerd.

Wanneer de ouders van het kind thuis met zindelijkheidstraining bezig zijn en het kind er zelf aan toe is, kan dat op de Kinderopvang worden voortgezet. Het wordt spelenderwijs gedaan. Er zijn ook kinderboekjes aanwezig over het potje en zindelijk worden. Kinderen die aangeven zelf te willen plassen krijgen die ruimte. Deze kinderen mogen zonder luier rondlopen. Wanneer er ongelukjes gebeuren, wordt er geen negatieve aandacht aan geschonken. Er wordt altijd geprezen als het kind een plas op de wc doet. Dit wordt nog eens extra ondersteund door een stickervel. Een soort beloning. Kinderen die zelf naar het toilet kunnen gaan, doen dit onder begeleiding van onze pedagogisch medewerk(st)ers. Er wordt altijd op toegezien dat kinderen hun handen wassen na gebruik van het toilet.

**Verzorging:** wij geven kinderen liefdevolle aandacht en verzorging en sluiten aan bij hun behoeften. Vaste rituelen, ritme en regels zorgen ervoor dat kinderen zich zeker voelen. Vanuit een veilige basis durven én kunnen zij de wereld gaan ontdekken. Kinderen worden zo gestimuleerd tot zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.

#### 3.5 Ruimte indeling

De kinderopvang werkt met kindvriendelijk hoogstaand kwalitatief materiaal. Aan speelattributen worden hoge veiligheidseisen gesteld. Zij worden regelmatig door de GGD gecontroleerd. Een inspectie rapport van de GGD is te lezen op de website.

##### 3.5.1 Binnenruimten

De groepsruimten zijn zodanig ingericht dat de kinderen op een veilige manier kunnen spelen en ontdekken. De indeling van de groepsruimten biedt kinderen de mogelijkheid om zelf keuzes te maken. Er zijn allerlei hoeken gecreëerd zodat kinderen in kleine groepjes of alleen kunnen spelen. Daarnaast kunnen de kinderen kiezen in welke hoek zij willen spelen.

De kinderen kunnen ervoor kiezen om rustig te spelen in bijvoorbeeld de poppenhoek en de bouwhoek of voor een hoek waar zij een bewegelijk spel kunnen spelen. Het zijn flexibele en uitdagende indelingen van de ruimte, waarbij de zelfstandigheid van het kind gestimuleerd wordt.

Een belangrijk criterium bij de inrichting van de groepsruimte is overzicht. Overzicht over de ruimte is zowel voor de pedagogisch medewerk(st)ers als voor het kind belangrijk. De pedagogisch medewerk(st)ers hebben een zo goed mogelijk toezicht op alle kinderen.

Voor de jongste kinderen is oogcontact erg belangrijk tijdens het spelen. Peuters hebben al wat meer behoefte om af en toe afgescheiden in een 'hoekje' te spelen. Bij de inrichting van de kinderopvang is rekening gehouden met de wisselende behoeften van de kinderen. De ruimtes zijn o.a. door kleur en materiaalgebruik, aantrekkelijk gemaakt voor kinderen en nodigen uit tot spel. Aan het begin of einde van de dag kan het voorkomen dat de baby's, dreumesen en peuters bij elkaar op de groep spelen. Op het moment, dat er rust in de groep wordt verwacht (zoals bijv. bij het eten), gaat de deur dicht en verblijven de boefjes op hun eigen groep.

#### Kinderdagverblijf Boefje op het Visserspad 1A, 1561 PK Krommenie:

Het kinderdagverblijf wordt betreden via een code op de deur. Ouders krijgen tijdens de intake een code mee. Met deze code kan de deur van het Kinderdagverblijf worden geopend. Deze code wordt elk half jaar veranderd.

Het Kinderdagverblijf bestaat uit:

- Ontvangsthal/garderobe/toiletten
- 2 Speelruimtes peutergroep
- Keuken
- 1 Speelruimte babygroep
- Speelruimte dreumesgroep
- 1 Slaapruimte peuters
- 2 Slaapruimtes baby's
- 1 Slaapruimte dreumesgroep
- Personeelsruimte
- Kantoor leidinggevende
- Buitenspeelplaats (met een goed gekeurd veilig hekwerk)
- Parkeerplaats

#### Kinderdagverblijf Boefje op de Koetserstraat 16, 1531 NX Wormer:

Het kinderdagverblijf wordt betreden via een code op de deur. Ouders krijgen tijdens de intake een code mee. Met deze code kan de deur van het Kinderdagverblijf worden geopend. Deze code wordt elk half jaar veranderd.

Het Kinderdagverblijf bestaat uit:

- Ontvangsthal/garderobe/toiletten
- 1 Speelruimte babygroep
- 1 Speelruimte peutergroep
- Keuken
- 1 Slaapruimte peuters
- 1 Slaapruimte baby's
- 1 Slaapruimte algemeen gebruik
- Personeelsruimte
- Kantoor leidinggevende
- Buitenspeelplaats (met een goed gekeurd veilig hekwerk)
- Parkeerplaats

### Kinderdagverblijf Boefje op de Drielse Wetering 49, 1509KP Zaandam Kalf:

Het kinderdagverblijf ligt gelegen in wijkcentrum 'de bovenkruier' in 't Kalf.

De opvang wordt betreden via een code op de deur. Ouders krijgen tijdens de intake een code mee. Met deze code kan de deur worden geopend. Deze code wordt elk half jaar veranderd.

De opvang bestaat uit:

- Ontvangsthal/garderobe
- 1 Speelruimte Dreumes
- 1 Slaapruimte Dreumes/ Peuters
- Keuken
- Toiletten
- 1 Speelruimte Babygroep
- 1 Slaapruimte Baby's
- Buitenspeelplaats (met een goed gekeurd veilig hekwerk)
- Algemene ruimte van de bovenkruier (voor pauzes)
- Parkeerplaats

### Peuterspelen Visserspad:

Gelegen in een bedrijfspand. (de loods).

Peuterspelen is gelegen in de loods binnen het bedrijvenpand. Achter in de loods bevindt zich de ingang van peuterspelen.

Op de groep is een eigen toilet voor de kinderen aanwezig. De kinderen worden tijdens het toilet bezoek begeleidt door de pedagogisch medewerk(st)er of een stagiaire.

Peuterspelen op locatie Visserspad bestaat uit:

- Garderobe/toiletten
- Speelruimte peuters
- Keukenblok
- Buitenspeelplaats (met een goed gekeurd veilig hekwerk)
- Parkeerplaats

### Peuterspelen Drielse wetering:

De opvang ligt gelegen in wijkcentrum 'de bovenkruier' in 't Kalf.

De opvang wordt betreden via een code op de deur. Ouders krijgen tijdens de intake een code mee. Met deze code kan de deur worden geopend. Deze code wordt elk half jaar veranderd.

De opvang bestaat uit:

- Ontvangsthal/garderobe
- 1 Speelruimte Peuters
- Keuken
- Toiletten
- Buitenspeelplaats (met een goed gekeurd veilig hekwerk)
- Algemene ruimte van de bovenkruier (voor pauzes)
- Parkeerplaats

### Peuterspelen Evenaar, Jupiterstraat:

Gelegen in basisschool cbs de Evenaar.

Peuterspelen op deze locatie is gevestigd in een lokaal van basisschool cbs de Evenaar.

Peuterspelen Boefje maakt gebruik van de toiletten van cbs de Evenaar. De toiletten bevinden zich op de gang achter het lokaal van peuterspelen. De kinderen worden tijdens het toilet bezoek begeleidt door de pedagogisch medewerk(st)er of een stagiaire.

Peuterspelen op locatie Visserspad bestaat uit:

- Toiletruimte op de gang
- Binnen- en buitenspeelruimte
- Keuken
- Parkeerplaats

### Peuterspelen Koetserstraat (Wormer)

Gelegen in een bedrijfspand. Voor peuterspelen wordt dezelfde ingang als naar het kinderdagverblijf gebruikt.

Op de groep is een eigen toilet voor de kinderen aanwezig. De kinderen worden tijdens het toilet bezoek begeleidt door de pedagogisch medewerk(st)er of een stagiaire.

Peuterspelen op locatie Koetserstraat bestaat uit:

- Garderobe/toiletten
- Speelruimte peuters
- Keukenblok
- Buitenspeelplaats (met een goed gekeurd veilig hekwerk)
- Parkeerplaats

### Bso Locatie Visserspad:

Gelegen in een bedrijfspand. (de loods).

De bso is gelegen in de loods binnen het bedrijvenpand. Achter in de loods bevindt zich de ingang van de BSO.

De Bso maakt gebruik van 2 basisgroepen namelijk:

- 1 groep voor kinderen in de leeftijd van 4 t/m 5 jaar.

- 1 groep voor kinderen in de leeftijd van 6 tot 13 jaar.

De kinderen in de leeftijd van 4 /m 5 jaar maken gebruik van het Peuterspeellokaal. Dit lokaal grenst aan het andere Bso lokaal en is doormiddel van een deur verbonden met elkaar. Tussen beide lokalen zit een groot raam.

Op de groep (4 t/m 5 jaar) is een eigen toilet voor de kinderen van beide groepen aanwezig. De kinderen melden zich bij 1 van de pedagogisch medewerksters die op dat moment op de groep staan.

Bso op locatie Visserspad bestaat uit:

- Garderobe
- Toiletten
- 1 Speelruimte voor kinderen van 4 t/m 5 jaar
- 1 speelruimte voor kinderen van 6 t/m 13 jaar
- Keukenblok
- Buitenspeelplaats (met een goed gekeurd veilig hekwerk)
- Parkeerplaats

### Bso Locatie Jupiterstraat:

Gelegen in basisschool cbs de Evenaar.

De bso maakt gebruik van 1 basisgroep:

- 1 groep voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

Vanaf april komt het kind aantal op donderdag boven de 20 kinderen uit. Op deze dag wordt er gebruik gemaakt van 2 basisgroepen. De 2<sup>e</sup> basisgroep maakt gebruik van een extra klaslokaal.

De kinderen van de bso maken gebruik van de toiletten op de gang.

