

Algemeen pedagogisch Beleidsplan Kinderopvang Boefje



Kinderopvang **BOEFJE**

Document: Pedagogisch Beleidsplan

Versie: December 2025

Inzage beleidsplan: Het beleidsplan is een handleiding, richtlijn en naslagwerk voor directie, medewerk(st)ers en ouders. Op aanvraag, ter inzage bij de Locatiemanager.

Pedagogisch beleidsplan Boefje algemeen
December 2025



Kinderopvang
BOEFJE

Inhoudsopgave

1. Voorwoord.....4

1.1 Pedagogische Visie

2. Algemene zaken.....7

2.1 Contact gegevens

2.2 Welke diensten biedt Boefje

2.3 Kosten

2.4 Betalingen

2.5 Sluitdagen

2.6 Samenwerking met Kinderboerderij 't Weidje

3. Extra dagen/ruildagen.....10

3.1 Ouderlogin Kindplanner

3.2 Extra opvang

3.3 Dagen ruilen

3.4 Flexibele opvang

3.5 Studiedagen

4. Voorafgaand aan de opvang.....11

4.1 Inschrijven

4.2 Wennen

4.3 Kennismaking

4.4 Opzegtermijn

4.5 Annulering

4.6 Aansprakelijkheid

5. Pedagogische werkwijze.....14

5.1 Uw kind brengen

5.2 Uw kind ophalen

5.3 Te laat ophalen

5.4 Af en aanwezigheid melden

5.5 Milieu en cultuur

5.6 Samenvoegen groepen

5.7 Vierogen beleid

6. Samenwerking met ouder(s) en verzorger(s).....17

6.1 Contact met de ouder(s)/verzorger(s)

6.2 Oudergesprekken

Pedagogisch beleidsplan Boefje algemeen

December 2025



Kinderopvang
BOEFJE

- 6.3 Oudercommissie
- 6.4 Thema-avonden
- 6.5 Signaleren en doorverwijzen
- 6.6 Corrigeren en belonen

7. Pedagogisch medewerker.....22

- 7.1 Pedagogisch medewerkers
- 7.2 Pedagogisch coach/ beleidsmedewerker
- 7.3 Vaste pedagogisch medewerkers op de groep
- 7.4 Diploma's/VOG/Personenregister
- 7.5 Oproepkrachten
- 7.6 Nieuwe medewerker(s)
- 7.7 Vertrouwenspersoon
- 7.8 Groepshulpen
- 7.9 Stagiaires BOL, BBL en Snuffel stagiaires
- 7.10 Vrijwilligers
- 7.11 Drie-uursregeling en half-uursregeling
- 7.12 Studiedagen en vergaderingen
- 7.13 Scholing
- 7.14 Pedagogisch beleidsmedewerker

8. Het integraal Kind centrum.....29

- 8.1 Wat is een integraal Kind centrum
- 8.2 Doorgaande leerlijn

9. Veiligheid

- 9.1 Kinder-EHBO/BHV
- 9.2 Beleid Veiligheid en Gezondheid
- 9.3 Calamiteiten
- 9.4 Uitstapjes
- 9.5 Omgang met film-, video en fotomateriaal
- 9.6 Vermoedens van mishandeling
- 9.7 Aandacht functionaris
- 9.8 GGD inspectierapport
- 9.9 Binnenruimte
- 9.10 Slapen en rusten
- 9.11 Buitenruimten

10. Hygiëne.....34

- 10.1 Schoonmaken
- 10.2 Persoonlijke Hygiëne
- 10.3 Verschonen

Pedagogisch beleidsplan Boefje algemeen
December 2025



Kinderopvang
BOEFJE

10.4 Zindelijk worden

11. Voeding.....35

11.1 Eten en drinken

11.2 Diëten, allergieën en andere culturen

11.3 Feesten en trakteren

12. Ziekte.....37

12.1 Kinderziektes

12.2 Toestemmingsformulier voor het toedienen van medicijnen

12.3 Kinderziektes

13. De vier competenties.....39

13.1 Doelstellingen

13.2 Het bieden en waarborgen van emotionele veiligheid

13.3 Het bevorderen van de persoonlijke competentie

13.4 Het bevorderen van de sociale competentie

13.5 Het bevorderen van de morele competentie, de ontwikkeling van waarden en normen

13.6 Respect voor elkaar

14. De ontwikkeling van het kind.....45

14.1 Mentor

14.2 Ontwikkelingen

14.3 VVE Uk en Puk/ouderbetrokkenheid

14.4 Overdracht naar de basisschool en BSO

14.5 Zaans overdrachtsformulier

15. Klachten.....57

15.1 Klachtenprocedure en verbeterformulieren

15.2 Interne klachten

15.3 Externe klachten

16. Boekstart.....59

Bijlage - Sociale kaart.....61

Pedagogisch beleidsplan Boefje algemeen
December 2025



1. Voorwoord

Voor u ligt het Pedagogisch Beleidsplan van Kinderopvang Boefje.

Kinderopvang Boefje maakt onderscheid tussen het 'Pedagogisch Beleidsplan' en het 'Pedagogisch werkplan'. Er is één algemeen Pedagogisch Beleidsplan van Boefje, dit Pedagogisch Beleidsplan is voor alle locaties gelijk. In dit plan beschrijven wij het beleid, hoe wij vandaag en in de toekomst met kinderen willen omgaan en waarom wij voor een bepaalde werkwijze hebben gekozen.

De visie van het beleid is vooral gebaseerd op de ontwikkeling en opvoeding van jonge kinderen. Zowel de ouders/ verzorgers als de pedagogisch medewerk(st)ers van Boefje vervullen een belangrijke rol in de ontwikkeling van de kinderen.

In het beleidsplan wordt uitgegaan van de ontwikkelingsgebieden die genoemd zijn in de Wet Kinderopvang. Zoals de emotionele-, sociale-, lichamelijke-, cognitieve en creatieve ontwikkelingen. Daarnaast werken we ook aan de ontwikkeling, identiteit en de zelfredzaamheid van de kinderen.

Een belangrijk aspect van het verblijf in onze kinderopvang is, dat in de vorming van de kinderen, ook aandacht wordt besteed aan de geleidelijke doorstroming naar het basisonderwijs.

Daarnaast heeft iedere locatie een eigen Pedagogisch Werkplan, dat specifiek gericht is op de desbetreffende locatie.

Uiteraard wordt het algemene Pedagogische Beleidsplan en het pedagogisch werkplan per locatie voortdurend aangepast aan nieuwe inzichten en ontwikkeling op het gebied van kinderopvoeding.

Zowel het Pedagogisch Beleidsplan evenals het Pedagogisch Werkplan zijn inzichtelijk op de website: www.kinderopvangboefje.nl

Ik wens u veel leesplezier.

Angela Grooters,
Eigenaresse van Kinderopvang Boefje

Pedagogisch beleidsplan Boefje algemeen
December 2025



1.1 Pedagogische visie

Kinderopvang Boefje biedt bij al haar opvangcapaciteiten verantwoorde kinderopvang. Het welzijn van het kind staat hierbij centraal.

Als ouders besluiten om hun kind naar de kinderopvang te brengen, dan houdt dat in dat zij een stukje van de opvoeding, verzorging en verantwoordelijkheid aan de opvang overdragen. Het is belangrijk dat ouders vertrouwen hebben in onze kinderopvang. Een goede communicatie tussen ouders en de pedagogisch medewerk(st)ers is de basis voor dit vertrouwen. De eerste levensjaren van een kind zijn heel belangrijk voor de rest van zijn of haar ontwikkeling. Wij geven de kinderen ruime gelegenheid om zichzelf te kunnen zijn en bieden een veilige en huiselijke omgeving binnen de kinderopvang. Het is de bedoeling dat kinderen zelfvertrouwen krijgen, waardoor ze zelfstandig beslissingen durven te nemen.

Spelenderwijs ontwikkelen zij zich in een gezellige, huiselijke, veilige, geborgen en vertrouwde omgeving. Bovendien besteden wij aandacht aan omgangsregels en het stellen van grenzen.

Onze visie: Samen spelend leren en samen opvoeden

Dit komt tot uiting in:

- Het meeleven met andere kinderen
- De omgang tussen pedagogisch medewerk(st)ers, stagiaires, ouders en kinderen
- Samen delen/spelen met anderen
- Het respecteren van elkaars cultuur
- Het opbouwen van vriendschap
- Het oplossen van conflicten
- Veelvuldig contact met leeftijdgenootjes

Door het omgaan met andere kinderen leren kinderen de uitwerking van hun gedrag op anderen kennen. Dit is belangrijk omdat kinderen inzicht krijgen in hun eigen gevoelens en leren daarmee om te gaan.

Voorbeeld: Tijdens het spelen in de poppenhoek ontstaat er een conflict tussen twee kinderen over een pop. De pedagogisch medewerk(st)ers observeren, kijken en luisteren of de kinderen het conflict samen kunnen oplossen. Wordt het conflict niet opgelost dan helpt één van de pedagogisch medewerk(st)ers de kinderen er samen uit te komen.

Een deel van de opvoeding en verzorging van de kinderen wordt door kinderopvang Boefje overgenomen van de ouders. Heel belangrijk is een goede samenwerking met de ouders. Het uitwisselen van gegevens over de ontwikkeling en opvoeding van het kind is van belang om tot goede wederzijdse inzichten te komen.

Dit gebeurt zowel schriftelijk als mondeling. De pedagogisch medewerk(st)ers hebben een signalerende functie. Tijdens de breng- en haalmomenten vindt er een overdracht plaats tussen de pedagogisch medewerk(st)ers en ouders.

Voorwaarden voor een goed overleg zijn:

Pedagogisch beleidsplan Boefje algemeen
December 2025



Kinderopvang
BOEFJE

- Wederzijds vertrouwen
- Openheid
- Respect voor elkaars mening en culturele waarden.

We geven de kinderen regelmatig de gelegenheid om hun individuele ervaringen te delen met de groep. Aan tafel vertellen de kinderen wat ze hebben meegemaakt, bijvoorbeeld een weekendverhaal. Op deze manier leren kinderen dat het ergens anders niet altijd hetzelfde gaat als thuis.

Pedagogisch beleidsplan Boefje algemeen
December 2025



2. Algemene zaken

2.1 Contactgegevens

Naam organisatie: Kinderopvang Boefje

Opvangaanbod: Kinderopvang Boefje is van maandag tot en met vrijdag geopend van 7.00 uur tot 18.30 uur.

Accent, Boefje: Kleinschalig, huiselijk en horizontaal

Gegevens kantoor:

Koetsersstraat 16A

1531 NX Wormer

Telnr.: 075 2073127

Email: info@kinderopvangboefje.nl

Website: www.kinderopvangboefje.nl

IBAN Wormer BV: NL43RABO0337387591

IBAN Krommenie BV: NL83RABO0169196631

KVK Krommenie: 73564915

KVK Wormer: 73569070

Adres locatie 1

Visserspad 1a, 1561 PK te Krommenie

Telefoonnummer: 075-6153678

- Kinderdagverblijf (0-4 jaar)
- Peuterspelen, incl. VVE (2-4 jaar)
- Buitenschoolse opvang (4-13 jaar)

Adres locatie 2

Jupiterstraat 139, 1562 WP te Krommenie

Telefoonnummer: 06-81469331

- Kinderdagverblijf (0-4 jaar)
- Peuterspelen, incl. VVE (2-4 jaar)

Pedagogisch beleidsplan Boefje algemeen
December 2025



- Buitenschoolse opvang (4-13 jaar)

Adres locatie 3: Koetsersstraat 16, 1531 NX te Wormer

Telefoonnummer: 075-2073111

- Kinderdagverblijf (0-4 jaar)
- Buitenschoolse opvang (4-13 jaar)
- Peuterspelen incl. VVE (2-4 jaar)

Adres locatie 4: Drielse Wetering 49, 1509 KP te Zaandam

Telefoonnummer: 075-2073021

- Kinderdagverblijf (0-4 jaar)
- Buitenschoolse opvang (4-13 jaar)

Adres locatie 5: Wezelstraat 9, 1541 LZ, Koog aan de Zaan

Telefoonnummer: 075-2073111

- Buitenschoolse opvang (4-13 jaar)

Adres locatie 6: De Drie Morgen 2, 1531 SJ, Wormer

Telefoonnummer: 075-2073111

- Buitenschoolse opvang (4-13 jaar)

Adres locatie 7: Kuilpad 1, 1509 AS, Zaandam

Telefoonnummer: 075-2073111

- Kinderdagverblijf (0-4 jaar)
- Buitenschoolse opvang (4-13 jaar)
- Peuterspelen incl. VVE (2-4 jaar)

Adres locatie 8: Twiskeweg 101, 1511 BW, Oostzaan

Telefoonnummer: 075-2073111

- Buitenschoolse opvang (4-13 jaar)

2.2 Welke diensten biedt Kinderopvang Boefje

De Overheid, Gemeente en Pedagogische instellingen vinden het zeer belangrijk dat kinderen een goede start maken op de Basisschool. Hiervoor is het noodzakelijk dat kinderen gewend zijn om met andere kinderen om te gaan. Tevens is het noodzakelijk dat kinderen spelenderwijs geconfronteerd worden met een goed pedagogisch klimaat. Alle kinderen moeten een zo goed mogelijke kans krijgen om hun talenten te ontwikkelen.

Veel ouders die werken maken gebruik van kinderopvang op Kinderdagverblijven. Deze kinderen worden goed voorbereid op de basisschool. Er zijn ook werkende en niet werkende ouders waarvan hun kinderen geen gebruik

Pedagogisch beleidsplan Boefje algemeen
December 2025



maken van de kinderopvang. Vooral deze groep kinderen missen een stuk scholing en voorbereiding voor het Basisonderwijs.

Voor deze doelgroep hebben wij onze afdeling Peuterspelen opgericht.

Kinderen van (alleenstaande) werkende ouder(s) kunnen minimaal 2 dagdelen (4 uur per dagdeel) vanaf 2 jaar worden ingeschreven op Peuterspelen. De bekostiging wordt via de Kinderopvangtoeslag (KOT) geregeld in combinatie met een eigen bijdrage die afhankelijk is de hoogte van het inkomen.

Kinderen van ouders waarvan één van beide partners werkzaam is of (alleenstaande) niet werkende ouders kunnen minimaal 2 dagdelen (4 uur per dagdeel) vanaf 2,5 jaar worden ingeschreven op Peuterspelen. De bekostiging wordt via de Gemeente Zaanstad geregeld in combinatie met een kleine eigen bijdrage die afhankelijk is van de persoonlijke situatie.