Bso op locatie Jupiterstraat bestaat uit:

- Garderobe/toiletten
- 2 Speelruimte voor kinderen van 4 t/m 13 jaar
- Keukenblok
- Buitenspeelplaats
- Parkeerplaats

### Bso Locatie Koetserstraat:

De Bso maakt gebruik van 1 basisgroep met kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

Bso op locatie Koetserstraat bestaat uit:

- Garderobe
- Toiletten
- 1 Speelruimte voor kinderen van 4 t/m 12 jaar
- Keukenblok
- Gedeelde buitenspeelplaats met KDV (met een goed gekeurd veilig hekwerk). Aan de overkant van de BSO is een groot grasveld.
- Parkeerplaats

### Bso Locatie Drielse wetering:

De Bso maakt gebruik van 1 basisgroep met kinderen in de leeftijd van 3 tot 13 jaar.

Bso op locatie Drielse wetering bestaat uit:

- Garderobe
- Toiletten
- 1 Speelruimte voor kinderen van 3 tot 13 jaar
- Keukenblok
- Buitenspeelplaats (met een goed gekeurd veilig hekwerk)
- Parkeerplaats



### 3.5.2 Buitenruimten

Wij vinden het belangrijk dat kinderen vaak buiten spelen. We streven om minimaal 1 à 2 keer per dag met de kinderen naar buiten te gaan waar zij keuze hebben uit verschillende materialen en speelmogelijkheden. De buitenruimten zijn zodanig ingericht dat kinderen uitgedaagd worden om de wereld om hen heen te ontdekken en buiten iets te beleven hebben. Kinderen ontdekken door te doen en te ervaren. Zij komen in contact met de natuur zoals zand, bladeren en gras. Er zijn volop fietsen en trekkers aanwezig, net als een zandspeelplaats met emmertjes, harkjes en schepjes. In de zomer wordt er vaak met water gespeeld (bijvoorbeeld met de tuinslang). Bij elk speelattribuut is een pedagogisch medewerk(st)er aanwezig of houdt toezicht. We maken gebruik van de buitenspeelplaats, het park en speeltuin 'het Blok'. Kinderen ontdekken door te doen en te ervaren. Zij komen in contact met de natuur zoals zand, bladeren en gras. Kinderopvang Boefje zorgt ervoor dat er altijd één pedagogisch medewerk(st)er per groep aanwezig is tijdens het buiten spelen, zodat er minimaal twee pedagogisch medewerk(st)ers binnen blijven. De pedagogisch medewerk(st)ers die binnen blijven, zorgen dat de telefoon wordt opgenomen, kinderen begeleidt worden naar het toilet, eventueel hulp bieden op de babygroep en letten op wie de opvang betreden.

De Bso op de Jupiterstraat maakt gebruik van de buitenspeelplaats van de cbs De Evenaar. Ook hierbij streven we ernaar om elke dag met de kinderen naar buiten te gaan.

## Hoofdstuk 4 Kind

### 4.1 Elk kind heeft een mentor

Natuurlijk hebben alle pedagogisch medewerk(st)ers oog voor de ontwikkeling van alle kinderen in hun groep, de mentor let echter specifiek op de ontwikkeling en het welbevinden van de aan hem/ haar toegewezen kinderen. Hij/ zij is het aanspreekpunt voor ouders en hij/ zij is ook degene die actie onderneemt, als er bijzonderheden zijn in de ontwikkeling van het kind. De mentor werkt op de groep waar het kind komt. Elk kind heeft zijn eigen mentor; voor de ouders is duidelijk wie de mentor van hun kind is. Dit is ook schriftelijk vastgelegd.

### 4.2 Observeren en doorlopende leerlijn

#### **Observeren**

Het gehele jaar door worden de kinderen geobserveerd. De observaties worden op het kinderdagverblijf en op de peuterspelen vastgelegd in het observatiesysteem van KIIJK! 0-4 jaar. Het uitgangspunt van deze observatie wordt onder andere gebruikt voor het opsporen van problemen en ontwikkelingsachterstanden, maar daarnaast wordt er ook gekeken naar het algemeen welbevinden van het kind. Omdat wij in groepsverband werken met de kinderen kan een observatie van het individuele kind nieuwe inzichten opleveren. In geval van zorgen om een kind kan hetzelfde instrument gehanteerd worden om een objectief beeld te krijgen van de (mogelijke) problematiek. Voor een extra observatie buiten de gebruikelijke observatie wordt toestemming gevraagd aan de ouders.

De pedagogisch medewerk(st)ers worden ondersteund door peuter IB'ers. Mochten de pedagogisch medewerk(st)ers opvallend gedrag signaleren bij een kind, dan komt er met toestemming van ouders een peuter IB'er langs om de pedagogisch medewerk(st)ers te ondersteunen. Indien nodig maakt de peuter IB'er met de ouders een plan van aanpak. De peuter IB'er kan ook helpen met het doorverwijzen naar een passende instantie, zodat die hierbij het kind verdere ondersteuning biedt, zoals:

- logopedie
- centrum jong
- medische kinderdagverblijven etc.

(Zie bijlage 1: de sociale kaart.)

Op het moment dat het verblijf van het kind op het dagverblijf stopt, wordt het laatste overdrachtsrapport aan de ouders meegegeven, voorzien van handtekening. Ouders geven zelf het overdrachtsrapport aan de basisschool. De kinderen van de dagopvang stromen uit naar verschillende basisscholen. De pedagogisch medewerk(st)ers hebben een overdrachtmoment over het kind, indien hij of zij doorstroomt naar de bso.

Wanneer een kinderdagverblijf kind warm wordt overgedragen naar de bso, houden de pedagogisch medewerk(st)ers het kind extra in de gaten.

De situatie in de kinderopvang is zo ingericht dat de kinderen in een veilige en prettige omgeving de dag kunnen doorbrengen. Hierbij wordt zowel in groepsverband als individueel, bewust aangesloten op de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt.

### 4.3 Zaans overdrachtsformulier

Wanneer een kind 3,9 jaar oud is, dan wordt het Uniform Zaans Overdrachtsformulier ingevuld door de mentor van het kind.

Met dit formulier informeren wij de basisschool over de ontwikkeling van het kind. De informatie laat zien wat het kind al kan, hoe het kind leert en welke aanpak het beste is voor het kind.

Welke informatie wordt overgedragen?

- Administratieve gegevens
- Informatie over de ontwikkeling van het kind op de (VVE) peuterspelengroep/het kinderdagverblijf
- Aandachtspunten: wat is belangrijk bij de begeleiding van het kind
- Informatie uit het Kind volgsysteem
- Indien van toepassing, verslag logopedist en/of Peuter-IB
- Indien van toepassing, plan van aanpak op de groep

*Rapporten van een arts of psycholoog worden niet overgedragen. Ouders kunnen deze informatie zelf aan de basisschool geven*

Met de ouder(s)/verzorger(s) wordt een eindgesprek gepland waarin de informatie uit het formulier wordt besproken. Er wordt aan de ouder(s)/verzorger(s) om toestemming gevraagd de informatie over te dragen aan de school en eventueel buitenschoolse opvang. Ouders hebben het recht om feitelijk onjuiste informatie te corrigeren en de informatie van de pedagogisch medewerker(s) aan te vullen. U krijgt een kopie van het formulier mee naar huis.

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) toestemming hebben verleend de informatie van het kind over te dragen, dan wordt een warme of koude overdracht richting school en eventueel buitenschoolse opvang verzorgd. Een warme overdracht wordt gegeven indien het kind een specifieke hulpvraag heeft of wanneer er zorgen bestaan bij een kind. Wanneer de ontwikkeling en het welbevinden van een kind goed verlopen en er geen extra zorg nodig is, dan wordt een koude overdracht gegeven. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) geen toestemming verlenen de informatie over te dragen, dan wordt dit bij de school en eventueel buitenschoolse opvang kenbaar gemaakt.

Wanneer uw kind bijzondere ontwikkelingsbehoeften heeft, is er al vroeg contact met de basisschool waar uw kind naar toe gaat.

De basisschool kan zich dan goed voorbereiden op de komst van uw kind.

Zij kunnen bijvoorbeeld extra ondersteuning regelen.

Als uw kind op de peuterspelengroep al extra ondersteuning krijgt, wordt deze in groep 1 voortgezet. In een doorgaande lijn. De basisschool nodigt u mogelijk uit voor een gesprek over uw kind in het kader van de overdracht

Op het kinderdagverblijf Visserpad hanteren we de volgende observatie momenten in KIJK!:

Babygroep: 10 maanden en 18 maanden.

Dreumesgroep: 24 maanden en 30 maanden

Peutergroep: 36 maanden en 46 maanden

Peuterspelen zonder VVE- indicatie (kinderen die starten met 2jaar): 30 maanden, 36 maanden, 42 maanden en 46 maanden

Peuterspelen zonder VVE- indicatie (kinderen die starten met 2,5 jaar): 36 maanden, 42 maanden en 46 maanden

Peuterspelen met VVE- indicatie: 36 maanden en 46 maanden.

Uniform Zaans Overdrachtsformulier: wanneer het kind 3,9 jaar oud is, dan wordt het Uniform Zaans Overdrachtsformulier ingevuld.

Op het kinderdagverblijf Koetserstraat hanteren we de volgende observatie momenten in KIJK!:

Babygroep: 10, 18 en 24 maanden.

Peutergroep: 30, 36 en 46 maanden

Peuterspelen zonder VVE- indicatie (kinderen die starten met 2jaar): 30 maanden, 36 maanden, 42 maanden en 46 maanden

Peuterspelen zonder VVE- indicatie (kinderen die starten met 2,5 jaar): 36 maanden, 42 maanden en 46 maanden

Uniform Zaans Overdrachtsformulier: wanneer het kind 3,9 jaar oud is, dan wordt het Uniform Zaans Overdrachtsformulier ingevuld.

Op het kinderdagverblijf Drielse Wetering hanteren we de volgende observatie momenten in KIJK!:

Babygroep: 10, 18 .

Dreumesgroep: 24 maanden en 30 maanden

Peutergroep: 36 en 46 maanden

Uniform Zaans Overdrachtsformulier: wanneer het kind 3,9 jaar oud is, dan wordt het Uniform Zaans Overdrachtsformulier ingevuld.

De oudergesprekken vinden op het kinderdagverblijf plaats met 18, 30 en 46 maanden. Indien wenselijk kan er tussentijds door ouders een gesprek aangevraagd worden.

### **Doorlopende leerlijn tussen peuterspelen en De Evenaar (Zaanstad)**

Kinderopvang Boefje Krommenie B.V. werkt samen met basisschool CBS de Evenaar in Krommenie (Zaanstad).