Binnen Peuterspelen wordt er ook gebruik gemaakt van VVE (Vroeg Voorschoolse Educatie). Dit programma is gericht op kinderen met bijvoorbeeld taalachterstand. Of een kind in aanmerking komt voor het VVE programma is afhankelijk van een GGD doorverwijzing/indicatie. Het VVE programma wordt geheel gesubsidieerd door de Gemeente Zaanstad waarbij deze kinderen vanaf 2,5 jaar twee extra dagdelen opvang krijgen (totaal dus 4 dagdelen oftewel 16 uur per week).

2.3 Kosten

Voor de actuele tarieven en informatie over de kinderopvangtoeslag kunt u terecht op onze website: www.kinderopvangboefje.nl

2.4 Betalingen

De betalingen vinden plaats op de 26^{ste} van de maand via de automatische incasso of als u daarvoor kiest kunt u de factuur handmatig overmaken.

2.5 Sluitingsdagen

Kinderopvang Boefje is 51 weken per jaar geopend, met uitzondering van erkende feestdagen

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (1x in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerst

Pedagogisch beleidsplan Boefje algemeen
December 2025



2.6 Samenwerking met Kinderboerderij 't Weidje

Kinderopvang boefje heeft met Kinderboerderij 't Weidje in Wormer een samenwerkingsverband. Twee keer per week gaan de peuters van het kinderdagverblijf met de pedagogisch medewerkers naar de boerderij met een groepshulp ter ondersteuning. De dagen wisselen steeds, zodat alle kinderen 2x in de maand naar de kinderboerderij geweest zijn. Tijdens de vakantieperiodes gaan de BSO-kinderen naar de boerderij.

Wat zijn de taken op de boerderij:

- de hokken van de dieren schoonmaken
- de dieren eten en drinken geven
- de konijnen knuffelen
- paarden poetsen

3. Extra dagen/ruildagen

3.1 Ouder login Kindplanner

Zodra uw kind geplaatst is bij Kinderopvang Boefje ontvangt u een ouderlogin. Via de ouderlogin kunt u een aantal praktische zaken zelf regelen zoals;

- het wijzigen van uw persoonlijke gegevens
- inzien van de facturen en jaaroverzichten
- extra dagen aanvragen
- ruildagen aanvragen
- uw kind afmelden

3.2 Extra opvang

Een extra dag aanvragen is altijd mogelijk, mits er voldoende plaats is voor die dag op de groep. U kunt een extra dag aanvragen via uw ouderlogin. Achteraf ontvangt u een extra factuur voor deze extra dag.

3.3 Dagen ruilen

Een dag ruilen kan binnen dezelfde week, mits er voldoende plaats is op de groep. Voor het ruilen van dagen worden geen extra kosten in rekening gebracht. Het kan voorkomen dat de ruil dag wordt afgekeurd, doordat er geen plek is op de groep. Het is niet mogelijk om studiedagen, vakantiedagen en/of feestdagen te ruilen naar een reguliere dag.

3.4 Flexibele opvang

Flexibele opvang is bedoeld voor ouder(s)/verzorger(s) die onregelmatig kinderopvang nodig hebben. Deze vorm van opvang is mogelijk bij Kinderopvang Boefje, mits de groepsgrootte het toelaat.

3.5 Studiedagen

De studiedagen vallen binnen het contract van BSO Boefje.

4. Voorafgaand aan de opvang

4.1 Inschrijven

Via de website kunt u het inschrijfformulier invullen. De eenmalige inschrijfkosten zijn €15,- euro. Dit bedrag wordt tijdens de eerste facturatie automatisch geïncasseerd of als u gekozen heeft voor handmatig overmaken, kunt u dit bedrag terugvinden op de eerste factuur. Voor een tweede of meerdere kind(eren) hoeft u geen inschrijfkosten te betalen. Dit geldt ook voor de overstap van KDV naar BSO of van PS naar KDV.

Indien uw kind nog niet geboren is kunt u toch het inschrijfformulier invullen. Bij de vraag wanneer uw zoon of dochter is geboren vult u de uiterekende datum in en bij de voornaam kunt u baby invullen. Als uw zoon of dochter geboren is, kunt u dit beide aanpassen. Twee maanden voor plaatsing neemt Kinderopvang Boefje contact met u op om alles nogmaals door te nemen en om de inschrijving rond te maken. Het contract wordt digitaal ondertekent.

4.2 Wennen

In overleg met de pedagogisch medewerk(st)ers en ouders worden voorafgaande de startdatum een of meerdere wendagdelen afgesproken. Er zijn op het kinderdagverblijf twee wenmomenten met de volgende tijden:

* 9.00 uur tot 12.00 uur

* 9.00 uur tot 14.00 uur

Pedagogisch medewerk(st)ers bieden tijdens de wendagdelen vertrouwen en ondersteuning aan het kind, zodat het zich veilig en vertrouwd gaat voelen binnen de groep. Samen met de ouders worden afspraken gemaakt over het wennen van het kind. Mede afhankelijk van (de leeftijd van) het kind wordt hier een invulling aan gegeven. Soms start de opvang door samen met de ouders even te komen spelen, andere kinderen komen meteen voor enkele uurtjes. Altijd wordt het brengen en halen voor de eerste keren op een rustig moment gepland. Zo kan het verblijf goed doorgesproken worden en kunnen de eerste ervaringen achteraf ook goed uitgewisseld worden. De pedagogisch medewerk(st)ers observeren het nieuwe kind nauwlettend en sluiten verder zoveel mogelijk aan bij het tempo en de wensen van het kind. De pedagogisch medewerk(st)ers begeleiden het kind in het begin extra:

- ze stellen het kind voor aan de andere kinderen
- ze geven het kind meer aandacht.

Het goed op elkaar afstemmen van voedingsschema's, slaapgewoontes en pedagogisch aanpak thuis en op de opvang biedt het kind structuur wat het wennen vergemakkelijkt. Een kort en duidelijk afscheid van de ouders, biedt de meeste duidelijkheid voor het kind, waardoor het kind sneller wennen kan aan de nieuwe omgeving. Wij vinden het heel belangrijk dat de ouders tijdens het wennen wel bereikbaar zijn. Als u als ouders/verzorgers behoefte heeft om te informeren naar uw kind, dan mag u gerust bellen, desnoods een paar keer per dag

Pedagogisch beleidsplan Boefje algemeen
December 2025



Intern wennen:

Als kinderen overgaan naar een volgende groep, (bijv. van de baby- naar de dreumesgroep), gaan de kinderen tweeweken voorafgaand aan de overgang wennen. De pedagogisch medewerker(st)ers van de oude en nieuwe groep gaan samen in gesprek om de ontwikkeling en eventuele bijzonderheden van het nieuwe kind te bespreken. De ouders worden met een wenformulier op de hoogte gebracht welke dagen ze gaan wennen. Daarnaast worden de ouders in de gelegenheid gesteld om een eindgesprek te hebben met de mentor van de huidige groep en een kennismakingsgesprek met de mentor van de nieuwe groep.

Peuterspelen en BSO:

Ouders waarvan de kinderen geplaatst worden op Peuterspelen of op de Buitenschoolse opvang maken geen gebruik van wendagen. Dit doordat de ochtenden of de middagen al kort zijn. Mochten de ouders hier toch gebruik van willen maken, kan dit altijd in overleg.

Wanneer een peuterspelen of BSO-kind voor het eerst op een groep komt en geen gebruik heeft gemaakt van een wenmoment wordt het kind extra in de gaten gehouden. Er wordt één vast persoon verantwoordelijk gesteld en persoonlijke aandacht gegeven aan het kind. Indien de mentor van het kind op de groep staat, is dit de verantwoordelijke persoon. Er wordt gekeken of er meer bekende kinderen aanwezig zijn, zodat zij samen met het kind kunnen spelen op de groep en de verschillende hoeken verkend kunnen worden. Daarnaast wordt de eerste keer de werkwijze verteld aan het kind (spullen opruimen, eetmoment, speelmoment etc.). Wanneer het kind wordt opgehaald, vindt er een mondeling overdracht met de ouders plaats.

4.3 Kennismaking

Het kennismakinggesprek vindt plaats tijdens de eerste wen ochtend. Vader en/of moeder heeft deze ochtend bij aankomst een kennismaking gesprek met de mentor van het kind.

In het gesprek komen de volgende onderwerpen aan bod:

- de dagindeling
- het slaapritme
- de eetgewoontes
- de kijk observaties
- de praktische zaken waar ze bijvoorbeeld hun jas en schoenen kunnen opruimen.
- medicijngebruik (is tevens al gevraagd op het inschrijfformulier)
- allergieën (is tevens al gevraagd op het inschrijfformulier)
- de fles/borst voeding indien gebruikelijk

Interne kennismaking met ouders en nieuwe mentor:

Als een kind over gaat van de baby naar de dreumes groep, van de dreumes naar
Pedagogisch beleidsplan Boefje algemeen
December 2025



Kinderopvang
BOEFJE

de peutergroep of van de peutergroep naar de BSO dan wordt er een nieuw gesprek ingepland met ouders, zodat er kennis wordt gemaakt met de nieuwe mentor van de nieuwe groep.

Het intakeformulier van de nieuwe groep wordt samen met de ouders ingevuld, zodat de gegevens up-to-date zijn voor de pedagogisch medewerker(st)er en ouders.

Peuterspelen en BSO:

De ouder(s) waarvan hun kind(eren) op Peuterspelen zijn ingeschreven hebben ook tijdens het eerste brengmoment een kennismaking gesprek met de mentor op de groep.

Voor de buitenschoolse opvang geldt dat ouders en kinderen een kennismaking hebben tijdens het brengen naar de voorschoolse opvang of tijdens het ophalen bij de naschoolse opvang met de mentor van het kind. Indien gewenst kan dit ook voorafgaand aan de eerste opvang dag plaatsvinden.

4.4 Opzegtermijn

Als de opvang niet meer nodig is, dienen de ouders dit twee maanden voor de laatste opvang via de mail op te zeggen. Zodra het kind naar de basisschool gaat, loopt de opvang bij Boefje automatisch af.

4.5 Annulering

Wilt u het contract opzeggen vóór de plaatsingsdatum van de 'plaatsingsovereenkomst'? Dan zijn dit de voorwaarden:

- U dient via de mail de inschrijving te annuleren
- Annuleren van de overeenkomst is mogelijk tot 1 maand vóór de eerste dag dat de 'plaatsingsovereenkomst' in zou gaan.
- Wanneer de annulering van de 'plaatsingsovereenkomst' korter is dan 1 maand voor de plaatsingsdatum van de 'plaatsingsovereenkomst' plaatsvindt, dient u rekening te houden met 2 maanden opzegtermijn zoals beschreven in de Algemene Voorwaarden. Deze Algemene Voorwaarden kunt u inzien op de website.
- Nadat Boefje via de mail een annulering heeft ontvangen, ontvangt u van ons een bevestiging hiervan.
- Bij annulering bestaat geen recht op opvang.

4.6 Aansprakelijkheid

De Kinderopvang gaat ervan uit dat ouders zelf een zorg en W.A verzekering hebben afgesloten. Bij schade veroorzaakt door een Boefje, worden in eerste instantie de ouders van dat Boefje aansprakelijk gesteld. Kinderopvang Boefje heeft een ongevallenverzekering afgesloten.

In geval van schade of verlies van eigendommen van de kinderopvang buiten de openingstijden zijn de ouders of pedagogisch medewerk(st)ers hier verantwoordelijk voor.

Pedagogisch beleidsplan Boefje algemeen
December 2025



5. Pedagogische werkwijze

Kinderopvang boefje is geopend van maandag t/m vrijdag van 07:00 uur tot 18:30 uur.

5.1 Uw kind brengen

Kinderdagverblijf

U brengt uw kind tussen 07:00 uur en 09:00 uur in de ochtend. Om de rust op de groepen te behouden, vangen we de kinderen die na 9.00 uur gebracht worden bij de deur op. Tijdens het brengmoment vindt de overdracht plaats. Op die manier weten wij hoe alles thuis verlopen is. Ook willen wij weten hoe laat uw kind de laatste fles heeft gehad. Wij verwachten dat uw kind al de eerste fles heeft gedronken of ontbeten heeft en verschoond is, voordat het naar het dagverblijf gaat.

De kinderen die heel vroeg gebracht worden, en hierdoor in de ochtend niet hebben ontbeten, mogen een broodje van thuis meenemen en dit op de groep opeten.

Peuterspelen

U kunt uw kind om 8.30 uur brengen. Er is dan de gelegenheid om samen met uw kind te spelen, een boekje te lezen of een puzzel te maken. Tijdens het brengmoment vindt de overdracht plaats. Op die manier weten wij hoe alles thuis verlopen is. Wij verwachten dat uw kind heeft ontbeten heeft en verschoond is, voordat het naar peuterspelen gaat.

Voorschoolse opvang

U kunt uw kind voor de voorschoolse opvang brengen tussen 07:00 uur en 08:00 uur. De kinderen hebben de gelegenheid om een broodje van thuis op te eten. De kinderen worden door de pedagogisch medewerkers en/of Groepshulpen van Kinderopvang Boefje naar school gebracht.

Naschoolse opvang

Na schooltijd worden de kinderen opgehaald door de pedagogisch medewerkers en/of door de Groepshulpen van Kinderopvang Boefje. De eindtijden van de scholen zijn verschillend. De kinderen eten gezamenlijk een tussendoortje en krijgen wat te drinken. Daarna worden er activiteiten aangeboden zowel binnen als buiten. De kinderen zijn vrij om te bepalen waarmee ze willen spelen.

Vakantieopvang/Studiedagen

Tijdens de vakantieopvang en/of studiedagen brengt u uw kind tussen 7:00 uur en 09:00 uur in de ochtend. Het kan voorkomen dat de locaties op bepaalde dagen samenvoegen, als het kinderaantal dit toelaat. Dit wordt ruim van tevoren gecommuniceerd naar ouders.

Pedagogisch beleidsplan Boefje algemeen
December 2025



5.2 Uw kind ophalen

Kinderdagverblijf/Buitenschoolse opvang

U kunt uw kind wanneer u zelf wilt tussen 16:00 uur en 18:30 uur weer ophalen bij Boefje. Natuurlijk mag u altijd eerder komen, maar dan adviseren wij dit aan de pedagogisch medewerkers door te geven, i.v.m. eventuele uitstapjes en/of activiteiten.

Peuterspelen

U kunt uw kind om 12.30 uur weer komen ophalen. Tijdens het ophalen vindt er een overdracht plaats tussen ouders en pedagogisch medewerkers.

Belangrijk!