Basisschool De Evenaar is onze samenwerkingspartner.

De Evenaar en Boefje werken op diverse punten al met een doorgaande leerlijn:

- Het aanbod bij Boefje en de onderbouw van de Evenaar wordt vormgegeven vanuit Uk en Puk/ Sil op school. Beide (taal)programma's zijn van de CED-groep en sluiten aan in opbouw en aanbod.

- Zowel Boefje als De Evenaar gebruiken het kind volgsysteem KIJK! voor de observaties. Wij vullen de observaties in en De Evenaar (maar ook andere basisscholen die met de methode KIJK! Werken) kunnen online hiermee doorgaan. Boefje zorgt voor de overdracht aan de basisschool. Voor de basisscholen die geen gebruik maken van de KIJK! methode, geven wij het KIJK! observatieformulier mee aan de ouders. Zij moeten zelf zorg dragen dat het formulier bij de leerkracht terecht komt.

Tijdens de intake wordt er op het intake formulier aan de ouders toestemming gevraagd om gegevens uit te mogen wisselen met de basisschool.

- De uitgangspunten van De Vreedzame School worden zowel bij Boefje als de Evenaar gebruikt.

- Pedagogisch medewerkers van Boefje verzorgen taken als onderwijsassistent binnen de Evenaar.

### **Doorlopende leerlijn tussen peuterspelen en icbs Wormerwieken (Wormerland)**

Kinderopvang Boefje Wormer B.V. werkt samen met basisschool icbs Wormerwieken in Wormer.

Basisschool Wormerwieken is onze samenwerkingspartner.

De Wormerwieken en Boefje werken op diverse punten al met een doorgaande leerlijn:

- Het aanbod bij Boefje en de onderbouw van de Evenaar wordt vormgegeven vanuit Uk en Puk/ Sil op school. Beide (taal)programma's zijn van de CED-groep en sluiten aan in opbouw en aanbod.

- Zowel Boefje als de Wormerwieken gebruiken het kind volgsysteem KIJK! voor de observaties. Wij vullen de observaties in en de Wormerwieken (maar ook andere basisscholen die met de methode KIJK! Werken) kunnen online hiermee doorgaan. Boefje zorgt voor de overdracht aan de basisschool. Voor de basisscholen die geen gebruik maken van de KIJK! methode, geven wij het KIJK! observatieformulier mee aan de ouders. Zij moeten zelf zorg dragen dat het formulier bij de leerkracht terecht komt.

Tijdens de intake wordt er op het intake formulier aan de ouders toestemming gevraagd om gegevens uit te mogen wisselen met de basisschool.

- De uitgangspunten van De Vreedzame School worden zowel bij Boefje als de Wormerwieken gebruikt.

### **Buitenschoolse Opvang**

De aandacht voor het volgen van kinderen bij de buitenschoolse opvang ligt op het welbevinden. De ontwikkeling wordt met name gevolgd op de basisschool. Als pedagogisch medewerk(st)ers bij de buitenschoolse opvang opvallend gedrag of een opvallende ontwikkeling signaleren, wordt dit in eerste instantie tijdens de werkbijeenkomst besproken.

Gedurende de dag, nemen wij regelmatig een moment om individuele kinderen of een groepje kinderen te observeren, om zo bewust te kijken naar het welbevinden en de ontwikkeling. Bij twijfel over een goede ontwikkeling of bij opvallend gedrag, bespreken de aanwezige pedagogisch medewerk(st)ers dit kort met elkaar en aan het einde van de dag met de ouders. Niet elk kind maakt (op alle terreinen) een probleemloze ontwikkeling door. We bespreken dan of dit gedrag een incident is en of het problemen voor het kind zelf of voor andere kinderen oplevert. We spreken af of we dit in de gaten moeten houden, actie gaan ondernemen en zo ja, welke actie?

#### 4.4 Signaleren en doorverwijzen

Met toestemming van de ouders gaan de pedagogisch medewerk(st)ers eventueel ook in overleg met de school. Omgekeerd kunnen ouders bij twijfel of zorgen, deze delen met de pedagogisch medewerk(st)ers. Samen proberen we dan duidelijkheid te krijgen en inzicht te verwerven in het gedrag van het kind en de opvoedingssituaties. Vervolgens kunnen we afspraken maken rondom specifiek gedrag van een kind of kunnen er in onderling overleg eventueel andere vervolgstappen worden gezet.

Naar wie/ welke instantie eventueel wordt doorverwezen is afhankelijk van de situatie. De mentor bespreekt dit met de ouders van het specifieke kind. Dit gebeurt meestal door de ouder even apart te nemen tijdens het brengen of halen. Wanneer er meer tijd nodig is wordt er een aparte afspraak gemaakt. Ouders hebben altijd de regie in handen en beslissen welke hulp ingeroepen gaat worden om hun kind te ondersteunen. Alleen wanneer deze ten nadele is van de ontwikkeling van hun kind, kijken we of het protocol kindermishandeling (verwaarlozing) in werk gesteld moet worden.

Wanneer een kind begeleiding/ extra ondersteuning nodig heeft, wordt er een plan van aanpak geschreven. Deze vertelt de pedagogisch medewerk(st)ers waar ze het kind in kunnen ondersteunen en wat de gemaakte afspraken zijn met de ouders en hulpverleners.

De mentor is de schakel tussen ouders, kind en eventuele instantie(s). Hierbij kun je denken aan:

- Klavertje vier
- Logopedie

(Zie bijlage 1. De sociale kaart)



#### 4.5 Corrigeren en belonen

Bij Kinderopvang 'Boefje' worden de kinderen gestimuleerd om zelf hun sociale problemen op te lossen. Wanneer de kinderen hierin niet slagen of wanneer steeds hetzelfde kind als 'winnaar' of 'verliezer' uit de strijd komt, bieden de pedagogisch medewerk(st)ers hulp. De minst weerbaren wordt de mogelijkheid aangereikt om met meer kans op succes hun behoeften en wensen kenbaar te maken.

De pedagogisch medewerk(st)ers leren de kinderen rekening met elkaar te houden. Dit kan door het goede voorbeeld te geven of tot een overeenstemming komen.

Binnen alle vormen van opvang worden kinderen op een positieve wijze benaderd en wordt door middel van positieve aandacht het gewenste gedrag gestimuleerd. Door de groepssituatie waarin kinderen meestal op vanzelfsprekende wijze meedoen met de groep is het corrigeren van kinderen veel minder een item dan in de thuissituatie. Wanneer een kind toch negatief gedrag vertoont, wordt gekeken naar het individuele kind en nagegaan wat de oorzaak van het gedrag zou kunnen zijn (niet lekker in zijn vel, verveling, onzekerheid, wijziging in de thuissituatie, ontwikkelingsproblematiek). De pedagogisch medewerk(st)ers kunnen op deze manier wellicht de oorzaak van het gedrag wegnemen of hier rekening mee houden. De pedagogische medewerkster is alert op een kind, dat gepest wordt. Het gepeste kind wordt serieus genomen. Er is ook aandacht voor degene die pest. Deze wordt aangesproken op zijn/haar gedrag.

#### **Samen opvoeden:**

Wij bieden de kinderen verzorging, aandacht en begeleiding in een gediplomeerde omgeving. Hierdoor delen wij in de opvoeding met de ouders. De ouders zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind. Afstemming met de ouders over de opvoeding van hun kind is een belangrijke basisvoorwaarde voor goede kinderopvang. Soms kan naar aanleiding van observaties blijken dat de opvang moet worden aangepast. Wij doen dit graag in overleg met de ouders. Wanneer een kind na een waarschuwing negatief gedrag blijft vertonen, zal de pedagogisch medewerk(st)er het kind op ooghoogte (gehurkt) op rustige, duidelijke wijze aan spreken en het daarbij ook aan kijken. Bij herhaling kan het kind zo nodig voor korte duur op een bepaalde plek neergezet worden om hem/haar even uit de bestaande situatie te halen. Het kind wordt apart aan een tafel gezet. Er wordt zo kort mogelijk aandacht besteed aan het negatieve gedrag van het kind. Het kind wordt eventueel afgeleid om te voorkomen dat het op deze manier steeds negatieve aandacht krijgt. Tegelijkertijd wordt positief gedrag (door complimenten) gestimuleerd. Wij vinden het belangrijk om ouders een terugkoppeling te geven over het gedrag van het kind.

#### 4.6 Omgaan met zieke kinderen

Tijdens de intake wordt er gevraagd of het kind het inentingsprogramma volgt of gaat volgen. Wij zullen ook bewijs van inenting vragen door het overleggen van een inentingsbewijs. Is dit niet het geval, dan geven wij advies om uw kind niet bij kinderopvang Boefje te plaatsen. Het inentingsbewijs kan zonder kosten worden



aangevraagd bij het RIVM (Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu). De ouder ontvangt binnen 10 werkdagen een bewijs dat het kind is ingeënt.

Website RIVM: [www.rivm.nl](http://www.rivm.nl)

Telefoonnummer: 030 - 274 91 11

In de huisregels voor de ouders wordt de ouders gevraagd zieke kinderen of kinderen die een besmettingsgevaar voor anderen kunnen zijn niet naar de kinderopvang te brengen. Enerzijds omdat het personeel niet adequaat is opgeleid om zieke kinderen te verzorgen en omdat er onvoldoende tijd beschikbaar is voor het verzorgen van een ziek kind en om het welbevinden van het kind zelf, anderzijds omdat in geval van een besmettelijke ziekte het kind de andere kinderen en de leiding kan besmetten. In geval van ziekte worden de ouders verzocht de kinderopvang hier altijd over te informeren. Bij twijfel over een eventuele besmetting/virus worden de ouders verzocht een bewijs of handtekening van de huisarts mee te nemen. Indien nodig, zullen wij bij besmettelijke ziektes contact opnemen met de GGD. Zo nodig zullen alle ouders hierover door ons geïnformeerd worden. Op de kinderopvang zal informatie, welke van belang is voor de ouders, op worden gehangen zodat ouders hier alert op kunnen zijn bij hun eigen kind. Voor het geneesmiddelengebruik zijn de ouders verantwoordelijk. De kinderopvang mag geen medicijnen toedienen, tenzij ouders hiervoor schriftelijk een contract ondertekenen waarin toestemming wordt gegeven.