Indien uw kind opgehaald wordt door iemand anders of iemand die wij niet kennen dan moet u dit tijdig aan ons doorgeven. Wanneer uw kind door iemand anders wordt opgehaald die wij niet kennen, kunt u wellicht een foto van deze persoon aan ons overhandigen. Als u van tevoren niks aan ons door heeft gegeven, dan geven wij uw kind niet mee aan derden.

5.3 Te laat ophalen

Houdt u zich aan de sluitingstijd van Kinderopvang Boefje. Wanneer een kind te laat wordt opgehaald, worden er onkostenvergoeding in rekening gebracht.

5.4 Af-en aanwezigheid melden

Voor 9.00 uur dient u de absentie van uw kind door te geven via de App, telefonisch of via het ouderportaal in Kindplanner. Wanneer er geen afmelding is ontvangen, nemen wij telefonisch contact (of via WhatsApp) op met de ouders.

Buitenschoolse opvang

In verband met het plannen van uitstapjes en/of activiteiten dient u vroegtijdig door te geven wanneer uw kind tijdens de vakantieperiodes en/of studiedagen naar Boefje komt.

5.5 Milieu en cultuur

Kinderen leren met vallen en opstaan en hun nieuwsgierigheid ontwikkelt zich steeds verder. Kinderen wordt geleerd de natuur te respecteren en tegelijkertijd ook de leuke dingen van de natuur te zien. Dit kan variëren van een bak met kikkervisjes op de locatie, tot het spelen met kastanjes.

We leren de kinderen om respect te hebben voor de ander, ongeacht culturele achtergrond. Mochten de kinderen zelf met vragen komen over bijvoorbeeld een huidskleur dan wordt hier antwoord op gegeven. Wij respecteren de kinderen om wie ze zijn en ieder kind is welkom. Wij verwachten ook van de kinderen dat ze (leren) respect (te) hebben voor anderen. Dit betekent dat zij (en wij) zich aan een aantal basale omgangsvormen houden; zoals niet schreeuwen, netjes praten, openstaan voor anderen, luisteren naar elkaar, op je beurt wachten en aardig zijn voor elkaar (dus ook elkaar geen pijn doen). We geven de kinderen regelmatig de gelegenheid om hun individuele ervaringen te delen met de groep. Onder andere aan

Pedagogisch beleidsplan Boefje algemeen
December 2025



tafel kunnen de kinderen vertellen over wat ze hebben meegemaakt en hoe het er bij hen thuis aan toe gaat. Op die manier leren kinderen dat het ergens anders niet altijd hetzelfde gaat als thuis. Bovendien leren de kinderen dat ze naar elkaar horen te luisteren in een gesprek, op hun beurt moeten wachten en respect te hebben voor de ander.

5.6 Samenvoegen groepen

Het kan voorkomen dat een groep wordt samengevoegd met een andere groep, doordat een pedagogisch medewerker afwezig is of door afmeldingen van kinderen. De babygroep kan worden samengevoegd met de dreumesgroep en de dreumesgroep kan worden samengevoegd met de peutergroep. De peutergroep kan worden samengevoegd met de buitenschoolse opvang. Ten allen tijden gaat de vaste pedagogisch medewerker van de huidige groep mee naar de andere groep. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat er passend speelmateriaal aanwezig is voor de kinderen die naar de andere groep gaan. De veiligheid zal altijd worden gewaarborgd.

Het kan voorkomen dat er in plaats van een hele groep 1 of een paar kinderen voor een dag overgaan naar een andere groep. In dit geval wordt er van tevoren toestemming gevraagd aan ouders, doormiddel van het invullen van het toestemmingsformulier of per app. Per overplaatsing naar de andere groep wordt per kind bekeken wie hieraan toe is en welk kind dit aan kan. Hierbij wordt gelet op leeftijd en ontwikkeling.

5.7 Vier ogenbeleid

Op kinderopvang Boefje wordt het zogeheten 'vierogen beleid' gehanteerd. Het is belangrijk dat kinderopvang een veilige omgeving biedt. Medewerk(st)ers van een kinderdagverblijf, peuteropvang, gastouderbureau of buitenschoolse opvang worden voortdurend gecontroleerd op strafbare feiten (continue screening). Er moet altijd een volwassene meekijken of meeluisteren met een beroepskracht. Medewerk(st)ers in de kinderopvang hebben een meldplicht bij aanwijzingen dat een collega geweld tegen een kind gebruikt

Het vier ogenbeleid houdt in dat er altijd een andere volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met de beroepskracht. Het vier ogenbeleid is bedoeld om de veiligheid in de kinderdagverblijven nog verder te vergroten.

*Meer informatie over het vier ogenbeleid vindt u terug in ons [Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid](#).

6. Samenwerking met ouder(s) en/of verzorger(s)

6.1 Contact met ouder(s) en/of verzorger(s)

Contact en openheid over het te voeren beleid naar ouders wordt door de directie en de pedagogisch medewerk(st)ers van Kinderopvang Boefje gezien als zeer belangrijk voor de kwaliteit van de opvang. Door een goede afstemming over en weer zijn de pedagogisch medewerk(st)ers in staat om de kinderen tijdens hun verblijf op de kinderopvang beter te begrijpen en te begeleiden. Andersom krijgen ouders via de pedagogisch medewerk(st)ers een beeld van wat hun kind beleeft tijdens hun afwezigheid en hoe hun kind zich in een andere omgeving gedraagt en ontwikkelt.

Op Kinderopvang 'Boefje' wordt een deel van de opvoeding en verzorging van de kinderen overgenomen van de ouders. Dit maakt het nodig om gegevens over de ontwikkeling van het kind uit te wisselen, waardoor wederzijdse inzichten over de ontwikkeling worden vergroot. Om kinderen een zo goed mogelijke opvang te bieden is een goede samenwerking met ouders van groot belang. Daartoe dient aan een tweetal randvoorwaarden te worden voldaan:

1. Wederzijds vertrouwen; begrip voor ieders verantwoordelijkheid, mogelijkheden en beperkingen.
2. Wederzijds respect; respect van de pedagogisch medewerk(st)ers voor de ouders die de eindverantwoordelijkheid voor hun kind hebben en respect van de ouders voor de professionele verantwoordelijkheid van de leiding voor hun kind.
3. Uitwisselen opvoedingsideeën. Het uitwisselen van opvoedingsideeën maakt het mogelijk om een lijn te volgen in de benadering van het kind. Soms kan een bepaalde benadering thuis succesvol zijn en kan 'Boefje' die overnemen. Andersom kan dat ook gelden. Verschillen in opvoeding en benadering vanuit huis en op kinderopvang 'Boefje' zijn eveneens bespreekbaar.

De directie informeert ouders over het te voeren beleid met betrekking tot:

- Verantwoorde kinderopvang;
- Het pedagogisch beleid;
- Het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie;
- De groepsgrootte;
- De opleidingseisen van de beroepskrachten;
- De verzorging en opvang van kinderen;
- Het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie;
- Het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.
- Aanvragen kinderopvangtoeslag

Deze informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een correct beeld van de praktijk te geven. En uiteraard sluit de praktijk aan bij de informatie die aan de ouders verstrekt is. Een afschrift van het inspectierapport staat op de website van Boefje.

Pedagogisch beleidsplan Boefje algemeen
December 2025



Individuele contacten

De individuele contacten tussen ouders en leiding vinden zoveel als nodig of wenselijk plaats. Ze kwamen al eerder in dit beleidsplan aan de orde;

- Tijdens het intakegesprek worden de nodige "opstart" gegevens uitgewisseld.
- Op de breng- en haalmomenten worden de dagelijkse activiteiten uitgewisseld.
- Ouders worden uitgenodigd voor een overgangsgesprek, dit is uiteraard niet verplicht. (Dit geldt niet voor de BSO)
- Een extra 10-minuten gesprek op verzoek van ouders of leiding wordt altijd gehoor aangegeven.
- In het heen-en-weer schrift (krabbelboekje) worden de dagelijkse beslommingen van de jongste kinderen beschreven tot en met 1,5 jaar.

De pedagogisch medewerk(st)ers van kinderopvang 'Boefje' kunnen, in bepaalde gevallen, ouders ondersteuning aanbieden bij de opvoeding. Dit gebeurt in individuele contacten tussen ouders en pedagogisch medewerk(st)ers. De pedagogisch medewerk(st)er ziet de kinderen de hele dag en heeft veel zicht op de ontwikkeling van de kinderen. Als er problemen zijn met een kind wordt in overleg met de ouders bekeken wat de beste oplossing is voor het kind.

Individuele ouders hebben recht op privacybescherming door zorgvuldige behandeling van alle (in vertrouwen) gegeven informatie. Ouders worden op de hoogte gesteld indien er over hun kind contact en/of overleg is met derden, die niet aan de opvang van 'Boefje' zijn verbonden. Hierin valt te denken aan scholen, hulpverlenende instanties en dergelijke.

6.2 Oudergesprekken

Voor de meer diepgaande gesprekken zijn er oudergesprekken. Deze worden tussentijds aangeboden door de pedagogisch medewerkers wanneer uw kind overgaat naar een andere groep. Deze zijn niet verplicht.

Tussendoor is het altijd mogelijk vanuit de ouder of vanuit de pedagogisch medewerker om een gesprek in te plannen. Het doel van een gesprek is het bespreken van de ontwikkeling van het kind en het verloop van de opvang. Alvorens een gesprek plaatsvindt wordt er besproken of het nodig is om het kind te laten aansluiten.

Aan het einde van de opvang vindt er een eindgesprek plaats. Hierin wordt het verloop van de ontwikkeling van het kind besproken en wordt er toestemming gevraagd om de gegevens uit te mogen wisselen met de basisschool.

6.3 Oudercommissie

Kinderopvang Boefje vindt het belangrijk dat ouders betrokken worden bij de opvang. Daarom heeft Boefje op elke locatie een oudercommissie. De Oudercommissie is een samenstelling van leden gekozen uit ouders van kinderen

Pedagogisch beleidsplan Boefje algemeen
December 2025



die geplaatst zijn bij Boefje. De Oudercommissie behartigt de belangen van ouder(s) en/of verzorger(s). De oudercommissie is een schakel tussen Kinderdagverblijf, Peuterspelen en/of Buitenschoolse opvang en ouder(s)/verzorger(s) bestaande uit minimaal 2 en maximaal 5 personen.

De oudercommissie is in staat om adviesrecht, gevraagd en ongevraagd, te gebruiken over elk voorgenomen besluit met betrekking tot het beleid van Boefje.

De directie kijkt slechts af van een gevraagd advies van de Oudercommissie als ze schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet. De directie verstrekt de oudercommissie tijdig, gevraagd en ongevraagd, mondelinge en schriftelijke informatie die zij, voor de vervulling van hun taak, redelijkerwijs nodig hebben. De directie en pedagogisch medewerk(st)ers van Boefje zijn geen lid van de oudercommissie. Wel komt de directie tenminste driemaal per jaar als gast in het overleg om vragen te beantwoorden en zaken toe te lichten die op dat moment binnen de oudercommissie spelen. De oudercommissie vergaardert 4x per jaar.

De Oudercommissie krijgt de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie betreft, inzake:

- Aantal kinderen per pedagogisch medewerk(st)er
- Groepsgrootte
- Opleidingseisen beroepskrachten
- Inzetbaarheid beroepskrachten in opleiding
- Voedingsaangelegenheden;
- Pedagogisch beleidsplan;
- Risico inventarisatie, veiligheid en gezondheid;
- Openingstijden;
- Vaststelling of wijziging van een klachtenregeling;
- Wijziging van de prijs van de kinderopvang
- Fungeert als aanspreekpunt voor ouders
- Kan het GGD inspectierapport opvragen bij de directie
- Levert op verzoek een inbreng op ouderavonden en themabijeenkomsten

6.4 Thema-avonden

Vier keer per jaar worden deze themabijeenkomsten georganiseerd door de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) afdeling opvoeding en ontwikkeling. Tijdens deze avonden krijgt u advies van een professional en kunt u terecht met al uw vragen.

De avonden zijn bestemd voor ouder(s) met kinderen in de leeftijd van 0-13 jaar.

De oudercommissie kiest vanuit een lijst van de GGD de onderwerpen uit.

Ouders kunnen zich via de mailing inschrijven voor deze avond.

Bij te weinig aanmeldingen wordt de bijeenkomst geannuleerd.

De onderwerpen waar o.a. uit gekozen kan worden zijn;

- Taalontwikkeling

Pedagogisch beleidsplan Boefje algemeen

December 2025



- Pesten
- Positief opvoeden
- Etc.

Bij de keuze voor de thema's wordt er gekeken naar de behoeftes van de ouder(s)/verzorger(s).

6.5 Signaleren en doorverwijzen

Met toestemming van de ouders gaan de pedagogisch medewerk(st)ers eventueel ook in overleg met de school. Omgekeerd kunnen ouders bij twijfel of zorgen, deze delen met de pedagogisch medewerk(st)ers. Samen proberen we dan duidelijkheid te krijgen en inzicht te verwerven in het gedrag van het kind en de opvoedingssituaties. Vervolgens kunnen we afspraken maken rondom specifiek gedrag van een kind of kunnen er in onderling overleg eventueel andere vervolgstappen worden gezet. Naar wie/ welke instantie eventueel wordt doorverwezen is afhankelijk van de situatie. De mentor bespreekt dit met de ouders van het specifieke kind. Dit gebeurt meestal door de ouder even apart te nemen tijdens het brengen of halen. Wanneer er meer tijd nodig is wordt er een aparte afspraak gemaakt. Ouders hebben altijd de regie in handen en beslissen welke hulp ingeroepen gaat worden om hun kind te ondersteunen. Alleen wanneer deze ten nadele is van de ontwikkeling van hun kind, kijken we of het protocol kindermishandeling (verwaarlozing) in werk gesteld moet worden.

Wanneer een kind begeleiding/ extra ondersteuning nodig heeft, wordt er een plan van aanpak geschreven. Deze vertelt de pedagogisch medewerk(st)ers waar ze het kind in kunnen ondersteunen en wat de gemaakte afspraken zijn met de ouders en hulpverleners.

De mentor is de schakel tussen ouders, kind en eventuele instantie(s). Hierbij kun je denken aan:

- Peuter lb'er
- Alert 4 You
- Logopedie

(Zie bijlage 1. De sociale kaart)

6.6 Corrigeren en belonen

Bij Kinderopvang 'Boefje' worden de kinderen gestimuleerd om zelf hun sociale problemen op te lossen. Wanneer de kinderen hierin niet slagen of wanneer steeds hetzelfde kind als 'winnaar' of 'verliezer' uit de strijd komt, bieden de pedagogisch medewerk(st)ers hulp. De minst weerbaren wordt de mogelijkheid aangereikt om met meer kans op succes hun behoeften en wensen kenbaar te maken.

De pedagogisch medewerk(st)ers leren de kinderen rekening met elkaar te houden. Dit kan door het goede voorbeeld te geven of tot een overeenstemming komen.

Binnen alle vormen van opvang worden kinderen op een positieve wijze benaderd en wordt door middel van positieve aandacht het gewenste gedrag gestimuleerd.

Pedagogisch beleidsplan Boefje algemeen
December 2025



Door de groepssituatie waarin kinderen meestal op vanzelfsprekende wijze meedoen met de groep is het corrigeren van kinderen veel minder een item dan in de thuissituatie. Wanneer een kind toch negatief gedrag vertoont, wordt gekeken naar het individuele kind en nagegaan wat de oorzaak van het gedrag zou kunnen zijn (niet lekker in zijn vel, Verveling, onzekerheid, wijziging in de thuissituatie, ontwikkelingsproblematiek). De pedagogisch medewerk(st)ers kunnen op deze manier wellicht de oorzaak van het gedrag wegnemen of hier rekening mee houden. De pedagogische medewerkster is alert op een kind, dat gepest wordt. Het gepeste kind wordt serieus genomen. Er is ook aandacht voor degene die pest. Deze wordt aangesproken op zijn/haar gedrag.

Samen opvoeden:

Wij bieden de kinderen verzorging, aandacht en begeleiding in een gediplomeerde omgeving. Hierdoor delen wij in de opvoeding met de ouders. De ouders zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind. Afstemming met de ouders over de opvoeding van hun kind is een belangrijke basisvoorwaarde voor goede kinderopvang. Soms kan naar aanleiding van observaties blijken dat de opvang moet worden aangepast. Wij doen dit graag in overleg met de ouders. Wanneer een kind na een waarschuwing negatief gedrag blijft vertonen, zal de pedagogisch medewerk(st)er het kind op ooghoogte (gehurkt) op rustige, duidelijke wijze aan spreken en het daarbij ook aan kijken. Bij herhaling kan het kind zo nodig voor korte duur op een bepaalde plek neergezet worden om hem/haar even uit de bestaande situatie te halen. Het kind wordt bijvoorbeeld apart aan een tafel gezet. Er wordt zo kort mogelijk aandacht besteed aan het negatieve gedrag van het kind. Het kind wordt eventueel afgeleid om te voorkomen dat het op deze manier steeds negatieve aandacht krijgt. Tegelijkertijd wordt positief gedrag (door complimenten) gestimuleerd. Wij vinden het belangrijk om ouders een terugkoppeling te geven over het gedrag van het kind.

7. Pedagogisch medewerker

7.1 Pedagogisch medewerkers

Kinderen ontwikkelen zich in een razend tempo, waardoor sommige situaties dagelijks veranderen. Het is uitdagend werk, wat veel professionaliteit en creativiteit vereist van de pedagogisch medewerkers.

De pedagogisch medewerkers bij Kinderopvang boefje hebben een verantwoordelijke taak. Ze dienen te beschikken over kennis op het gebied van verzorgen, begeleiden en het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar. Verder dienen zij in staat te zijn om een huiselijke, veilige en vertrouwde sfeer te scheppen.

Verantwoordelijkheden van een pedagogisch medewerker

- Het begeleiden van kinderen, zowel in groepsverband als in individueel opzicht;
 - Het scheppen van een situatie binnen de groep waarin kinderen zich veilig voelen en het stimuleren van kinderen door middel van uitvoering van het pedagogisch beleidsplan, zich verder te ontwikkelen;
 - Het begeleiden van kinderen bij de dagelijkse voorkomende bezigheden;
 - Zorgdragen voor de dagelijkse verzorging van kinderen;
 - Het bijhouden van de ontwikkeling van kinderen en het hierover rapporteren/ informeren van het hoofd;
 - Het bij kennismaking informeren van ouders/ verzorgers over de gang van zaken binnen de groep;
 - Zorgdragen voor een goed contact met ouders/ verzorgers en het informeren naar specifieke aandachtspunten en bijzonderheden van de op te vangen kinderen;
 - Het onderhouden van contact met scholen van de schoolgaande kinderen;
 - Met collega's afstemmen over de dagindeling en de verdeling van de werkzaamheden en zorg dragen voor een goede samenwerking en een goede overdracht;
 - Deelnemen aan werkoverleg;
 - Het verrichten van licht huishoudelijke werkzaamheden in de groep en mede zorgdragen voor het beheer, de aanschaf en de hygiëne en goede staat van de inventaris;
 - Het begeleiden en instrueren van, indien op de groep aanwezig, groepsleidsters in opleiding, groepshulpen en stagiaires en hierover rapporteren aan het hoofd.
- De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat ze vertrouwelijke informatie voor hun zelf houden en zijn zich bewust van hun geheimhoudingsplicht.

7.2 Pedagogisch coach en beleidsmedewerker VE

Vanaf 1 januari 2022 geldt voor voorscholen dat de houder een pedagogisch beleidsmedewerker moeten inzetten voor de verhoging van de kwaliteit van de voor-schoolse educatie.

- De minimuminzet is afhankelijk van het aantal doelgroepkinderen. Hierbij wordt het aantal doelgroepkinderen tussen de 2,5 en 4 jaar waaraan op 1 januari opvang werd geboden x 10 uur aangehouden. In het pedagogisch werkplan en coachplan is per locatie het aantal

Pedagogisch beleidsplan Boefje algemeen
December 2025



Kinderopvang
BOEFJE

doelgroepkinderen terug te vinden. Een verdere uitwerking van de inzet van de uren is in het coachplan terug te vinden en is voor de ouders inzichtelijk via het ouderportaal.

- De inzet is voor zowel implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie als voor coaching.
- Deze uren zijn boven op de uren die al aan pedagogisch beleidsontwikkeling en coaching aangeboden worden.

Op 1 januari 2026 zijn er 3 pedagogisch beleidsmedewerkers/ coaches werkzaam bij kinderopvang Boefje. In totaal betreft dit 1,5 fte.

Aantal fte pedagogisch beleidsmedewerker: 0,5

Aantal fte pedagogisch coach: 1

Aan het begin van ieder kalenderjaar worden ouders middels een informatiebrief op de hoogte gesteld hoe er invulling wordt gegeven aan de inzet van een de pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

De pedagogisch beleidsmedewerker/ coaches worden in 2024 ingezet voor beleidsontwikkeling en coaching die aansluit bij de jaardoelen van Boefje en het opleidingsplan.

- Ontwikkeling van nieuwe onderdelen van pedagogisch beleid & implementatie.
- Het geven van kijk! Trainingen
- Het geven van trainingen interactie-vaardigheden
- Individuele en groepscoaching. Naast het ontwikkelen van het pedagogisch beleid, is er een pedagogisch coach in dienst voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Een coach begeleidt en traint de medewerker(s) bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden (inclusief het VVE programma). Spelend leren is hierbij een belangrijk uitgangspunt.

* Meer informatie over de verdeling van de uren per kindercentrum kunt u vinden in het opleidingsplan dat op te vragen is via de locatie of clustermanager.

7.3 Vaste pedagogisch medewerkers op de groep (locatiegericht: zie werkplan)

Bij Kinderopvang boefje werken we met vaste gezichten op de groep. Er wordt gekeken naar wanneer de kinderen komen en welke pedagogisch medewerkers er werken. Aan een kind worden twee vaste pedagogisch medewerkers toegewezen. Op de dagen dat het kind komt, is er minimaal 1 van deze pedagogisch medewerkers aanwezig. Naast de vaste pedagogisch medewerkers kunnen andere inval pedagogisch medewerkers worden ingezet.

Pedagogisch beleidsplan Boefje algemeen
December 2025



Op iedere locatie staan vaste pedagogisch medewerkers op de groep, zodat ouder(s) en/of verzorger(s) altijd terecht kunnen bij een medewerker die zij kennen en kunnen vertrouwen.

7.4 Diploma's/VOG/personenregister

De pedagogisch medewerk(st)ers, stagiaires, groepshulpen en vrijwilligers overhandigen een verklaring omtrent gedrag (VOG). Ze staan allemaal ingeschreven in het personenregister. Dit houdt in dat justitie iedere dag controleert of pedagogisch medewerkers in de kinderopvang nieuwe strafbare feiten hebben gepleegd. De pedagogisch medewerkers moeten zich kunnen vinden in de visie van de kinderopvang (samen spelend leren en samen opvoeden).

Er zijn een aantal regels waaraan de pedagogisch medewerk(st)ers zich moeten houden:

- Pedagogisch medewerk(st)ers passen niet op bij ouders thuis.
- Foto's worden uitsluitend bewerkt op en verspreid vanuit de computer op de kinderopvang of vanuit de mobiele telefoon van de kinderopvang.
- Minimaal SPW-3 diploma
- Geen activiteiten met de kinderen organiseren buiten de werktijden van het kinderdagverblijf.
- Goede contactuele eigenschappen.
- Zijn verplicht om het beleidsplan te kennen.
- Zij moeten kunnen observeren en signaleren.

Competenties en vaardigheden

- Sociaal vaardig;
- Mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid;
- Verantwoordelijk;
- Initiatiefrijk;
- Flexibel;
- Zelfstandig.

Functie-eisen

- Minimaal SPW 3 of vergelijkbaar;
- Pedagogische kennis;
- Kennis van en inzicht in groepsdynamische processen;
- Kennis van de geldende hygiëne- en veiligheidseisen;
- Kennis van de ontwikkelingsfasen van een kind.

Salaris

Het salaris is conform de CAO MO Groep, schaal 6. Het volgnummer wordt bepaald door ervaring en kwaliteiten

7.5 Oproepkrachten

Oproepkrachten dragen dezelfde verantwoordelijkheid als de vaste pedagogisch medewerkers. Na een inwerkperiode moeten de oproepkrachten in staat zijn zelf-

Pedagogisch beleidsplan Boefje algemeen
December 2025



standig een groep te leiden. Oproepkrachten kunnen worden ingezet bij ziekte, verlof of vakantie van de vaste pedagogisch medewerkers.

Als eerst worden de pedagogisch medewerkers opgeroepen die het meest bekend zijn met de desbetreffende groep. Kinderopvang boefje streeft naar zoveel mogelijk vaste gezichten op de groep en zo weinig mogelijk wisselingen.

7.6 Nieuwe medewerker(s)

Alvorens een nieuwe medewerker bij boefje start dient diegene op de hoogte te zijn van het beleidsplan, het desbetreffende werkplan van de locatie en het personeelsreglement, zodat zij weten wat er van hen verwacht wordt. Deze wordt per mail naar de nieuwe medewerker(s) verstuurd. Ook als er wijzigingen plaatsvinden wordt iedereen hiervan op de hoogte gehouden.

Tevens moet diegene op de hoogte zijn van het Beleid Veiligheid en gezondheid.

7.7 Vertrouwenspersoon

Op kinderopvang Boefje is een vertrouwenspersoon (Marga van Veen) aanwezig. Daarmee wordt bedoeld een pedagogisch medewerk(st)er die beschikbaar is voor pedagogisch medewerk(st)ers die melding willen maken van een casus waar een pedagogisch medewerk(st)er mee loopt. De vertrouwenspersoon heeft de gelegenheid om zich te verdiepen in de geldende protocollen, zich regelmatig bij te scholen en contacten te leggen met hulpverleningsinstanties. Wanneer dit gaat over het vermoeden van een geweld- of zedendelict door een collega, is de vertrouwenspersoon verplicht om in contact te treden met de vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs en ook tot het doen van aangifte als er sprake is van een reëel vermoeden.

Kinderopvang Boefje heeft gezamenlijk als team een vertrouwenspersoon aangewezen.

De vertrouwenspersoon dient zich aan de volgende criteria te houden:

- Geheimhoudingsplicht
- Open houding
- Beschikt minimaal over een hbo-diploma
- Kan contact houden met verschillende hulpinstanties.

7.8 Groepshulpen

Kinderopvang Boefje werkt met groepshulpen. De groepshulp is samen met de pedagogisch medewerker verantwoordelijk dat de kinderen in een prettige omgeving kunnen ontwikkelen en kunnen spelen. Er worden huishoudelijke taken uitgevoerd, zoals de keuken en het sanitair schoonmaken, was bijhouden en het sorteren en opruimen van de boodschappen. Ook de verzorgende werkzaamheden vallen binnen het takenpakket. De groepshulpen halen ook kinderen op bij scholen, helpen met uitjes die gepland staan en brengen en halen de kinderen van en naar zwembles. Zie Pedagogisch beleidsplan Boefje algemeen

December 2025



helpen de kinderen met aan- en uitkleden en zijn het aanspreekpunt binnen het zwembad.

7.9 Stagiaires BOL, BBL en snuffel stagiaires

Kinderopvang Boefje is aangesloten bij leerbedrijf SBB (stichting samenwerking beroepsonderwijs bedrijfsleven) en biedt twee verschillende soorten stageplaatsen aan. SBB is verantwoordelijk voor erkenning van leerbedrijven. Stagiaires moeten vóór aanvang van hun stageperiode een VOG hebben overlegd en via het personenregister kinderopvang gekoppeld zijn aan kinderopvang Boefje.

BOL

Deze afkorting staat voor Beroeps Opleidende Leerweg. Dit is een dagopleiding, waarbij je de hele week naar school gaat. Tijdens de opleiding doe je praktijkervaring op wanneer je op stage gaat bij een erkend leerbedrijf. Deze stage wordt ook wel Beroepspraktijk Vorming genoemd.

In de praktijk werkt de BOL-er aan opdrachten vanuit de opleiding om zo vakbekwaam te worden als pedagogisch medewerker. Dit betekent dat de BOL-er bijvoorbeeld een groepje kinderen leert helpen en begeleiden tijdens eet en drinkmomenten, een gerichte activiteit met kinderen mag voorbereiden en uitvoeren op het kdv als op de BSO, helpt met het verschonen en toilet bezoeken van kinderen op het kdv als op de BSO, kinderen naar bed leert brengen, de ontwikkeling van kinderen leert observeren en begeleiden op het KDV en de BSO, aanwezig kan zijn bij een intakegesprek met ouders en zelf leer voeren, enzovoort. Stapsgewijs en onder begeleiding van de verantwoordelijke pedagogisch medewerker zal de BOL-er steeds meer taken leren uitvoeren.

De BOL-stagiaire krijgt een praktijkbegeleider toegewezen. De praktijkbegeleider begeleidt, houdt toezicht op het werken en zorgt dat ze zich aan de regels houdt.