Zaken zoals toedienen van medicatie en wat de groepsleiding doet als een kind ziek wordt op de groep, staan in de protocolmap beschreven. Bij ziekte van uw Boefje wordt u geadviseerd het Boefje thuis te houden. Bijvoorbeeld bij een lichaamstemperatuur vanaf 38,5 graden. Mogelijk bestaat er besmettingsgevaar voor de andere Boefjes. Koorts is een reactie van het lichaam op een infectie. Ook hierbij beoordelen de leidsters hoe een kind zich voelt, of het mee kan doen in de groep en hoeveel aandacht en verzorging het nodig heeft.

Het kan ook zijn, dat uw kind op de kinderopvang onwel wordt of de lichaamstemperatuur 38,5 graden aangeeft, dan nemen wij met de ouders, of indien nodig, met de huisarts contact op.

#### 4.7 Kinderparticipatie

Binnen de kinderopvang die Boefje biedt, wordt daar waar mogelijk gestreefd naar kinderpaticipatie. Goed kijken en luisteren naar kinderen en hen, zo mogelijk, mee laten denken, bijvoorbeeld bij de keuze van een liedje, is belangrijk en geeft kinderen het gevoel dat ze gehoord worden. Op de opvang kunnen kinderen o.a. betrokken worden bij het tafeldekken of een boodschapje doen.

#### ***De wereld ontdekken:***

Kinderen maken deel uit van de samenleving. Wij zien de kinderopvang als een samenleving in het klein waar kinderen kunnen oefenen. Dit gaat letterlijk en figuurlijk met vallen en opstaan. Wij stellen kinderen in de gelegenheid om vanuit Kinderopvang Boefje de wereld om hen heen te ontdekken. Kinderen leren van én door elkaar, voor nu én later.

## Hoofdstuk 5 Ouders/verzorgers, ouderbetrokkenheid

Contact en openheid over het te voeren beleid naar ouders wordt door de directie en de pedagogisch medewerk(st)ers van Kinderopvang Boefje gezien als zeer belangrijk voor de kwaliteit van de opvang. Door een goede afstemming over en weer zijn de pedagogisch medewerk(st)ers in staat om de kinderen tijdens hun verblijf op de kinderopvang beter te begrijpen en te begeleiden. Andersom krijgen ouders via de pedagogisch medewerk(st)ers een beeld van wat hun kind beleeft tijdens hun afwezigheid en hoe hun kind zich in een andere omgeving gedraagt en ontwikkelt.

Op Kinderopvang 'Boefje' wordt een deel van de opvoeding en verzorging van de kinderen overgenomen van de ouders. Dit maakt het nodig om gegevens over de ontwikkeling van het kind uit te wisselen, waardoor wederzijdse inzichten over de ontwikkeling worden vergroot. Om kinderen een zo goed mogelijke opvang te bieden is een goede samenwerking met ouders van groot belang. Daartoe dient aan een tweetal randvoorwaarden te worden voldaan:

1. Wederzijds vertrouwen; begrip voor ieders verantwoordelijkheid, mogelijkheden en beperkingen.
2. Wederzijds respect; respect van de pedagogisch medewerk(st)ers voor de ouders die de eindverantwoordelijkheid voor hun kind hebben en respect van de ouders voor de professionele verantwoordelijkheid van de leiding voor hun kind.
3. Uitwisselen opvoedingsideeën. Het uitwisselen van opvoedingsideeën maakt het mogelijk om een lijn te volgen in de benadering van het kind. Soms kan een bepaalde benadering thuis succesvol zijn en kan 'Boefje' die overnemen. Andersom kan dat ook gelden. Verschillen in opvoeding en benadering vanuit huis en op kinderopvang 'Boefje' zijn eveneens bespreekbaar.

De directie informeert ouders over het te voeren beleid met betrekking tot:

- verantwoorde kinderopvang;
- het pedagogisch beleid;
- het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie;
- de groepsgrootte;
- de opleidingseisen van de beroepskrachten;
- de verzorging en opvang van kinderen;
- het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie;
- het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.
- Aanvragen kinderopvangtoeslag

Deze informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een correct beeld van de praktijk te geven. En uiteraard sluit de praktijk aan bij de informatie die aan de ouders verstrekt is. Een afschrift van het inspectierapport staat op de website van Boefje.

### 5.1 Individuele contacten

De individuele contacten tussen ouders en leiding vinden zoveel als nodig of wenselijk plaats. Ze kwamen al eerder in dit beleidsplan aan de orde;

- Tijdens het intakegesprek worden de nodige "opstart" gegevens uitgewisseld.
- Op de breng- en haalmomenten worden de dagelijkse activiteiten uitgewisseld.
- Ouders worden uitgenodigd voor een overgangsgesprek, dit is uiteraard niet verplicht. (dit geldt niet voor de bso)
- Een extra 10-minuten gesprek op verzoek van ouders of leiding wordt altijd gehoor aan gegeven.
- In het heen-en-weer schrift (krabbelboekje) worden de dagelijkse besommeringen van de jongste kinderen beschreven tot en met 1,5 jaar.

De pedagogisch medewerk(st)ers van kinderopvang 'Boefje' kunnen, in bepaalde gevallen, ouders ondersteuning aanbieden bij de opvoeding. Dit gebeurt in individuele contacten tussen ouders en pedagogisch medewerk(st)ers. De pedagogisch medewerk(st)er ziet de kinderen de hele dag en heeft veel zicht op de ontwikkeling van de kinderen. Als er problemen zijn met een kind wordt in overleg met de ouders bekeken wat de beste oplossing is voor het kind.

Individuele ouders hebben recht op privacybescherming door zorgvuldige behandeling van alle (in vertrouwen) gegeven informatie. Ouders worden op de hoogte gesteld indien er over hun kind contact en/of overleg is met derden, die niet aan de opvang van 'Boefje' zijn verbonden. Hierin valt te denken aan scholen, hulpverlenende instanties en dergelijke.

### 5.2 Schriftelijke informatie

Bij aanvang van het contract ontvangen ouders een informatieboekje over het beleid dat kinderopvang Boefje voert. Daarnaast ontvangen de ouders één keer per jaar in december een overzicht met de vrije dagen van het komende jaar. Elke maand ontvangen alle ouders de nieuwsbrief "Boefjesnieuws" van kinderopvang Boefje.

Onderwerpen kunnen zijn:

organisatieveranderingen, informatie over pedagogische zaken, de ouderraad, festiviteiten, personele zaken, afspraken, leuke anekdotes, activiteiten, enz.

### 5.3 Oudercommissie

De Oudercommissie is een samenstelling van leden gekozen uit ouders van kinderen die geplaatst zijn bij Boefje. De Oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze. Ze is in staat haar adviesrecht, gevraagd en ongevraagd, te gebruiken over elk voorgenomen besluit met betrekking tot het beleid van Boefje.

De directie wijkt slechts af van een gevraagd advies van de Oudercommissie als ze schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet. De directie verstrekt de oudercommissie tijdig, gevraagd en ongevraagd,

mondelinge en schriftelijke informatie die zij, voor de vervulling van hun taak, redelijkerwijs nodig hebben. De directie en pedagogisch medewerk(st)ers van Boefje zijn geen lid van de oudercommissie. Wel komt de directie tenminste driemaal per jaar als gast in het overleg om vragen te beantwoorden en zaken toe te lichten die op dat moment binnen de oudercommissie spelen. Tussendoor vergadert de oudercommissie onderling.

De Oudercommissie krijgt de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie betreft, inzake:

- Aantal kinderen per pedagogisch medewerk(st)er
- Groepsgrootte
- Opleidingseisen beroepskrachten
- Inzetbaarheid beroepskrachten in opleiding
- Voedingsaangelegenheden;
- Pedagogisch beleidsplan;
- Risico inventarisatie, veiligheid en gezondheid;
- Openingstijden;
- Vaststelling of wijziging van een klachtenregeling;
- Wijziging van de prijs van de kinderopvang
- Fungeert als aanspreekpunt voor ouders
- Kan het GGD inspectierapport opvragen bij de directie
- Levert op verzoek een inbreng op ouderavonden en themabijeenkomsten

#### 5.4 Ouderbijeenkomsten

In de Kinderopvang worden jaarlijks verschillende activiteiten en ouderbijeenkomsten georganiseerd. Dit kan variëren van een ouderavond met onderwerpen die door de ouders zijn aangegeven, open dag of een kerstdiner met ouders en kinderen. Ook worden er 4 bijeenkomsten per jaar georganiseerd, die betrekking hebben op het VVE traject. Van ouders van VVE kinderen wordt verwacht de bijeenkomsten bij te wonen. Hierover worden ouders door de Boefjesnieuws, via de website, de tv bij de ingang en via het mededelingenbord in de hal op de hoogte gebracht.

## 5.5 Klachtenprocedure en verbeterformulieren

### **Klachtenprocedure**

Een klacht is een uiting van ontevredenheid. Waar gewerkt wordt, kunnen verschillende inzichten, momenten van kritieken, conflicten en klachten ontstaan. Kinderopvang Boefje staat geregistreerd bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, waarvan tevens het Klachtenloket Kinderopvang verbonden is. Ouders en Oudercommissie kunnen bij de Geschillencommissie Kinderopvang terecht. Als u een klacht heeft, kunt u in ieder geval twee wegen bewandelen:

De interne en de externe.

'**Intern**' houdt in dat u met uw klacht binnen de organisatie gehoor tracht te vinden bij, de pedagogisch medewerk(st)er, plaatsvervangend locatiemanager, of de locatiemanager. Wordt de klacht niet opgelost, dan moet u binnen 12 maanden, nadat u daarover met organisatie contact heeft opgenomen, het geschil bij de commissie aanhangig maken.

'**Extern**' betekent dat u de geschillencommissie benadert. Deze fungeert als een onafhankelijk orgaan, waarin geen mensen zitten die belang hebben bij enige uitkomst van de klachtenbehandeling. Gedacht kan worden aan klachten zoals:

- Geleverde diensten van het kantoor (planning, financiën etc.)
- De werkwijze van de Kinderopvang in bv. de omgang met ouder/kind.
- Gedragingen van pedagogisch medewerk(st)ers m.b.t. de verzorging en begeleiding van het kind
- Het niet nakomen van regels en/of afspraken.