BBL

Deze afkorting staat voor Beroeps Begeleidende Leerweg. Dit is een beroepsopleiding in de vorm van werkend leren. Je werkt als leerling/werknemer vier dagen per week en gaat in het algemeen één dag per week naar school. Door de beroepsbegeleidende leerweg doe je veel praktijkervaring op en verdien je vaak salaris. Kinderopvang Boefje draagt zorg voor een maximale verhouding van 33 procent tussen beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires enerzijds en pedagogisch medewerk(st)ers anderzijds, zodat er voldoende tijd en inzet is om hen te kunnen begeleiden.

Taken en verantwoordelijkheden van een BBL- stagiaire:

- Een groepje kinderen begeleiden tijdens werkjes en activiteiten;
- Helpen met de verzorgende taken;

Pedagogisch beleidsplan Boefje algemeen
December 2025



- Informatie uitwisselen met ouders tijdens een overdracht over kinderen en werkzaamheden;
- Deskundigheid bevorderen.

Deze taken gelden zowel voor het KDV als de BSO

Een BBL-leerling kan voor zoveel procent ingezet worden op de groep. Dit ligt aan het huidige leerjaar waarin de stagiaire zit en aan de ontwikkeling van de student.

Snuffelstagiaires

Het kan zijn dat er snuffelstagiaires vanuit middelbare scholen enkele dagen komen meedraaien op de groep. Zij staan volledig onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers. Zij mogen geen verzorgende taken bij kinderen uitvoeren. Het overhandigen van een VOG (Verklaring omtrent gedrag) is niet nodig, omdat deze stages uit maximaal 2 weken bestaat.

7.10 Vrijwilligers

Kinderopvang Boefje werkt met vrijwilligers die binnen de kinderopvang op de groepen komen voorlezen vanuit Boekstart en de Bieb op structurele basis. Deze vrijwilligers zijn in het bezit van een VOG en staan ingeschreven in het personenregister en zijn gekoppeld aan kinderopvang Boefje.

Ook kunnen ouders spontaan eenmalig als vrijwilliger worden ingezet. Deze ouders hebben geen VOG nodig.

Zij helpen tijdens;

- Het versieren van de groepsruimten (bijv. bij Sintfeest en/of kerst)
- Voorlezen
- Uitstapjes
- Reparaties aan speelgoed
- Schoonmaken van lokaal of speelgoed
- Opvangen van kinderen bij brand of andere calamiteiten enz.
- Helpende hand bij het zomerfeest of tijdens het kerstdiner.

Regels die gehandhaafd worden

- Vrijwilligers dragen nooit de verantwoordelijkheid voor kinderen. De verantwoordelijkheid ligt te allen tijde bij de pedagogisch medewerkers van desbetreffende groep.
- Vrijwilligers staan altijd boventallig en worden dus niet meegenomen in de BKR.
- Vrijwilligers worden alleen ingezet met een goedgekeurd VOG en nadat zij via het personenregister zijn gekoppeld aan kinderopvang Boefje (dit geldt alleen voor de vrijwilligers die structureel worden ingezet)
- Er worden afspraken gemaakt met de vrijwilliger; welke werkzaamheden zal ze wel of niet verrichten.

Pedagogisch beleidsplan Boefje algemeen
December 2025



- Vrijwilligers staan vrijwillig op de groep of nemen deel aan uitstapjes. Zij doen dit dus voor hun plezier.
- Er staat geen betaling tegenover vrijwilligerswerk.
- Wanneer een vrijwilliger op de afgesproken datum verhinderd is, laat diegene dit weten aan de desbetreffende groep of aan het kinderdagverblijf.
- Vrijwilligers krijgen geen privé gegevens van personeel, kinderen of ouders.
- Ten allen tijde wordt er Nederlands gesproken op ons kinderdagverblijf.
- Contacten met de ouders gaan via de pedagogisch medewerker van Boefje. Wanneer er vertrouwen is dat de vrijwilliger deze contacten ook kan aangaan, blijft de verantwoordelijkheid nog ten allen tijde bij de pedagogisch medewerkers van desbetreffende groep.

Wat verwachten wij van vrijwilligers

- Dat ze er representatief uit zien. Geen blote buiken, bilnaad bij bukken, hinderlijke zichtbare piercings.
- Dat ze zorgen voor goede lichamelijke verzorging en frisse, schone kleren.
- Dat ze open en eerlijk zijn en lief voor de kinderen.
- Dat ze beleefd zijn naar ouders en collegiaal zijn.

Wat kunnen vrijwilligers van ons verwachten

- Het wegwijs maken op de groep en bekend maken met de werkwijze van Boefje.
- Begeleiding bij de werkzaamheden, indien nodig.
- Openheid en eerlijkheid en collegialiteit.
- Een gezellige periode.

7.11 Drie-uursregeling en half-uursregeling

(Zie voor verdere uitleg het werkplan van de desbetreffende locatie en het V&G beleid))

Kinderdagverblijf (3-uurs regeling)

Voor flexibiliteit in de kinderopvang is het mogelijk dat ten hoogste drie uur per dag (niet aaneengesloten) minder beroepskrachten worden ingezet dan volgens de beroepskracht kind ratio is vereist, maar nooit minder dan de helft van het benodigde aantal pedagogisch medewerk(st)ers. Is erin zo een situatie slechts één pedagogisch medewerk(st)ers in de opvang, dan is er ter ondersteuning ten minste één andere volwassene als achterwacht in het gebouw aanwezig. Afwijken van de BKR Bij de berekening van de beroepskracht/ kind ratio en de maximale groepsgroottes bij de groepen van de dagopvang maakt onze locatie gebruik van de online rekentool die te vinden is onder de volgende link: <http://1ratio.nl>. Een kinderopvanglocatie mag bij een openingstijd van 10 uur en langer maximaal drie uur per dag afwijken van de beroepskracht/ kind ratio (BKR). Op onze locatie melden wij kinderen aan bij

Pedagogisch beleidsplan Boefje algemeen
December 2025



binnenkomst en af bij ophalen. Op basis daarvan kunnen wij nagaan op welke momenten wij kans maken dat afgeweken wordt van de BKR.

Op de buitenschoolse opvang mogen er voor en na schooltijd en op vrije (mid)dagen maximaal een half uur per dag minder pedagogisch medewerker(st)s worden ingezet.

Op onze locatie melden wij kinderen af, zodra ze worden opgehaald door hun ouders. Op basis daarvan kunnen wij nagaan op welke momenten wij kans maken dat afgeweken wordt van de BKR. In onderstaand schema is terug te zien op welke tijden er kans is dat afgeweken wordt van de BKR.

Buitenschoolse opvang (half-uurs regeling)

Op de buitenschoolse opvang mogen er voor en na schooltijd en op vrije (mid)dagen maximaal een half uur per dag minder pedagogisch medewerker(st)s worden ingezet. Op bepaalde tijdstippen mag afgeweken worden van het pedagogisch medewerker kind ratio.

Buitenschoolse opvang (drie-uurs regeling)

Tijdens de vakantie opvang en studiedagen zijn er aan het begin en einde van de dag minder kinderen aanwezig op de locaties. Dit komt door de haal en brengmomenten. OM voor flexibiliteit te kunnen zorgen, is de drie uurs regeling van kracht. Dit betekent dat er op bepaalde tijdstippen afgeweken mag worden van de vereiste pedagogisch medewerker kind ratio.

7.12 Studiedagen en vergaderingen

Kinderopvang Boefje organiseert minimaal twee studiedagen per kalenderjaar. De volgende activiteiten komen aan bod tijdens een studiedag:

- * Vergaderpunten bespreken over onderwerpen zoals oudergesprekken, ouderavonden etc.
- * Er wordt extra schoon gemaakt op alle groepen
- * Cursussen zoals brandoefening (brandweerman uitgenodigd die het een en ander kwam uitleggen met behulp van een power point presentatie.)
- * Workshops buiten de kinderopvang om. Bijvoorbeeld thema Uk en Puk, uitleg over nieuw materiaal etc.
- * Rollenspellen bijvoorbeeld oefening oudergesprekken
- * Er worden presentaties gehouden door de pedagogisch medewerk(st)ers over de protocollen die gehanteerd worden in het kinderdagverblijf.

Tijdens de vergaderingen komt de locatie bijeen en worden er punten besproken om de kwaliteit van de opvang te handhaven en te verbeteren. De notulen van de laatste voorgaande vergadering wordt doorgenomen en actiepunten worden besproken en eventueel opnieuw op de agenda gezet. Er is een voorzitter en een notu-

Pedagogisch beleidsplan Boefje algemeen
December 2025



list aanwezig.

7.13 Scholing

Kinderopvang Boefje biedt de pedagogisch medewerk(st)ers de mogelijkheid om zich verder te scholen en om op de hoogte te blijven van de nieuwe ontwikkelingen. Zo blijft de kwaliteit in de kinderopvang gewaarborgd.

7.14 Pedagogisch beleidsmedewerker

De pedagogisch beleidsmedewerker houdt zich bezig met de ontwikkeling van het pedagogisch beleid en zal de beroepskrachten coachen bij de dagelijkse werkzaamheden.

De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid kan breder zijn dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het kan al het beleid omvatten dat raakt aan de pedagogische praktijk. Daarnaast kan de pedagogisch beleidsmedewerker een taak hebben bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie.

8. Integraal Kind centrum

8.1 Wat is een integraal Kind centrum?

Een integraal kind centrum, afgekort IKC, is een voorziening voor kinderen waarin bijvoorbeeld kinderopvang, onderwijs, buitenschoolse opvang of welzijnsvoorzieningen gecombineerd zijn in één organisatie. Vergelijkbare samenwerkingsvormen onder andere noemers zijn: brede school

Alle ontwikkelingsgebieden van de kinderen komen aan bod.

Kinderopvang Boefje werkt samen met verschillende basisscholen. Eén locatie van Kinderopvang Boefje is gevestigd binnen de basisschool. Tussen de scholen en Kinderopvang Boefje is een intensieve samenwerking.

Na schooltijd kunnen de kinderen deelnemen aan brede school activiteiten, met een aanbod gericht op o.a. muziek, sport, koken en creatieve vorming.

Het doel is om de ontwikkelingskansen van kinderen te vergroten en hun talenten te ontplooiën.

8.2 Doorgaande leerlijn

Het volgen en stimuleren van de ontwikkeling van het kind, waaronder een doorlopende leerlijn met basisonderwijs en buitenschoolse opvang.

Met basisscholen waarmee wij een samenwerking hebben, hebben we een doorlopende leerlijn, o.a. door het Kind volgsysteem KIJK waarmee gewerkt wordt.

Wij vullen de observaties in en de basisscholen die met de methode KIJK! werken kunnen online hiermee doorgaan. Wij zorgen dat dit wordt overgedragen aan de basisschool.

Indien nodig vindt er overleg of een warme overdracht plaats tussen (Peuter)- iver, leerkracht en pedagogisch medewerk(st)er. Voor de basisscholen die geen gebruik maken van de KIJK! methode, geven wij het KIJK! Observatieformulier mee aan de ouders. Zij moeten zelf zorgdragen dat het formulier bij de leerkracht terecht komt. Tijdens de intake wordt er op het intake formulier aan de ouders toestemming gevraagd om gegevens uit te mogen wisselen met de basisschool.

Dagopvang

Overdracht van kennis over de ontwikkeling van het kind aan het basisonderwijs en buitenschoolse opvang, en bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

Buitenschoolse opvang

Bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

Pedagogisch beleidsplan Boefje algemeen
December 2025



9. Veiligheid

9.1 Kinder-EHBO/BHV

Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een erkend kinder-EHBO diploma. Er is minimaal één medewerker in het gebouw aanwezig die in het bezit is van een BHV-diploma en Kinder-EHBO diploma.

9.2 Beleid Veiligheid en Gezondheid

Met behulp van het Beleid Veiligheid en Gezondheid wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

De locatiemanager is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Na het kennismakingsgesprek krijgen nieuwe BBL'ers en stagiaires daarom het beleidsplan veiligheid en gezondheid gemaild om door te lezen. Tijdens elk teamoverleg waarbij pedagogisch medewerkers, BBL'ers en stagiaires zijn uitgenodigd, staat een thema of een onderdeel van een thema over veiligheid of gezondheid op de agenda. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

9.3 Calamiteiten

Iedere locatie heeft een eigen ontruimingsplan, deze is aanwezig op de locatie. De telefoonlijsten staan in het softwareprogramma Kindplanner. In geval van een calamiteit gaat de Ipad mee, zodat de ouder(s)/verzorger(s) gebeld kunnen worden. Minimaal één keer per jaar vindt er een oefening plaats.

9.4 Uitstapjes

Af en toe gaan de kinderen met de pedagogisch medewerk(st)ers een uitstapje maken. Tijdens uitstapjes gaan altijd 2 pedagogisch medewerk(st)ers mee, waaronder altijd 1 gediplomeerde Pedagogisch medewerk(st)er. Ook als het kinderaantal zodoende is dat een Pedagogisch medewerk(st)er alleen mag.

Boefje beschikt over 2 grote Buggy's met ieder 4 zitplaatsen. Ideaal om baby's te vervoeren tijdens een uitstapje. Bijvoorbeeld brood ophalen bij de bakker of een

Pedagogisch beleidsplan Boefje algemeen
December 2025



boodschap doen bij de supermarkt. Op het gegevensformulier maken ouders kenbaar of het kind mee mag met een uitstapje.

Bij grote uitstapjes wordt van tevoren toestemming gevraagd aan de ouders.

Bij wandelen geldt de volgende beroepskracht kind ratio:

Tijdens de uitstap nemen de pedagogisch medewerk(st)ers het volgende mee:

- EHBO verband trommel
- Lichtgevende hesjes/bodywarmers met adres kinderopvang Boefje
- Lijst met kind namen
- Mobiele telefoon van de Kinderopvang

Met de BSO-kinderen worden regelmatig uitstapjes gemaakt. We bereiden de kinderen hier altijd goed op voor, we zorgen ervoor dat (een) vaste pedagogisch medewerk(st)er(s) mee gaat en maken van tevoren alvast groepjes zodat de kinderen weten waar ze aan toe zijn. Uiteraard wordt hierbij altijd de Beroepskracht-Kind Ratio nageleefd.

Bij de uitstapjes kun je denken aan vakantie-uitjes naar bijvoorbeeld het bos of strand, naschoolse activiteiten of zwemles. Ouders moeten van tevoren op het gegevensformulier kenbaar maken of hun kind mee mag met een uitstapje.

9.5 Omgang met film-, video en fotomateriaal

Regelmatig worden er foto's of video-opnamen gemaakt tijdens verschillende gelegenheden, bijvoorbeeld tijdens uitstapjes, verjaardagen, Kerstmis of Sinterklaas.

Op het inschrijfformulier geven ouder(s) wel of niet toestemming hiervoor.

Ouders geven toestemming dat de foto's van hun kind op social media geplaatst mogen worden (Facebook, website, Instagram).

9.6 Vermoedens van mishandeling

Kindermishandeling of vermoedens hiervan worden gemeld bij het Veilig Thuis Zaanstreek-Waterland. Dit staat vermeld in het protocol 'Kindermishandeling', dat op iedere locatie aanwezig is.

Onder kindermishandeling verstaan wij alle vormen van geestelijk, lichamelijk en seksueel geweld tegen kinderen, of het nalaten van de zorg en aandacht.

9.7 Aandachtfunctionaris

Binnen de organisatie is een aandachtfunctionaris aangesteld. De aandacht functionaris ondersteunt de andere personeelsleden en draagt zorg voor de uitvoering van de 'meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'.

9.8 GGD-Inspectierapport

Iedere locatie krijgt jaarlijks een inspectiebezoek vanuit de GGD. De locaties worden dan op tal van punten gecontroleerd. Hiervan wordt een inspectierapport opgesteld. Dit inspectierapport kunt u inzien via onze website.

Pedagogisch beleidsplan Boefje algemeen
December 2025



9.9 Binnenruimten

De groepsruimten zijn zodanig ingericht dat de kinderen op een veilige manier kunnen spelen en ontdekken. De indeling van de groepsruimten biedt kinderen de mogelijkheid om zelf keuzes te maken. Er zijn allerlei hoeken gecreëerd zodat kinderen in kleine groepjes of alleen kunnen spelen. Daarnaast kunnen de kinderen kiezen in welke hoek zij willen spelen.

De kinderen kunnen ervoor kiezen om rustig te spelen in bijvoorbeeld de poppenhoek en de bouwhoek of voor een hoek waar zij een bewegelijk spel kunnen spelen. Het zijn flexibele en uitdagende indelingen van de ruimte, waarbij de zelfstandigheid van het kind gestimuleerd wordt.

Een belangrijk criterium bij de inrichting van de groepsruimte is overzicht. Overzicht over de ruimte is zowel voor de pedagogisch medewerk(st)ers als voor het kind belangrijk. De pedagogisch medewerk(st)ers hebben een zo goed mogelijk toezicht op alle kinderen.

Voor de jongste kinderen is oogcontact erg belangrijk tijdens het spelen. Peuters hebben al wat meer behoefte om af en toe afgescheiden in een 'hoekje' te spelen. Bij de inrichting van de kinderopvang is rekening gehouden met de wisselende behoeften van de kinderen. De ruimtes zijn o.a. door kleur en materiaalgebruik, aantrekkelijk gemaakt voor kinderen en nodigen uit tot spel. Aan het begin of einde van de dag kan het voorkomen dat de baby's, dreumesen en peuters bij elkaar op de groep spelen. Op het moment, dat er rust in de groep wordt verwacht (zoals bijv. bij het eten), gaat de deur dicht en verblijven de boefjes op hun eigen groep.

Op de BSO hebben de kinderen de gelegenheid om na schooltijd hun rustmoment te pakken op de bank, om een spelletje te spelen aan tafel of om een boekje te lezen. De kinderen kunnen er zelf voor kiezen om lekker naar buiten te gaan. Niks moet maar mag. Er zijn ook op de BSO verschillende hoeken gecreëerd voor de kinderen waar ze kunnen spelen.

9.10 Slapen en rusten

Tijdens de intake wordt er met de ouders een afspraak gemaakt over het slaapritme van hun baby, dreumes of peuter. Baby's slapen wanneer zij behoefte hebben om te slapen. De peuters en dreumesen worden na de lunch op hun eigen slaapkamer te slapen gelegd. De baby's slapen in een slaapzak. Het bedje is laag opgemaakt, waarbij gebruik wordt gemaakt van een laken of deken. Peuters en Dreumesen slapen onder een laken en/of dekentje. De kinderen worden op hun rug in bed gelegd, tenzij ouders het buikslapformulier getekend hebben. Voordat de peuters en dreumesen slapen, wordt er door de pedagogisch medewerk(st)er of stagiaire een verhaal voorgelezen. Kinderen zijn vrij om van huis uit een knuffel mee te nemen. Op de babygroep hangt een spenenbakje waar voor ieder kind zo nodig een speen in zit. In iedere slaapkamer is een babyfoon aanwezig. Ondanks de babyfoon, wordt er om de vijftien minuten gekeken of alle kinderen nog rustig slapen. In elke slaapkamer is een raam aanwezig die open kan, waardoor er genoeg ventilatie aanwezig is.

Pedagogisch beleidsplan Boefje algemeen

December 2025



Kinderopvang
BOEFJE

Heeft een kind een andere slaapbehoefte, zoals minder of niet meer slapen, dan wordt dit met de ouders afgestemd. Kinderen kunnen, als zij moe zijn, ook op de bank of in een hoekje met kussens uitrusten.

De kinderen op de BSO hebben de mogelijkheid om na schooltijd hun rustmomentje te pakken op de bank of in de leeshoek een boekje te lezen.

9.11 Buitenruimten

Wij vinden het belangrijk dat kinderen vaak buiten spelen. We streven om minimaal 1 à 2 keer per dag met de kinderen van het Kinderdagverblijf naar buiten te gaan waar zij keuze hebben uit verschillende materialen en speelmogelijkheden. Naast het buitenspelen op de speelpleinen trekken de pedagogische medewerkers erop uit naar het dichtstbijzijnde park, speeltuin en of grasveld. De kinderen van de buitenschoolse opvang locaties hebben op de BSO de vrije keuze om wel of niet naar buiten te gaan. De pedagogisch medewerkers proberen de kinderen van de BSO te motiveren om lekker naar buiten te gaan. De buitenruimten zijn zodanig ingericht dat kinderen uitgedaagd worden om de wereld om hen heen te ontdekken en buiten iets te beleven hebben. Kinderen ontdekken door te doen en te ervaren. Zij komen in contact met de natuur zoals zand, bladeren en gras. Er zijn volop fietsen en trekkers aanwezig, net als een zandspeelplaats met emmertjes, harkjes en schepjes. In de zomer wordt er vaak met water gespeeld (bijvoorbeeld met de tuinslang). Bij elk speelattribuut is een pedagogisch medewerk(st)er aanwezig of houdt toezicht. We maken gebruik van de buitenspeelplaats, het park en speeltuin 'het Blok'. Kinderen ontdekken door te doen en te ervaren. Zij komen in contact met de natuur zoals zand, bladeren en gras. Kinderopvang Boefje zorgt ervoor dat er altijd één pedagogisch medewerk(st)er per groep aanwezig is tijdens het buiten spelen, zodat er minimaal twee pedagogisch medewerk(st)ers binnen blijven. De pedagogisch medewerkers die binnen blijven, zorgen dat de telefoon wordt opgenomen, kinderen begeleidt worden naar het toilet, eventueel hulp bieden op de babygroep en letten op wie de opvang betreden.

10. Hygiëne

10.1 Schoonmaken

De ruimtes en toiletten worden dagelijks schoongemaakt door de Groepshulpen. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen in schone ruimtes verblijven. De schoonmaakmiddelen staan hoog of in een afgesloten kast. Op iedere locatie zijn 1 of 2 Groeshulpen aanwezig die de pedagogisch medewerkers ondersteunen in de dagelijkse schoonmaakwerkzaamheden (stofzuigen, dweilen, het schoonmaken van de toiletten, de was etc.)

10.2 Persoonlijke Hygiëne

Na het toiletbezoek of verschoning wassen de medewerkers direct hun handen met zeep en maken ze de verschoontafel schoon met alcohol.

Kinderen leren om hun handen te wassen na ieder toiletbezoek en als zij aan tafel

Pedagogisch beleidsplan Boefje algemeen

December 2025



gaan met zeep. Tevens worden bij het zien van snotneuzen of een vieze mond direct schoongemaakt.

10.3 Verschonen

Kinderdagverblijf

Kinderopvang Boefje verstrekt luiers. Kinderen die een luier dragen, worden regelmatig gecontroleerd op een vieze luier en zo nodig verschoond.

Er zijn een aantal vaste verschoonmomenten.

Ieder kind krijgt aan het eind van de dag eveneens een schone luier, zodat het weer schoon naar huis gaat. Peuters zien hoe andere kinderen met de zindelijkheidstraining bezig zijn en worden hierdoor gestimuleerd.

Verzorging: wij geven kinderen liefdevolle aandacht en verzorging en sluiten aan bij hun behoeften. Vaste rituelen, ritme en regels zorgen ervoor dat kinderen zich zeker voelen. Vanuit een veilige basis durven én kunnen zij de wereld gaan ontdekken. Kinderen worden zo gestimuleerd tot zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Luiers en billendoekjes zijn inbegrepen en hoeven de ouders niet mee te geven.

Peuterspelen

De kinderen worden minimaal 1x verschoond. Als het in de tussentijd nodig is, dan wordt het kind extra verschoond. Luiers en billendoekjes zijn inbegrepen en hoeven ouders niet mee te geven.

10.4 Zindelijk worden

Wanneer de ouders van het kind thuis met zindelijkheidstraining bezig zijn en het kind er zelf aan toe is, kan dat op de kinderopvang worden voortgezet. Het wordt spelenderwijs gedaan. Er zijn ook kinderboekjes aanwezig over het potje en zindelijk worden. Kinderen die aangeven zelf te willen plassen krijgen die ruimte. Deze kinderen mogen zonder luier rondlopen. Wanneer er ongelukjes gebeuren, wordt er geen negatieve aandacht aan geschonken. Er wordt altijd geprezen als het kind een plas op de wc doet. Dit wordt nog eens extra ondersteund door een stickervel. Een soort beloning. Kinderen die zelf naar het toilet kunnen gaan, doen dit onder begeleiding van onze pedagogisch medewerk(st)ers. Er wordt altijd op toegezien dat kinderen hun handen wassen na gebruik van het toilet.

11. Voeding

11.1 Eten en drinken

De voedingsmiddelen worden wekelijks besteld bij vaste leveranciers. Er wordt vers brood en fruit geleverd. We zien erop toe dat beperkt houdbare levensmiddelen tijdig weggegooid worden. Flesvoeding wordt één keer opgewarmd en na 1 uur weggegooid. Met behulp van codeerstickers worden de producten gecontroleerd op houdbaarheid. Op Kinderopvang Boefje wordt er met elkaar als groep gegeten en gedronken. Gezamenlijk eten heeft meerdere functies. Behalve dat eten en drinken goed voor de ontwikkeling van het kind is, heeft het ook een sociale functie, een sfeerfunctie en een moment van rust.

Pedagogisch beleidsplan Boefje algemeen
December 2025



Kinderen hebben recht op de ondersteuning en positieve aandacht van volwassenen. Wij bieden kinderen liefdevolle ondersteuning. Samen met hen gaan wij op zoek naar antwoorden op vragen die ontstaan. Wij helpen kinderen het zelf te gaan doen. Dit doen wij door actief te helpen, maar ook door bewust afstand te nemen als kinderen onze hulp niet (meer) nodig hebben.

De pedagogisch medewerk(st)ers van Kinderopvang Boefje verzorgen de broodmaaltijden, het drinken, fruit en de tussendoortjes. Uiteraard wordt bij het eten en drinken de hygiëne in acht genomen. Voor het eten en als we klaar zijn met eten worden de handen gewassen. Kinderen hebben goede voeding nodig om te groeien en zich te ontwikkelen. Er zijn verschillende tafelmomenten waarbij de kinderen verschillende soorten voeding en drinken aangeboden krijgen. De kinderen eten samen met de pedagogisch medewerk(st)ers aan tafel.

Soms krijgen de kinderen iets extra's en dit kunnen verschillende producten zijn. Enkele voorbeelden: knakworstjes, pannenkoeken, poffertjes of een eitje. Dit gebeurt door de week heen, zodat alle kinderen een keer een extraatje krijgen. Er wordt regelmatig gekookt met de boefjes. Hierbij wordt de fijne motoriek gestimuleerd, doordat de kinderen zelf de maaltijd voor een groot deel klaarmaken met de hulp van een pedagogisch medewerk(st)er. Kinderen worden nooit gedwongen maar wel gestimuleerd hun bord leeg te eten. Bij een afwijkend eetpatroon of andere bijzonderheden zullen de ouders door de pedagogisch medewerk(st)ers worden ingelicht. De pedagogisch medewerk(st)ers zien erop toe dat de kinderen goed drinken. 's Morgens en tijdens de lunch wordt er gedronken. In de middag krijgen de kinderen nogmaals iets te drinken. De kinderen krijgen melk, diksap, thee en limonade te drinken.

Kinderen kunnen altijd water drinken als zij willen. De ouders brengen eventueel de warme maaltijd zelf mee voor hun kinderen. Het is altijd mogelijk om borstvoeding te geven of mee te brengen in een koeltas of ingevroren.

Het eten en drinken is inbegrepen bij Kinderopvang boefje.

11.2 Diëten, allergieën en andere culturen

Ouders zijn verantwoordelijk om de pedagogisch medewerk(st)ers op de hoogte te stellen van bijzonderheden en wensen rondom de voeding van het kind. Bijzonderheden zoals een allergie, dieet of wensen vanuit een geloofsovertuiging worden tijdens het intakegesprek op het gegevensformulier genoteerd. De pedagogisch medewerk(st)ers proberen een alternatief voedingsmiddel te geven (zoals een rijstwafel) als dit eenvoudig door de pedagogisch medewerk(st)ers kan worden aangeschaft. Indien dit niet mogelijk is, of in geval van traktaties bij festiviteiten, zorgen de ouders voor een alternatief. Op elke groep wordt duidelijk een zichtbare mededeling opgehangen over wat het betreffende kind niet mag eten of drinken plus de eventuele vervangingsmogelijkheden. (Bijv. Mag niet: worstjes met als ingrediënt varkensvlees. Mag wel: knakworstjes met rundvlees). Als er een kans is op een heftige allergische reactie van het kind op een voedingsmiddel, dan geven de ouders op het gegevensformulier aan, welke stappen in een dergelijke situatie ondernomen

Pedagogisch beleidsplan Boefje algemeen
December 2025



moeten worden. Speciale (fles-)voeding bij een bepaald dieet, wordt door de ouders zelf meegenomen (in poedervorm).