#### **Intern:**

Mochten er, om wat voor redenen dan ook, kritieken, conflicten of klachten zijn over bijvoorbeeld de begeleiding, de hygiëne, het materiaal waar mee gewerkt wordt, dan kunt u dit bespreken met een van de pedagogisch medewerk(st)ers of de plaatsvervangend locatiemanager. Leidt dit niet tot een oplossing dan kunt u een klacht indienen bij de locatiemanager (Marga van Veen) van Kinderopvang Boefje.

U adresseert uw brief/email als volgt:

Kinderopvang Boefje  
T.a.v. M. van Veen  
Visserspad 1a  
561 PK Krommenie  
mail: [info@kinderopvangboefje.nl](mailto:info@kinderopvangboefje.nl)

Voor de interne klachtenprocedure maakt Kinderopvang Boefje gebruik van een protocol. Dit [protocol](#) is te vinden op de website van kinderopvang Boefje.

### **Extern:**

Mocht het voortraject niet leiden tot een bevredigende oplossing dan kan een extern traject gestart worden.

Ouders kunnen voor informatie, advies en mediation wenden tot:

Het Klachtloket Kinderopvang,

Bordewijklaan 46,

Den Haag.

Het Klachtloket Kinderopvang is onderdeel van de Geschillencommissie

([www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang](http://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang)).

Indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij Kinderopvang Boefje indient. Heeft de ouder hierin advies nodig, dan kan de ouder zich wenden tot het Klachtloket Kinderopvang.

Het loket biedt ouders de ruimte om eerst te kijken om via informatie, advies en bemiddeling tot een oplossing van de klacht te komen. Het klachtenformulier is voor zowel ouders als oudercommissie bedoeld.

Wanneer het traject bij het Klachtloket niet tot tevredenheid van ouders is afgehandeld, dan kan de ouder alsnog een klacht melden bij de Geschillencommissie.

**of**

- Ouders kunnen een klacht/geschil direct aanmelden bij

De Geschillencommissie Kinderopvang,

Bordewijklaan 46,

Den Haag

( [www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang](http://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang)).

De Geschillencommissie gaat ervan uit dat ouders altijd eerst zelf proberen om met de ondernemer tot een oplossing te komen. In de procedure wordt hier naar gevraagd. Aan de procedure met de geschillencommissie zijn kosten verbonden.

Wanneer de Geschillencommissie de klacht in behandeling neemt, volgt er een bindende uitspraak.

### **Oudercommissies**

De verplichting voor de kinderopvangorganisatie om een interne klachtenregeling op te stellen voor de oudercommissies is komen te vervallen. Oudercommissies kunnen vanaf deze datum een geschil over de toepassing van het adviesrecht direct voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspelen. De Geschillencommissie toetst in deze gevallen alleen of de kinderopvangorganisatie in redelijkheid heeft gehandeld. De Geschillencommissie moet volgens de wet binnen 6 maanden uitspraak doen. Indien nodig zal de Commissie een versnelde procedure volgen. De uitspraken van de Geschillencommissie zijn bindend voor zowel de oudercommissies als de aangesloten kinderopvangorganisatie.

### **Klachtenverslag**

Een kinderopvang organisatie is al verplicht om ieder jaar een klachtenverslag op te stellen. Hierin wordt opgenomen onder meer een korte beschrijving van het aantal en de aard van de schriftelijke klachten per locatie. Ook het aantal en de aard van de

geschillen die zijn behandeld door de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspelen, dient in het klachtenverslag beschreven te worden. Een kinderopvangorganisatie hoeft vanaf 2017 over het voorgaande jaar geen klachtenverslag te maken als er in dat jaar bij deze organisatie geen schriftelijke klachten zijn ingediend.



## Hoofdstuk 6 Voor- en vroegschoolse educatie

### **VVE programma op Peuterspelen Boefje Jupiterstraat, Visserspad (Krommenie), Koetserstraat (Wormer) en Drielse Wetering (Zaandam).**

Er wordt op peuterspelen Boefje ook gewerkt met een VVE (Voor- en Vroeg schoolse Educatie) programma. Een aantal pedagogisch medewerk(st)ers zijn VVE geschoold. Zij doen extra activiteiten op een speelse manier om de kinderen te stimuleren in hun ontwikkeling. Zo wordt er bijvoorbeeld in kleine groepjes extra voorgelezen en over het boek gesproken en worden er onder andere verschillende spelletjes gedaan. We gebruiken de lesmethode van Uk & Puk.

Het doel van de VVE is om de ontwikkeling van jonge kinderen optimaal te stimuleren op taalgebied, sociaal-emotioneel gebied, rekenen en motorisch gebied. Kinderen die dat nodig hebben worden op deze manier extra gestimuleerd. Zo krijgen de kinderen een betere aansluiting met de basisschool. De kinderen die het VVE programma volgen komen 4 dagdelen per week.

### Kinderopvang Boefje maakt gebruik van het programma UK en PUK.

Uk & Puk is een speels totaalprogramma voor o.a. kinderdagverblijven en peuterspelen voor kinderen van 0-4 jaar. Het programma bestaat uit 6 thema's, verdeelt over het gehele jaar. Elk thema duurt ongeveer 6 weken. Puk is een handpop die een belangrijke rol speelt in dit programma en gaat tijdens 1 van deze thema's uit logeren bij de kinderen.

Uk & Puk werkt doelgericht aan de doorgaande ontwikkelingslijnen voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Daardoor legt Uk & Puk een stevige basis voor het basisonderwijs. Met Uk & Puk groeien ukken als vanzelf toe naar groep 1. Als extra steuntje in de rug is er voor bijna 4-jarigen het activiteitentema: 'Ik ga naar de basisschool.'

### **Het programma werkt met 4 ontwikkelingsgebieden:**

#### 1. Spraak- en taalvaardigheid.

De activiteiten stimuleren de mondelinge taalvaardigheid (spreken en luisteren). Door veel samen te praten lok je kinderen uit om taal te gebruiken en reageer je op hun reacties. Ook is er veel aandacht voor de woordenschat: per activiteit staan 10 woorden centraal, die door 'doen' echt betekenis krijgen. Aan de hand van kijk- en voorleesactiviteiten stimuleer je de woordenschat en het begrijpend luisteren.

#### 2. Sociaal-emotionele ontwikkeling.

De activiteiten leren kinderen om te gaan met zichzelf en anderen: vertel, maak keuzes, help een ander.

### 3. Motorische en zintuiglijke ontwikkeling.

De activiteiten helpen kinderen om hun sensomotorisch, fijne en grote motoriek en lichaamsbesef te ontwikkelen. Denk hierbij aan activiteiten waarbij kinderen kunnen ontdekken door te voelen, te ruiken en door te luisteren. De grove motoriek wordt gestimuleerd door korte gymlesjes met de kinderen te doen zoals; koprollen maken, ergens opklimmen en afklimmen, op 1 been leren staan, hinkelen etc.

### 4. Eerste rekenprikkel.

De activiteiten besteden aandacht aan de beginnende rekenontwikkeling bij kinderen. Het gaat om het opdoen van eerste ervaringen zoals;

*Er liggen 4 voorwerpen in de kring. De kinderen nemen de voorwerpen in zich op.*

*Vervolgens wordt er een doek over de voorwerpen neergelegd en haalt de Pedagogisch medewerk(st)er een voorwerp weg. De kinderen moeten raden wat er weg is en hoeveel er weg is gehaald.*

#### **Ouderbetrokkenheid:**

Ouders worden nauw bij alle activiteiten betrokken. Dit gebeurt onder anderen door;

- Informatieboekjes. Bij elk nieuw thema krijgen de ouders een boekje mee naar huis waarin activiteiten staan die ouders thuis samen met hun kinderen kunnen doen.

- In de boefjesnieuws staan tips voor ouders.

- Ouderbijeenkomsten die worden georganiseerd. Dit kan zijn in de ochtend maar ook in de avond. Deze ouderbijeenkomsten zijn gericht op de ouders van de VE-groep. De bijeenkomsten worden minimaal 4 keer per jaar georganiseerd. De volgende thema's komen o.a. aan bod:

\* peuters lief, maar soms lastig

\* positief opvoeden

\* etc.

#### **Groepsruimte:**

Op de groep werken we bewust net als op de basisschool met een arbeid naar keuze bord. Er zijn verschillende hoeken gecreëerd, zoals;

- de huishoek

- een Bouwhoek

- een Knutselhoek

- de thema tafel van Puk

De kinderen geven op het arbeid naar keuze bord aan in welke hoek ze willen spelen. Zien ze dat er bijvoorbeeld al teveel kinderen in de huishoek spelen, dan kiezen ze voor iets anders. Op deze manier worden kinderen wegwijs gemaakt met de manier van werken op de basisschool.

Het speelmateriaal dat op kind hoogte staat, wordt aangepast aan het thema dat centraal staat. Bijvoorbeeld bij het thema ' ik en mijn familie' worden er foto's verzameld van de familieleden/gezin van het kind.

De gemeente heeft samen met het consultatiebureau (centrum Jong) criteria vastgesteld en bepaalt met behulp van deze criteria voor welke kinderen het belangrijk is om deze extra ondersteuning te krijgen. Er wordt een indicatie gegeven. Het doel van de peuterspelen is het samen leren spelen in een veilige omgeving. De dagindeling voor deze kinderen zal niet wezenlijk veranderen. We zullen werken met thema's in grote en kleine kring.

*\* De jaarlijkse uitvoering en evaluatie (zie opleidingsplan)*

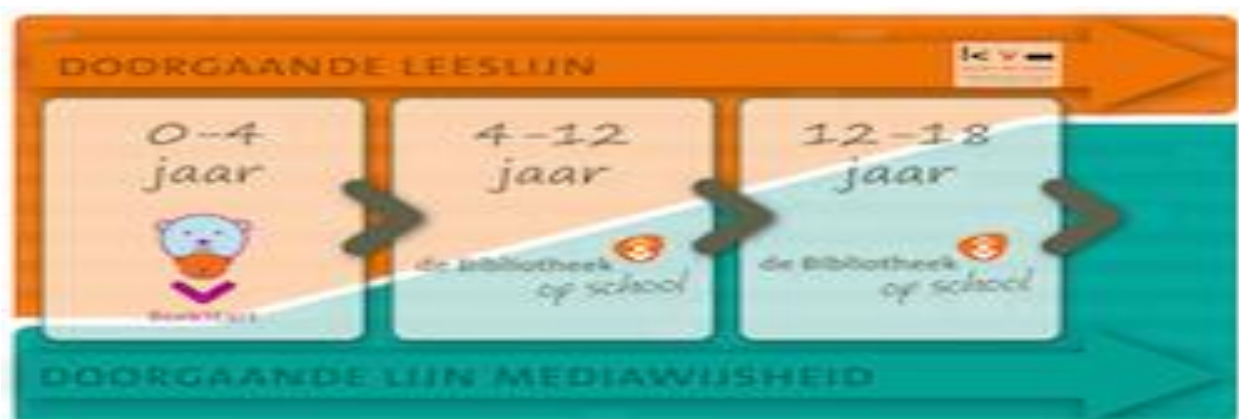
## Hoofdstuk 7 Boekstart

Het begint met lezen

Samen een boekje lezen - plaatjes aanwijzen en verhaaltjes vertellen - versterkt de band met je baby. En kinderen die als baby al zijn voorgelezen, zijn later beter in taal. Je kan dus niet vroeg genoeg beginnen met voorlezen. Vanuit deze gedachte is BoekStart ontstaan: een programma dat kinderen van 0 tot 4 jaar en hun ouders van boeken laat genieten.