11.3 Feesten en trakteren

Bij een verjaardag mag een kind een traktatie uitdelen. De pedagogisch medewerk(st)ers vieren samen met het jarige kind zijn/haar verjaardag. In overleg met de ouders en pedagogisch medewerk(st)ers kijken we welke dag de verjaardag gevierd wordt. Er wordt gezorgd voor een feestmuts.

De kinderen mogen trakteren op de groep. Niet alle traktaties zijn echter geschikt om uit te delen. Zo gaat onze voorkeur bijvoorbeeld uit naar een hartige i.p.v. zoete traktatie. Ouders kunnen altijd overleggen met de pedagogisch medewerk(st)ers over een geschikte traktatie. Natuurlijk zingen de pedagogisch medewerk(st)ers en de kinderen voor de jarige.

12. Ziekte

12.1 Zieke kinderen

Op het inschrijfformulier wordt gevraagd of het kind het inentingsprogramma volgt of gaat volgen. Is dit niet het geval, dan geven wij advies om uw kind niet bij kinderopvang Boefje te plaatsen. Het inentingsbewijs kan zonder kosten worden aangevraagd bij het RIVM (Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu). De ouder ontvangt binnen 10 werkdagen een bewijs dat het kind is ingeënt.

Website RIVM: www.rivm.nl

Telefoonnummer: 030 - 274 91 11

In de huisregels voor de ouders wordt de ouders gevraagd zieke kinderen of kinderen die een besmettingsgevaar voor anderen kunnen zijn niet naar de kinderopvang te brengen. Enerzijds omdat het personeel niet adequaat is opgeleid om zieke kinderen te verzorgen en omdat er onvoldoende tijd beschikbaar is voor het verzorgen van een ziek kind en om het welbevinden van het kind zelf, anderzijds omdat in geval van een besmettelijke ziekte het kind de andere kinderen en de leiding kan besmetten. In geval van ziekte worden de ouders verzocht de kinderopvang hier altijd over te informeren. Bij twijfel over een eventuele besmetting/virus worden de ouders verzocht een bewijs of handtekening van de huisarts mee te nemen. Indien nodig, zullen wij bij besmettelijke ziektes contact opnemen met de GGD. Zo nodig zullen alle ouders hierover door ons geïnformeerd worden. Op de kinderopvang zal informatie, welke van belang is voor de ouders, op worden gehangen zodat ouders hier alert op kunnen zijn bij hun eigen kind.

Zaken zoals toedienen van medicatie en wat de groepsleiding doet als een kind ziek wordt op de groep, staan in een protocol beschreven. Bij ziekte van uw Boefje wordt u geadviseerd het Boefje thuis te houden. Bijvoorbeeld bij een lichaamstemperatuur vanaf 38,5 graden. Mogelijk bestaat er besmettingsgevaar voor de andere Boefjes. Koorts is een reactie van het lichaam op een infectie. Ook hierbij beoordelen de leidsters hoe een kind zich voelt, of het mee kan doen in de groep en hoeveel aandacht en verzorging het nodig heeft.

Het kan ook zijn, dat uw kind op de kinderopvang onwel wordt of de lichaamstemperatuur 38,5 graden aangeeft, dan nemen wij met de ouders, of indien nodig, met de huisarts contact op.

12.2 Toestemmingsformulier voor het toedienen van medicijnen

Voor het geneesmiddelengebruik zijn de ouders verantwoordelijk. De kinderopvang mag geen medicijnen toedienen, tenzij ouders hiervoor schriftelijk een contract ondertekenen waarin toestemming wordt gegeven.

Het wijze van toediening en de dosering wordt hierin vastgelegd.

Als ouder zorgt u ervoor dat het medicijn in de juiste verpakking zit, inclusief de gebruiksaanwijzing en zorg dat de houdbaarheidsdatum niet is overschreden.

12.3 Kinderziektes

Kinderopvang Boefje houdt zich met betrekking tot kinderziektes aan de richtlijnen van de GGD. Wij houden ouder(s) en verzorger(s) op de hoogte over eventuele besmettelijke kinderziektes; vooral voor zwangere vrouwen is dit van belang.

Ouder(s) of verzorger(s) stellen we via de mail hiervan op de hoogte.

Hoofdluis

Als uw kind hoofdluis heeft, meld dit dan gelijk bij de desbetreffende locatie, zodat wij als opvang voorzorgsmaatregelen kunnen nemen.

Als de hoofdluis wordt geconstateerd op de opvang worden ouders geïnformeerd en dient het kind na opvang thuis behandeld te worden.

Bij hoofdluis wordt melding gemaakt aan andere ouder(s) en verzorger(s) van de groep, zodat ook zij eventuele maatregelen kunnen treffen.



13. De vier competenties

Onder competentie wordt verstaan een samenhangend geheel van motivatie en houding, kennis en inzicht en vaardigheden.

13.1 Doelstellingen

Als basis voor het pedagogisch beleid gelden onderstaande uitgangspunten.

De opvoeding is gericht op de ontplooiing van een kind tot een zelfstandig, creatief en kritisch persoon en op het aanleren van sociale vaardigheden.

In de praktijk ziet het er als volgt uit:

Ieder kind wordt onvoorwaardelijk geaccepteerd. Hoewel het noodzakelijk is om bepaald gedrag te verbieden, worden gevoelens serieus genomen.

Ieder kind wordt gerespecteerd en krijgt de ruimte om zich op eigen wijze afhankelijk van de persoonlijke mogelijkheden te ontwikkelen.

Ieder kind heeft basisbehoeften, zoals de behoefte aan verzorging, voeding, slaap, aandacht en genegenheid. Ons streven is om ieder kind hierin optimaal te voorzien. Het is van groot belang dat kinderen zich veilig en geborgen voelen op Kinderopvang Boefje.

Ieder kind moet bekendheid krijgen met de plaats en het systeem van opvang. Dit is te bereiken door ervoor te zorgen dat er zoveel mogelijk dezelfde pedagogisch medewerk(st)ers en kinderen aanwezig zijn.

Het kinderdagverblijf Boefje accepteert geen fysiek of verbaal geweld.

De vier pedagogische basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven staan bij ons op Kinderopvang Boefje centraal:

- Het bieden van emotionele veiligheid;
- Het bevorderen van de persoonlijke competentie;
- Het bevorderen van de sociale competentie;
- Het bevorderen van de morele competentie, de overdracht van normen en waarden.

Deze basisdoelen zijn per onderwerp uitgewerkt en concreet beschreven.

13.2 Het bieden en waarborgen van emotionele veiligheid (“Kijk ik mag er zijn”)

Wat betreft de emotionele veiligheid van het kind staat het volgende centraal:

-Hoe het kind zich voelt op de groep en binnen de kinderopvang.

Ervaart het kind voldoende veiligheid in zijn omgeving om zich vrij te kunnen ‘bewegen’ en te ‘ontdekken’? Hier proberen we zoveel mogelijk op in te spelen. Bijvoorbeeld door het inzetten van vaste pedagogisch medewerk(st)ers op de groep. De kinderen moeten vertrouwen hebben in de pedagogisch medewerk(st)ers. Wij werken kindgericht. We verplaatsen ons (vaak letterlijk) naar het niveau van het kind. Hiermee bieden we ruimte aan het kind om ons te benaderen en te laten weten, zien wat hij of zij van ons wil. We maken de afstand tussen de volwassene en het kind kleiner door ons naar hun hoogte te verplaatsen. Praktisch betekent dit dat we bij de baby's veelal op de grond zitten, of op een laag stoeltje en met de kinderen meespelen. Bij de peuters zorgen we ervoor dat we door onze knieën zakken als we met ze praten, zodat we op oogniveau met elkaar zijn. Ook bij de peuters spelen we mee. Om ze te stimuleren in hun spel of een beetje op gang te helpen als ze iets moeilijk of eng vinden. Kinderen ontlenen veel veiligheid aan een volwassene aan hun zijde wanneer ze zelf wat onzeker zijn. Zo komen ze net wat sneller een ‘drempeltje’ over. We geven door een open en toegankelijke houding naar het kind, het gevoel dat ze bij ons terecht te kunnen met hun verhaal en emoties. We luisteren goed naar gedrag en woorden en vragen na of controleren of we het kind goed begrepen hebben. Kinderen leren zich bewust te worden van zichzelf, bijv. zij ontwikkelen een eigen smaak bij het eten en ze durven te ondernemen. Ze leren door vallen en opstaan (ze moeten vertrouwen hebben op hun eigen kracht en vermogen). We zijn ons ervan bewust dat de wijze van communiceren van kinderen soms anders is dan wij als volwassenen doen. We nemen dan ook de tijd en rust om te interpreteren wat een kind bedoelt. Wanneer wij wat langer stilstaan bij de boodschap van een kind kan de uitleg en daarmee onze reactie behoorlijk verschillen. Per groep wordt er per kind gekeken naar het welbevinden van het individu in de groep en naar het groepsproces van elke groep.

Met de BSO-kinderen wordt na schooltijd een praatje gemaakt over hoe bijvoorbeeld de dag is geweest.

Hoe gaat het met het kind op de groep en zijn er bijzonderheden in zijn of haar ontwikkeling. Op de BSO krijgen de kinderen de ruimte om zelf beslissingen te nemen, uit te proberen of problemen op te lossen. Daarnaast vindt kinderopvang Boefje het belangrijk dat de kinderen inspraak hebben in regels of een eventuele bijstelling in de regels.

13.3 Het bevorderen van de persoonlijke competentie

Met persoonlijke competenties worden persoonskenmerken bedoeld als veerkracht, weerbaarheid, zelfvertrouwen, eigenwaarde, flexibiliteit en creativiteit in het omgaan met verschillende situaties. Het kind kan hierdoor problemen adequaat aanpakken en zich goed aanpassen aan veranderende omstandigheden. Het kind leert en ontdekt wie het is, wat het kan, welke interesses het heeft en welke vaardigheden er nodig zijn in welke situaties (bijv. geduld en afwachten, of juist initiatief nemen en doorzetten). Door de manier waarop de pedagogisch medewerk(st)ers (voorbeeld-functie) met de kinderen omgaan, hoe de kinderen in de groep met elkaar omgaan, door de inrichting van de ruimten en door de mogelijkheden die het speelmaterial en de activiteiten bieden, bevorderen wij de persoonlijke competentie van het kind. Wij benaderen het kind respectvol en positief en geven het de ruimte om zelf of met elkaar kleine probleempjes op te lossen. Wij letten daarbij op wat het kind zelf aan kan en waar het aan toe is. We bouwen voort op het ontwikkelingsniveau van het kind. Elk kind ontwikkelt zich op zijn eigen tempo en eigen wijze.

Wij sluiten ons in onze werkwijze en benadering zo veel mogelijk aan bij het individuele kind. Tijdens spel, activiteiten en verzorgingssituaties geven wij het kind complimenten. Elk kind is trots als het zelf dingen kan doen. Wij stimuleren de zelfstandigheid van elk kind en doen dat gedoseerd en passend bij de ontwikkeling en de leeftijd van het kind. Zo kunnen kinderen bepaald speelmaterial zelf pakken en is de ruimte zo ingericht dat kinderen weten wat ze waar kunnen vinden en waar kunnen doen. Er wordt spelmaterial aangeboden om de ontwikkeling te blijven stimuleren. Ook bij zelfstandig eten, drinken, zindelijk worden, stimuleren wij het kind op een positieve manier. Wij 'dwingen' kinderen nooit met eten of zindelijkheid. Als iets niet meteen lukt, wordt het kind geholpen en zo nodig getroost om het op een later moment weer te proberen. Wij observeren, interpreteren, ondersteunen waar nodig of bieden het kind juist wat extra uitdaging om een stapje verder te komen. Het kind wordt aangemoedigd om het doel te behalen. Activiteiten die vooral veel mogelijkheden bieden voor het verder ontwikkelen van persoonlijke competenties zijn bijv. samenspel, fantasiespel, drama, naspelen/meespelen. Door te leren winnen en verliezen, door lastige situaties zelf op te lossen, door grenzen te verkennen en te verleggen en mogelijkheden te ontdekken (iets proberen wat je eerst niet durfde), doorsituaties eigen te maken en daar complimenten voor te krijgen, leren kinderen wat zij kunnen (wat vind je heel leuk om te doen, waar ben je goed in) en wie ze zijn. Wij bieden daarom een grote variatie in activiteiten, in speelmogelijkheden en in spelmaterialen, zowel binnen als buiten.

Op de BSO wordt de persoonlijke competentie gestimuleerd door de kinderen zelf uit activiteiten te laten kiezen, zodat ze kunnen ontdekken wat ze het leukst vinden. Samen een doel bedenken en daarna een klein feestje vieren als het gelukt is, vinden we belangrijk. Dit helpt de kinderen om niet op te geven en trots te zijn op wat ze hebben bereikt.

Pedagogisch beleidsplan Boefje algemeen
December 2025



Als iets niet lukt, zijn we er om de kinderen te leren hoe we het de volgende keer anders kunnen doen. We praten samen over wat er misging.

13.4 Het bevorderen van de sociale competentie ("Kijk wij doen het samen")

Op de kinderopvang wordt de sociale ontwikkeling gestimuleerd doordat kinderen de hele dag met andere kinderen en volwassenen samen zijn. Kinderen ontdekken, van baby naar peuter, steeds meer dat het leuk is om dingen samen te doen. De pedagogisch medewerk(st)ers proberen dat te stimuleren, bijv. door samen aan tafel een activiteit te doen, gezellig aan tafel liedjes te zingen, te dansen. Voor het kind op het dagverblijf wordt het groepsgebeuren steeds belangrijker: de kinderen krijgen een sterke band onderling en met de pedagogisch medewerk(st)ers. De kinderen helpen en troosten elkaar, hebben onderonsjes, giechelen samen. Sommige kinderen zijn makkelijk in het contact naar andere kinderen, andere kinderen hebben hulp nodig bij het contact maken. Dit kan ook voorkomen bij kinderen die voor het eerst op de BSO komen. De pedagogisch medewerk(st)ers stimuleren sociaal gedrag en samenspel door kinderen bij elkaar te zetten met een spelletje of in kleine groepjes een activiteit aan te bieden. Kinderen geven steeds meer aan wat zij wel en wat zij niet willen. Kinderen kiezen steeds meer bewust, waarmee en met wie zij willen spelen. Wij stimuleren kinderen daar ook in. Soms geven kinderen duidelijk aan, dat zij alleen of met zijn tweeën willen spelen zonder inmenging van anderen. Dat mag, we letten hierbij wel op dat sommige kinderen niet worden buitengesloten. De pedagogisch medewerk(st)ers stimuleren kinderen om aan te geven wat zij wel en niet willen. De pedagogisch medewerk(st)er kiest de rol die situatie van haar/hem vraagt: bemiddelaar, procesbegeleider of leider. Kinderen ontwikkelen zo hun eigenheid en ontdekken hun eigen wil. Door hier openheid aan te geven leren kinderen ook steeds meer zelf aan te geven wanneer zij ons wel of niet nodig hebben; zij komen naar de pedagogisch medewerk(st)er toe voor troost, aandacht, een knuffel of hulp. Natuurlijk zoekt de pedagogisch medewerk(st)er het kind zelf ook op. Er wordt ook aandacht, een knuffel of hulp aangeboden. Kinderen moeten de ruimte, het materiaal en de aandacht van de pedagogisch medewerk(st)ers met elkaar delen. Daarbij kunnen conflicten ontstaan. Wij vinden het belangrijk kinderen hun conflicten zoveel mogelijk zelf te laten oplossen. In eerste instantie wachten de pedagogisch medewerk(st)ers af of kinderen erin slagen zelf hun conflicten op te lossen. Wij houden het proces in de gaten en grijpen in als kinderen er niet uitkomen of als een kind het onderspit delft. Wanneer wij ingrijpen, verwoorden wij voor de kinderen waar het om draait en helpen de kinderen naar een oplossing te zoeken, bijvoorbeeld een vergelijkbaar of een zelfde stuk speelgoed aanbieden, om de beurt, wachten tot de ander klaar is. We geven de kinderen een alternatief wanneer zij in conflict fysiek worden. We leggen dan uit hoe ze het ook kunnen oplossen 'met woorden'. We creëren een open houding tussen pedagogisch medewerk(st)ers en kinderen.