BoekStart is een programma dat het lezen met heel jonge kinderen wil bevorderen én ouders met jonge kinderen wil laten genieten van boeken. Boek Start gaat uit van de gedachte dat kinderen die al op jonge leeftijd in aanraking komen met boeken een voorsprong (op school) ontwikkelen waar ze hun hele leven voordeel van hebben. Samen een boekje kijken, plaatjes aanwijzen en benoemen, versjes leren, verhaaltjes vertellen en ernaar luisteren, versterken bovendien de band tussen ouder en kind. Kinderopvang Boefje heeft een samenwerkingsverband met de Bibliotheek in Krommenie. Het doel is om ouders en kinderen vanaf het allereerste begin met (het lezen van) boeken in aanraking te brengen.

BoekStart wordt in het kader van [Kunst van Lezen](#) in opdracht van het Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap uitgevoerd door [Stichting Lezen](#) (Marijke Bos) en [de Koninklijke Bibliotheek](#) (Julienne van den Heuvel). Boek Start en in het verlengde daarvan de Bibliotheek op school worden uitgevoerd volgens de principes van de doorlopende leeslijn die weer gebaseerd is op de doorlopende leerlijn.



Daarbij staat een doorlopend aanbod van ondersteunende en bij het taalonderwijs aansluitende activiteiten centraal waarbij het plezier in lezen prioriteit heeft.

## BoekStart voor baby's

BoekStart voor baby's kent vier uitgangspunten:

- Ouders en baby's delen boeken
- BoekStart is voor elke baby
- Iedere baby wordt bereikt
- Er is een nauwe samenwerking tussen organisaties in de voorschoolse periode

## Doel van BoekStart

Het doel is om ouders van baby's intensief met boeken en het lezen daarvan in aanraking te brengen door ze te binden aan de plaatselijke Bibliotheek.

## Rol van de Bibliotheek

Binnen BoekStart zijn drie elementen van belang:

- Ouders van baby's worden door de gemeente en het consultatiebureau geïnformeerd over wat de Bibliotheek hun baby te bieden heeft
- Het is van belang dat de Bibliotheek zich presenteert op het consultatiebureau om ook op deze manier de Bibliotheek onder de aandacht te brengen van ouders
- Vanuit de Bieb komt er maandelijks op alle locaties iemand een boekje voorlezen aan de kinderen.

## Boek Start in de kinderopvang

BoekStart in de kinderopvang is een uitbreiding van BoekStart voor baby's. Naast baby's richt BoekStart zich nu op dreumesen en peuters in kinderdagverblijven en peuterspeelzalen. Binnen BoekStart in de kinderopvang zijn zes elementen van belang:

- in samenwerking met de Bibliotheek wordt gezorgd voor een aantrekkelijke leesplek in de kinderopvang
- in samenwerking met de Bibliotheek wordt een startcollectie geschikte boekjes opgebouwd
- deskundigheidsbevordering van pedagogisch medewerk(st)ers. Per Kinderopvangorganisatie wordt een pedagogisch medewerkster door de bibliotheek opgeleid tot voorlees coördinator.
- ouders worden erbij betrokken, zodat er thuis ook meer voorgelezen wordt en zij bekend raken met de mogelijkheden van de Bibliotheek
- pedagogisch medewerk(st)ers worden geschoold en krijgen een cursus interactief voorlezen.

## Hoofdstuk 8 Doorgaande lijn

### Mentorschap

Bij ons wordt ieder kind gekoppeld aan een mentor die het vaste aanspreekpunt is met betrekking tot het welbevinden en de ontwikkeling van uw kind. Daarnaast zien wij mentorschap als een bijdrage aan de goede band die wij vanaf de eerste kennismaking met u en uw kind willen onderhouden.

In de dagopvang wordt de ontwikkeling van het kind periodiek besproken met de ouders, in de buitenschoolse opvang wordt de ontwikkeling besproken als daar behoefte aan is bij de mentor of de ouder. De oudergesprekken van de dagopvang vinden plaats met 18, 30 en 46 maanden. Indien wenselijk kan er tussentijds door ouders een gesprek aangevraagd worden.

In de dagopvang is de mentor de contactpersoon voor de ouder, in de buitenschoolse opvang ook voor het kind. Tijdens de intake en overgang naar een volgende groep wordt aan ouders bekend gemaakt welke mentor is toegewezen aan hun kind.

### Doorgaande lijn

Het volgen en stimuleren van de ontwikkeling van het kind, waaronder een doorlopende leerlijn met basisonderwijs en buitenschoolse opvang.

Met basisschool de Evenaar en de Wormerwieken (samenwerkingspartners) hebben we een doorgaande leerlijn, o.a. door het Kind volgsysteem KIJK waarmee gewerkt wordt. Wij vullen de observaties in en de basisscholen die met de methode KIJK! werken kunnen online hiermee doorgaan. Wij zorgen dat dit wordt overgedragen aan de basisschool.

Iedere twee maanden vindt er overleg plaats tussen de locatiemanager en de pedagogisch medewerk(st)er(s) van de VVE groepen. De kinderen worden besproken en eventuele groepshulpvragen worden beantwoord. Daarnaast worden de thema's van Puk voor de komende periode besproken en het laatste thema van Puk wordt geëvalueerd. Wat kan beter? Zijn er punten waar de pedagogisch medewerk(st)ers tegenaan liepen?

Indien nodig vindt er overleg of een warme overdracht plaats tussen (Peuter)- ib 'er, leerkracht en pedagogisch medewerk(st)er. Voor de basisscholen die geen gebruik maken van de KIJK! methode, geven wij het KIJK! observatieformulier mee aan de ouders. Zij moeten zelf zorg dragen dat het formulier bij de leerkracht terecht komt. Tijdens de intake wordt er op het intake formulier aan de ouders toestemming gevraagd om gegevens uit te mogen wisselen met de basisschool.

Daarbij werken we met UK en PUK en de Evenaar werkt met Sil en Lis (dit is een vervolg op Uk en Puk). Sil en Lis werkt net zoals Uk en Puk aan de hand van thema's. Daarnaast

stemmen kinderopvang Boefje, de Evenaar en de WormerWieken ook thema's met elkaar af over bijvoorbeeld Sinterklaas, Kerst, Pasen etc.

Vaste onderdelen hierbij zijn:

#### Dagopvang

Overdracht van kennis over de ontwikkeling van het kind aan het basisonderwijs en buitenschoolse opvang, en bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

#### Buitenschoolse opvang

Bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.



## Hoofdstuk 9 Pedagogisch medewerk(st)ers

### 9.1 Functieomschrijving Pedagogisch medewerk(st)ers

Taken:

- Kinderen begeleiden;
- Kinderen verzorgen;
- Informatie uitwisselen over kinderen en werkzaamheden;
- Ruimten en materiaal beschikbaar houden;
- Deskundigheid bevorderen.

#### **Verantwoordelijkheden**

- Het begeleiden van kinderen, zowel in groepsverband als in individueel opzicht;
- Het scheppen van een situatie binnen de groep waarin kinderen zich veilig voelen en het stimuleren van kinderen door middel van uitvoering van het pedagogisch beleidsplan, zich verder te ontwikkelen;
- Het begeleiden van kinderen bij de dagelijkse voorkomende bezigheden;
- Zorgdragen voor de dagelijkse verzorging van kinderen;
- Het bijhouden van de ontwikkeling van kinderen en het hierover rapporteren/informereren van het hoofd;
- Het bij kennismaking informeren van ouders/ verzorgers over de gang van zaken binnen de groep;
- Zorgdragen voor een goed contact met ouders/ verzorgers en het informeren naar specifieke aandachtspunten en bijzonderheden van de op te vangen kinderen;
- Het onderhouden van contact met scholen van de schoolgaande kinderen;
- Met collega's afstemmen over de dagindeling en de verdeling van de werkzaamheden en zorg dragen voor een goede samenwerking en een goede overdracht;
- Deelnemen aan werkoverleg;
- Het verrichten van licht huishoudelijke werkzaamheden in de groep en mede zorgdragen voor het beheer, de aanschaf en de hygiëne en goede staat van de inventaris;
- Het begeleiden en instrueren van, indien op de groep aanwezig, groepsleidsters in opleiding, groepshulpen en stagiaires en hierover rapporteren aan het hoofd.

### **Competenties en vaardigheden**

- Sociaal vaardig;
- Mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid;
- Verantwoordelijk;
- Initiatiefrijk;
- Flexibel;
- Zelfstandig.

### **Functie-eisen**

- Minimaal SPW 3 of vergelijkbaar;
- Pedagogische kennis;
- Kennis van en inzicht in groepsdynamische processen;
- Kennis van de geldende hygiëne- en veiligheidseisen;
- Kennis van de ontwikkelingsfasen van een kind.

### **Salaris**

Het salaris is conform de CAO MO Groep, schaal 6. Het volgnummer wordt bepaald door ervaring en kwaliteiten

### 9.2 Eisen

De pedagogisch medewerk(st)ers van kinderopvang Boefje moeten zich kunnen vinden in de visie van de kinderopvang (samen spelend leren en samen opvoeden).

Er zijn een aantal regels waaraan de pedagogisch medewerk(st)ers zich moeten houden:

- Pedagogisch medewerk(st)ers passen niet op bij ouders thuis.
- Foto's worden uitsluitend bewerkt op en verspreid vanuit de computer op de kinderopvang of vanuit de mobiele telefoon van de kinderopvang.
- Minimaal SPW-3 diploma
- Geen activiteiten met de kinderen organiseren buiten de werktijden van het kinderdagverblijf.
- Goede contactuele eigenschappen.
- Zijn verplicht om het beleidsplan te kennen.
- Zij moeten kunnen observeren en signaleren.

### 9.3 Vertrouwenspersoon

Op Kinderopvang Boefje is een vertrouwenspersoon (Marga van Veen) aanwezig. Daarmee wordt bedoeld een pedagogisch medewerk(st)er die beschikbaar is voor pedagogisch medewerk(st)ers of ouders die melding willen maken van bijvoorbeeld seksuele intimidatie of ander seksueel geweld. De vertrouwenspersoon heeft de gelegenheid om zich te verdiepen in de geldende protocollen, zich regelmatig bij te scholen en contacten te leggen met hulpverleningsinstanties. Kinderopvang Boefje heeft gezamenlijk als team een vertrouwenspersoon aangewezen.

De vertrouwenspersoon dient zich aan de volgende criteria te houden:

- Geheimhoudingsplicht
- Open houding
- Beschikt minimaal over een hbo-diploma
- Kan contact houden met verschillende hulpinstanties.

### 9.4 Stagiaires BOL en BBL

Kinderopvang Boefje is aangesloten bij leerbedrijf SBB (stichting samenwerking beroepsonderwijs bedrijfsleven) en biedt twee verschillende soorten stageplaatsen aan. SBB is verantwoordelijk voor erkenning van leerbedrijven. Stagiaires moeten vóór aanvang van hun stageperiode een VOG hebben overlegd en ingeschreven staan in het Persoonsregister.

#### **BOL**

Deze afkorting staat voor Beroeps Opleidende Leerweg. Dit is een dagopleiding, waarbij je de hele week naar school gaat. Tijdens de opleiding doe je praktijkervaring op wanneer je op stage gaat bij een erkend leerbedrijf. Deze stage wordt ook wel Beroepspraktijk Vorming genoemd.

In de praktijk werkt de BOL-er aan opdrachten vanuit de opleiding om zo vakbekwaam te worden als pedagogisch medewerker. Dit betekent dat de BOL-er bijvoorbeeld een groepje kinderen leert helpen en begeleiden tijdens eet en drinkmomenten, een gerichte activiteit met kinderen mag voorbereiden en uitvoeren op het kdv als op de bso, helpt met het verschonen en toilet bezoeken van kinderen op het kdv als op de bso, kinderen naar bed leert brengen, de ontwikkeling van kinderen leert observeren en begeleiden op het kdv en de BSO, aanwezig kan zijn bij een intakegesprek met ouders en zelf leer voeren, enzovoort. Stapsgewijs en onder begeleiding van de verantwoordelijke pedagogisch medewerker zal de BOL-er steeds meer taken leren uitvoeren.

De BOL-stagiaire krijgt een praktijkbegeleider toegewezen. De praktijkbegeleider begeleidt, houdt toezicht op het werken en zorgt dat ze zich aan de regels houdt.

### **BBL**

Deze afkorting staat voor Beroeps Begeleidende Leerweg. Dit is een beroepsopleiding in de vorm van werkend leren. Je werkt als leerling/werknemer vier dagen per week en gaat in het algemeen één dag per week naar school. Door de beroepsbegeleidende leerweg doe je veel praktijkervaring op en verdien je vaak salaris.

Kinderopvang Boefje draagt zorg voor een maximale verhouding van 33 procent tussen beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires enerzijds en pedagogisch medewerk(st)ers anderzijds, zodat er voldoende tijd en inzet is om hen te kunnen begeleiden.

Taken en verantwoordelijkheden van een BBL- stagiaire:

- Een groepje kinderen begeleiden tijdens werkjes en activiteiten;
- Helpen met de verzorgende taken;
- Informatie uitwisselen met ouders tijdens een overdracht over kinderen en werkzaamheden;
- Deskundigheid bevorderen.

*Deze taken gelden zowel voor het KDV als de BSO*

Een BBL leerling kan voor zoveel procent ingezet worden op de groep. Dit ligt aan het huidige leerjaar waarin de stagiaire zit en aan de ontwikkeling van de student.

### 9.5 Inzet en begeleiding van stagiaires en volwassenen

Per dag werkt er in elke groep tenminste één vaste gediplomeerde pedagogisch medewerk(st)er; aangevuld met een stagiaire. Er is altijd iemand aanwezig of bij noodsituaties bereikbaar met het diploma BHV en/of kinder - EHBO. Omdat vaste leiding op een groep belangrijk is wordt gewerkt met vaste invalkrachten, zodat kinderen, ouders en collega's deze invalkracht ook kennen en deze de huisregels van Boefje goed kent.

Stagiaires worden begeleid door een vaste pedagogisch medewerk(st)er.

Werkzaamheden die stagiaires kunnen verrichten zijn:

Opdrachten uitvoeren met de kinderen, zowel individueel als in groepsverband. In eerste instantie gaat dit onder begeleiding van de praktisch begeleid(st)er, later ook zelfstandig. Deze opdrachten kunnen variëren van het doen van verzorgende/begeleidende activiteiten, rapporteren aan de ouder(s)/verzorger(s) en observaties. Bijvoorbeeld helpen met de kinderen naar bed brengen, het helpen in de keuken, het eten en drinken klaarmaken, helpen bij het naar buiten gaan, helpen tijdens de verschoonmomenten en de overdracht van kinderen aan het einde van de dag. Wat zij niet doen is de schriftelijke overdracht, het sluiten en openen van de kinderopvang (behoudens uitzonderingen), het voeren van een kind- oudergesprek en de begeleiding van volwassenen.

Ouders kunnen vrijwillig worden ingezet bij :

- het helpen van het versieren van de groepsruimten (bijv. bij Sintfeest)
- voorlezen
- uitstapjes
- reparaties aan speelgoed
- schoonmaken van lokaal of speelgoed
- opvangen van kinderen bij brand of andere calamiteiten enz.

## 9.6 Vrijwilligersbeleid

Kinderopvang Boefje werkt met een vrijwilliger die om de twee weken komt voorlezen. Dit is een vrijwilliger vanuit Boekstart.

### **Regels die gehandhaafd worden**

- Vrijwilligers dragen nooit de verantwoordelijkheid voor kinderen. De verantwoordelijkheid ligt te allen tijde bij de pedagogisch medewerkers van desbetreffende groep.
- Vrijwilligers staan altijd boventallig en worden dus niet meegenomen in de BKR.
- Vrijwilligers worden alleen ingezet met een goedgekeurd VOG.
- Er worden afspraken gemaakt met de vrijwilliger; welke werkzaamheden zal ze wel of niet verrichten.
- Vrijwilligers staan vrijwillig op de groep of nemen deel aan uitstapjes. Zij doen dit dus voor hun plezier.
- Er staat geen betaling tegenover vrijwilligerswerk.
- Wanneer een vrijwilliger op de afgesproken datum verhinderd is, laat diegene dit weten aan de desbetreffende groep of aan het kinderdagverblijf.
- Vrijwilligers krijgen geen prive gegevens van personeel, kinderen of ouders.
- Te allen tijden wordt er Nederlands gesproken op ons kinderdagverblijf.
- Contact met de ouders wordt door een pedagogisch medewerker van Boefje gedaan. Wanneer er vertrouwen is dat de vrijwilliger deze contacten ook kan aangaan, blijft de verantwoordelijkheid nog te allen tijden bij de pedagogisch medewerkers van desbetreffende groep.

### **Wat verwachten wij van vrijwilligers**

- Dat ze er representatief uit zien. Geen blote buiken, bilnaad bij bukken, hinderlijke zichtbare piercings.
- Dat ze zorgen voor goede lichamelijke verzorging en frisse, schone kleren.
- Dat ze open en eerlijk zijn en lief voor de kinderen.
- Dat ze beleefd zijn naar ouders en collegiaal zijn.

### **Wat kunnen vrijwilligers van ons verwachten**

- Het wegwijs maken op de groep en bekend maken met de werkwijze van Boefje.
- Begeleiding bij de werkzaamheden, indien nodig.
- Openheid en eerlijkheid en collegialiteit.
- Een gezellige periode.



### 9.7 Studiedagen en vergaderingen

Kinderopvang Boefje organiseert minimaal twee studiedagen per kalenderjaar. De volgende activiteiten komen aan bod tijdens een studiedag:

- \* Vergaderpunten bespreken over onderwerpen zoals oudergesprekken, ouderavonden etc.
- \* Er wordt extra schoon gemaakt op alle groepen
- \* Cursussen zoals brandoefening (brandweerman uitgenodigd die het een en ander kwam uitleggen met behulp van een power point presentatie.)
- \* Workshops buiten de kinderopvang om. Bijvoorbeeld thema Uk en Puk, uitleg over nieuw materiaal etc.
- \* Rollenspellen bijvoorbeeld oefening oudergesprekken
- \* Er worden presentaties gehouden door de pedagogisch medewerk(st)ers over de protocollen die gehanteerd worden in het kinderdagverblijf.

Eén keer per drie maanden plannen we een teamvergadering. Tijdens de vergadering komt het hele team bij elkaar en worden er punten besproken om de kwaliteit van het kinderdagverblijf te handhaven en te verbeteren. De notulen van de laatste voorgaande vergadering wordt doorgenomen en actiepunten worden besproken en eventueel opnieuw op de agenda gezet. Er is een voorzitter en een notulist aanwezig.

### 9.8 Scholing

Kinderopvang Boefje biedt de pedagogisch medewerk(st)ers de mogelijkheid om zich verder te scholen en om op de hoogte te blijven van de nieuwe ontwikkelingen. Zo blijft de kwaliteit in de kinderopvang gewaarborgd.

### 9.9 Achterwachtregeling

Uit oogpunt van veiligheid is een situatie waarin kinderen alleen kunnen zijn met één volwassene niet wenselijk en niet volgens onze kwaliteitseisen. Als in een uitzonderlijke situatie er maar één pedagogisch medewerk(st)er aanwezig kan zijn en geen andere volwassene op de locatie is, hanteren we een zogenaamde achterwachtregeling.

Deze regeling houdt in dat:

- De beroepskracht kind ratio niet wordt overschreden.
- In geval van calamiteiten er een actieve achterwacht beschikbaar dient te zijn die binnen ambulance aanrijtijden (15 min) in het kindercentrum aanwezig moet zijn.

#### **De (actieve) achterwacht:**

- belt gedurende de achterwachttijd geregeld naar de locatie en informeert naar eventuele bijzonderheden. Indien de telefoon niet beantwoord wordt, gaat de achterwacht onmiddellijk naar de locatie.
- neemt direct contact met de locatie indien deze zich niet heeft gemeld bij aanvang

werktijd. Bij geen gehoor gaat de achterwacht onmiddellijk naar de kleine locatie.

- is tijdens de openingstijden van het kindercentrum bereikbaar. Het is inzichtelijk wie deze persoon is en waar deze te bereiken is.

\*Meer informatie over de achterwachting vindt u terug in ons **Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid**.

### 9.10 Opleidingsplan

De locatiemanager/directeur draagt zorg voor de deskundigheidsbevordering van de pedagogisch medewerk(st)ers. Dit gebeurt middels diverse overlegvormen: gesprekken met individuele pedagogisch medewerk(st)ers en teamoverleg. Daarnaast is er vakliteratuur aanwezig op de kinderdagverblijven. Elk jaar wordt er een opleidingsplan opgesteld. Pedagogisch medewerk(st)ers volgen jaarlijks een (kinder-)EHBO/BHV cursus en trainingen of workshops op het gebied van pedagogische kwaliteit i.s.m. de BHV-ers van de school.

### 9.11 Pedagogisch beleidsmedewerker

Per 1 januari 2019 dient elke kinderopvangorganisatie een pedagogisch beleidsmedewerker te hebben. Deze pedagogisch beleidsmedewerker houdt zich bezig met de ontwikkeling van het pedagogisch beleid en zal de beroepskrachten coachen bij de dagelijkse werkzaamheden.

### **Pedagogisch beleid**

De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid kan breder zijn dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het kan al het beleid omvatten dat raakt aan de pedagogische praktijk. Daarnaast kan de pedagogisch beleidsmedewerker een taak hebben bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie.

### **Coaching**

Naast het ontwikkelen van het pedagogisch beleid, is er een pedagogisch coach in dienst voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Een coach begeleidt en traint de medewerker(s) bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden.

\* Meer informatie over de verdeling van de uren per kindercentrum kunt u vinden in het opleidingsplan dat op te vragen is via de locatie of clustermanager. Tevens vindt u hierin meer informatie over de pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogische coach.

## Hoofdstuk 10 Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid

Vanaf januari 2018 werken wij met het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kinderopvang Boefje. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

De locatiemanager is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Het beleidsplan is een handleiding, richtlijn en naslagwerk voor directie, medewerkers en ouders/ verzorgers. Op aanvraag, ter inzage bij de Locatiemanager.

## Hoofdstuk 11 Protocollen

Op de kinderopvang is een map aanwezig met daarin alle protocollen\_betreffende kinderopvang Boefje. De volgende protocollen zitten in de map:

- Protocol pedagogisch medewerk(st)ers
- Protocol koorts
- Protocol brand
- Protocol calamiteiten
- Protocol kinderen in de zon
- Protocol stagiaires
- Protocol autopech
- Protocol bij sterfgevallen
- Protocol bij ziekte pedagogisch medewerk(st)er
- Protocol kindermishandeling/meldcode
- Protocol veilig slapen en wiegendoodpreventie
- Protocol vermissing
- Protocol kinderziekten
- Interne klachtenprocedure

Tijdens teamvergaderingen worden de protocollen met elkaar besproken, zodat alle pedagogisch medewerk(st)ers op de hoogte zijn.

## Hoofdstuk 12 Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

Kinderopvang Boefje maakt gebruik van de meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling. Twee pedagogisch medewerk(st)ers zijn gecertificeerd in het implementeren van deze meldcode.

\*Meer informatie over de meldcode vindt u terug in ons **Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid**.

## Bijlage 1 - Sociale kaart

Politie/Brandweer/Ambulance telefoonnummer: **112**

### **GGD Zaanstreek-Waterland Jeugdgezondheidszorg**

Postadres: Postbus 2056, 1500 GB Zaandam  
Bezoekadres: Vurehout 2, 1507 EC Zaandam  
Telefoonnummer 075 - 65 18 340  
E-mailadres [jgz@ggdzw.nl](mailto:jgz@ggdzw.nl)  
Website [www.ggdzw.nl](http://www.ggdzw.nl)

### **Veilig Thuis Zaanstreek Waterland**

Postadres: Postbus 20156, 1500 GB Zaandam  
Bezoekadres: Vurehout 2, 1507 EC Zaandam  
Telefoonnummer 075-65 18 311  
E-mailadres [veiligthuis@ggdzw.nl](mailto:veiligthuis@ggdzw.nl)  
Website [www.veiligthuiszw.nl](http://www.veiligthuiszw.nl)

### **Bureau Jeugdzorg**

Adres: Ebbenhout 1, 1507 EA Zaandam  
Telefoonnummer 0900 - 200 30 04 (landelijk)  
075 - 655 52 22  
E-mailadres [info@bjaa.nl](mailto:info@bjaa.nl)  
Website [www.bjaa.nl](http://www.bjaa.nl)

### **Kindertelefoon**

Telefoonnummer 0800 - 0432 (landelijk)  
Website [www.kindertelefoon.nl](http://www.kindertelefoon.nl)

### **Landelijke Vereniging Kind en Ziekenhuis**

Adres: Korte Kalkhaven 9, 3311 JM Dordrecht  
Telefoonnummer 078 - 614 63 61  
E-mailadres [info@kindenziekenhuis.nl](mailto:info@kindenziekenhuis.nl)  
Website [www.kindenziekenhuis.nl](http://www.kindenziekenhuis.nl)

### **Logopedie GGD Zaanstreek-Waterland**

Adres: Vurehout 2, 1507 EC Zaandam  
Telefoonnummer 0900 - 254 54 54  
E-mailadres [logopedie@ggdzw.nl](mailto:logopedie@ggdzw.nl)  
Website [www.ggdzw.nl](http://www.ggdzw.nl)

### **Plusgroep Klavertje vier**

Adres: Willem van Saendenstraat 14, 1561 VT Krommenie

Telefoonnummer 075 - 640 9060

E-mailadres: [klavertje4@tinteltu.nl](mailto:klavertje4@tinteltu.nl)

Website <https://www.tinteltu.nl/locaties/t-swaentje-kdv>

### **Lucertis kinder- en jeugdpsychiatrie Waterland**

Adres: Waterlandplein 1, 1441 RP Purmerend

Telefoonnummer 0299 - 68 95 00

E-mailadres [informatie@lucertis.nl](mailto:informatie@lucertis.nl)

Website [www.lucertis.nl](http://www.lucertis.nl)

### **Lucertis kinder- en jeugdpsychiatrie Zaanstreek**

Adres: Westzijde 120, 1506 EJ Zaandam

Telefoonnummer 075 - 681 44 10

E-mailadres [informatie@lucertis.nl](mailto:informatie@lucertis.nl)

Website [www.lucertis.nl](http://www.lucertis.nl)

### **Pleegzorg Centrale Noord-Holland**

Telefoonnummer 0800 - 02 23 432

Website [www.pleegzorg.nl](http://www.pleegzorg.nl)

### **Raad voor Kinderbescherming**

Adres: IJsbaanpad 2, 1076 CV Amsterdam

Telefoonnummer 020 - 889 34 00

Website [www.kinderbescherming.nl](http://www.kinderbescherming.nl)

### **Reanimatiecommissie Zaanstreek-Waterland**

Telefoonnummer 06 - 49 80 56 85

E-mailadres [info@reanimatiezaanstreek.nl](mailto:info@reanimatiezaanstreek.nl)

Website [www.reanimatiezaanstreek.nl](http://www.reanimatiezaanstreek.nl)

### **Stichting Consument en Veiligheid**

Postadres: Postbus 75169, 1070 AD Amsterdam

Telefoonnummer 020 - 511 45 11

E-mailadres [info@veiligheid.nl](mailto:info@veiligheid.nl)

Website [www.veiligheid.nl](http://www.veiligheid.nl)



**Stichting Maatschappelijke dienstverlening Waterland**

Adres: Emmakade 4, 1441 ET Purmerend

Telefoonnummer 0299 - 43 92 79

E-mailadres [info@smdzw.nl](mailto:info@smdzw.nl)

Website [www.smdzw.nl](http://www.smdzw.nl)

**Stichting Maatschappelijke dienstverlening Zaanstreek**

Adres: Peperstraat 135, 1502 AE Zaandam

Telefoonnummer 075 - 617 69 51

E-mailadres [info@smdzw.nl](mailto:info@smdzw.nl)

Website [www.smdzw.nl](http://www.smdzw.nl)

**Peutersaen**

Adres: Hendrick Rietschoofplein 2, 1506 GV Zaandam

Telefoonnummer 075 - 76 30 510

E-mailadres [info@peutersaen.nl](mailto:info@peutersaen.nl)

Website [www.peutersaen.nl](http://www.peutersaen.nl)

**VTO Vroeghulp**

Adres: Postbus 2058, 1500 GB Zaandam

Telefoonnummer 075 - 651 83 40

E-mailadres [vtovroeghulp@ggdzw.nl](mailto:vtovroeghulp@ggdzw.nl)

Website [www.ggdzw.nl](http://www.ggdzw.nl)

**Waterlandziekenhuis**

Postadres: Postbus 250, 1440 AG Purmerend

Bezoekadres: Waterlandlaan 250, 1441 RN Purmerend

Telefoonnummer 0299 - 45 74 57

E-mailadres [info@wlz.nl](mailto:info@wlz.nl)

Website [www.waterlandziekenhuis.nl](http://www.waterlandziekenhuis.nl)

**Zaans Medisch Centrum**

Postadres: Postbus 210, 1500 EE Zaandam

Bezoekadres: Koningin Julianaplein 58, 1502 DV Zaandam

Telefoonnummer 075 - 650 29 11

Website [www.zaansmedischcentrum.nl](http://www.zaansmedischcentrum.nl)

**Inspectie van het Onderwijs**

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

Telefoon algemeen: 088-669 60 00

Fax: 088-669 60 50

**Loket Onderwijsinspectie.**

088-669 60 60 (keuze 2)

**De vertrouwensinspecteur** is tijdens kantooruren  
bereikbaar op 0900-1113111