Pedagogisch beleidsplan Boefje algemeen
December 2025



We praten met elkaar en luisteren naar elkaar. We vertellen en leggen uit wat we bedoelen en vragen na of een kind ons goed begrijpt. Het leren delen van aandacht vinden de meeste kinderen moeilijk: de pedagogisch medewerk(st)er is niet altijd beschikbaar op het moment dat het kind om aandacht vraagt. Kinderen moeten op dat moment genoeg nemen met een andere oplossing, bijvoorbeeld op school, naast de pedagogisch medewerk(st)er zitten of even wachten. Wij proberen de aandacht zo evenredig mogelijk over alle kinderen te verdelen. Kinderen die zelf om aandacht vragen, komen vanzelf wel aan hun trekken. Bij kinderen die dat niet doen, laten wij het initiatief meer van onze kant komen. Kinderen kunnen vaak een duidelijke voorkeur hebben voor een bepaalde pedagogisch medewerk(st)er, vaak is dat de eigen, vertrouwde pedagogisch medewerk(st)er, soms een andere.

13.5 Het bevorderen van de morele competentie, de ontwikkeling van waarden en normen

Kinderen moeten de kans krijgen om zich waarden en normen, de cultuur van de samenleving waarvan zij deel uitmaken, eigen te maken. Het aanleren van waarden en normen speelt een belangrijke rol in de opvoeding van de kinderen. Waarden geven uitdrukking aan de betekenis die mensen hechten aan bepaalde gedragingen, dingen of gebeurtenissen. Het zijn ideeën of opvattingen die aangeven hoe belangrijk mensen iets vinden. Waarden zijn onmiskenbaar cultuurgebonden; ze veranderen in de loop van de tijd en variëren van samenleving tot samenleving. Kinderen ontmoeten veel verschillende mensen en maken kennis met een diversiteit aan normen en waarden uit verschillende culturen. Bij de ontmoeting met andere culturen zien we dan dat wat voor ons "zo gewoon" is, niet voor iedereen en overal geldt. Kleine kinderen zijn erg gevoelig voor het "zo doen wij het hier", zij nemen deze waarden en gedragingen snel over wanneer zij dit van de groep zien. Als pedagogisch medewerk(st)ers spelen we hierop in. Wij proberen ons voortdurend bewust te zijn van onze voorbeeldfunctie: kinderen hebben een sterke neiging volwassenen te imiteren en dus moeten wij het gedrag dat wij de kinderen willen aanleren ook zelf laten zien. Enkele normen en waarden die wij hanteren: luisteren naar elkaar, wachten op je beurt, elkaar respecteren, rekening houden met elkaar etc. Wij gaan ervan uit, dat als kinderen ondervinden dat jij rekening met hen houdt, hen accepteert en naar hen luistert, zij ook met jou/anderen rekening zullen houden en naar jou/anderen zullen luisteren. Zij zullen dit voorbeeldgedrag als de geldende norm gaan hanteren. Het is belangrijk dat kinderen leren om op een passende manier met andere kinderen, volwassenen en dieren om te gaan. Het gedrag van andere volwassenen (en dus ook pedagogisch medewerk(st)ers) speelt een belangrijke rol bij de morele ontwikkeling van kinderen. Pedagogische medewerk(st)ers dragen zorg voor de dagelijkse gang van zaken.

Wij leren de kinderen zorg te dragen voor zichzelf, anderen, het materiaal en de ruimte. Bijvoorbeeld:

Pedagogisch beleidsplan Boefje algemeen
December 2025



- niet met speelgoed gooien, want dan gaat het kapot of iemand bezeert zich.
- Speelgoed regelmatig opruimen; alles op een vaste plaats, zodat anderen het weer gemakkelijk kunnen terugvinden.
- Jezelf aan- en uitkleden
- Als je gemorst hebt, zelf een doekje pakken en dit opruimen enz.

Uitgangspunt is een positieve houding. Dat betekent dat gewenst gedrag wordt beloond met een compliment en met speciale aandacht. Een "ongelukje" wordt benoemd en samen met het kind maken we het schoon. Dit met een accepterende houding. Soms zoekt een kind bewust de grenzen op. Het kind mag hiermee experimenteren, het hoort bij de ontwikkeling. De pedagogisch medewerk(st)ers benoemen het gedrag wat ongewenst is en geven een voorbeeld van gewenst gedrag in die situatie. We maken afspraken met het kind en maken duidelijk wat de regels zijn en waar de grens is, als een kind hier tegenaan loopt. De waarde is respect hebben voor elkaar. De norm is dat lijfelijke agressie niet wordt toegestaan.

13.6 Respect voor elkaar

Een kind leert respect voor anderen en zijn omgeving te hebben als het zelf met respect behandeld wordt. Dit willen wij proberen te bereiken door ons te verplaatsen in het gedrag van het kind en door duidelijk met het kind te praten over zijn gedrag. We geven als pedagogisch medewerk(st)ers zoveel mogelijk het goede voorbeeld. Dit betekent dat de pedagogisch medewerk(st)ers ook met respect met elkaar omgaan, en met de kinderen. Hierbij hanteren we normaal taalgebruik, en houden we ons aan de regels die gezamenlijk afgesproken zijn. Van de kinderen verwachten we ook dat ze zich houden aan de (huis-)regels, en dat ze aardig tegen elkaar en de pedagogisch medewerk(st)ers doen (dus niet schelden, slaan, schoppen e.d.). Ook in het spel gelden bepaalde regels: als je samen ergens aan begint, maak je het samen af, samen opruimen als je samengespeeld hebt. Naast respect voor anderen vinden wij het belangrijk dat kinderen leren omgaan met materialen en de omgeving (wereld) om ons heen. Van de kinderen wordt verwacht dat ze voorzichtig omgaan met het speelgoed van de kinderopvang of van de andere kinderen, en dat ze met respect omgaan met knutselwerken van andere kinderen. Wij willen kinderen leren met zorg om te gaan met de natuur en het milieu, bijvoorbeeld door geen takken van de bomen te rukken en samen voor een schone, opgeruimde leefomgeving te zorgen. We vinden het ook belangrijk dat kinderen weten dat ze zuinig om moeten gaan met het milieu.

Voorbeeld:

Kim (3) en Joey (3) zijn lekker samen aan het puzzelen. Roy (3) wil ook graag meedoen, maar als hij een stukje puzzel pakt, krijgt hij een harde zet van Joey: "nee, jij mag niet meedoen, ga maar wat anders doen! Jij kan niet puzzelen!". Hij geeft Roy nog een extra duw. Als de pedagogisch medewerk(st)er dit opmerkt, grijpt ze in. We zijn van mening dat kinderen ruzies zo veel mogelijk zelf moeten oplossen, maar in
 Pedagogisch beleidsplan Boefje algemeen
 December 2025



deze situatie zijn de pedagogisch medewerk(st)ers heel duidelijk: duwen, pesten en schelden wordt niet getolereerd.

Individueelheid:

Ieder kind is uniek en wordt zowel individueel als in een groep begeleidt. Er is altijd voldoende ruimte om op individuele wensen van kinderen in te gaan door bijvoorbeeld een hoek te creëren waar kinderen zich even kunnen terugtrekken voor zowel een 'werkje op zijn of haar niveau', als ontspanning. We gebruiken op het kinderdagverblijf en peuterspelen een Arbeid naar Keuze systeem, als voorbereiding op de basisschool. Kinderen leren hiermee keuzes te maken. Bijv. een kind kan kiezen in welke hoek het wil spelen, of met welk werkje het wil werken. Op de BSO kan het kind aangeven in welke hoek hij/zij wilt spelen en met welke kinderen.

14. De ontwikkeling van het kind

14.1 Mentor

Elk kind heeft een mentor. Natuurlijk hebben alle pedagogisch medewerk(st)ers oog voor de ontwikkeling van alle kinderen in hun groep, de mentor let echter specifiek op de ontwikkeling en het welbevinden van de aan hem/ haar toegewezen kinderen. Hij/ zij is het aanspreekpunt voor ouders en hij/ zij is ook degene die actie onderneemt, als er bijzonderheden zijn in de ontwikkeling van het kind. De mentor werkt op de groep waar het kind komt. Elk kind heeft zijn eigen mentor; voor de ouders is duidelijk wie de mentor van hun kind is. De mentor nodigt ouders jaarlijks uit voor een gesprek. Dit is ook schriftelijk vastgelegd in Kindplanner en krijgen de ouders bij de intake te horen.

14.2 Ontwikkelingen

Stimuleren van ontwikkelingen.

In de eerste levensjaren ontwikkelt een kind zich van hulpeloze baby tot een peuter en schoolkind. Wanneer de ontwikkeling van een kind voorspoedig verloopt, treedt het met zelfvertrouwen de wereld tegemoet en kan het zich zelfstandig redden. De ontwikkeling van kinderen verloopt niet bij elk kind op dezelfde wijze. Ieder kind heeft een eigen ontwikkelingstempo en heeft bepaalde gebieden waarop het zich meer of minder ontwikkelt. Elk kind heeft ook een groot potentieel aan mogelijkheden in zich. De omgeving waarin het kind opgroeit en de mensen die het kind omringen spelen een belangrijke rol in de manier waarop die ontwikkelingsmogelijkheden worden gerealiseerd en in welk tempo dat gebeurt.

In de ontwikkeling van de kinderen vallen de volgende gebieden te onderscheiden:

1. Sociaal-emotionele ontwikkeling
2. Lichamelijke ontwikkeling
3. Cognitieve ontwikkeling
4. Creatieve ontwikkeling
5. Ontwikkeling identiteit en zelfredzaamheid.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Een belangrijk aspect van de sociale ontwikkeling is de ervaring hoe het is om samen te zijn met andere kinderen en volwassenen. Door het omgaan met leeftijdgenootjes en pedagogisch medewerk(st)ers/stagiaires leert het kind de uitwerking van zijn gedrag op anderen kennen. Hierdoor leert het kind inzicht te krijgen in zijn/ haar eigen gevoelens en leert om te gaan met reacties van anderen.

Tevens leert het kind al vroeg de betekenis van delen, troosten, rekening houden met anderen en omgaan met conflicten. We leren de kinderen omgaan met verdriet en geluk. We gaan uit van de beleveniswereld van het kind.

Praktijkvoorbeelden:

- We leren de kinderen hun emoties te uiten doormiddel van verhalen voorlezen/vertellen, toneelstukjes opvoeren, poppenkast spelen, liedjes zingen, gebruik

Pedagogisch beleidsplan Boefje algemeen
December 2025



maken van muziekinstrumenten en kringgesprekken met betrekking tot het onderwerp. (Bijvoorbeeld het overlijden van dierbaren en/of huisdieren).

- De pedagogisch medewerk(st)ers kunnen zowel 1 op 1 als in groepsverband met de kinderen gerichte activiteiten doen. Deze activiteiten kunnen bijdragen aan het bevorderen van zowel de sociale- als de emotionele ontwikkeling van het kind. Dit stimuleren we d.m.v.:

- * kringgesprekken
- * elkaar helpen
- * problemen oplossen, het samen uitpraten en weer goedmaken.
- * samen opruimen.
- * conflicten bespreekbaar maken
- * respect hebben voor elkaar.

Bij ons op Kinderopvang Boefje stimuleren de pedagogisch medewerk(st)ers de kinderen om zelf hun sociale problemen op te lossen. Waar nodig is, biedt de pedagogisch medewerk(st)er hulp. De pedagogisch medewerk(st)er legt de kinderen bijvoorbeeld uit dat het niet leuk is om speelgoed van elkaar af te pakken en dat het helemaal niet aardig is om iemand pijn te doen. Maar dat het veel leuker is om samen te spelen en te delen.

* Op de BSO wordt gewerkt aan weerbaarheid, ondersteunen ontwikkeling positief zelfbeeld en helpen omgaan met gevoelens. Belangrijk is dat alle medewerkers van een BSO het goede voorbeeld geven met hun eigen sociale gedrag.

* Daarnaast beschikt Kinderopvang Boefje over de spellen:

- Openhartig
- coachkaarten
- Lekker-in-je vel spel

Deze spellen worden ingezet om bijvoorbeeld kinderen te coachen als ze niet helemaal lekker meedraaien op de groep.

Lichamelijke ontwikkeling

Kinderen maken een grote ontwikkeling door in de motorische vaardigheden. De coördinatie en het samen bewegen van romp, armen en benen heet de grove motoriek.

Hoe stimuleert Kinderopvang Boefje de grove ontwikkeling van het kind?

- De pedagogisch medewerk(st)ers organiseren zangspelen, dansen, ritmieklessen, ochtendgymnastiek en er wordt soms een parcours uitgezet.
- Elke dag buiten spelen op de speelplaats. Klimmen, klauteren, glijden, fietsen, rennen, tikspelen en springen.
- Op de speelplaats is een babybak aanwezig waar de baby's ongestoord kunnen spelen. De pedagogisch medewerk(st)ers stimuleren het kruipen, optrekken, staan en lopen van de baby's. Dit gebeurt spelenderwijs.
- Voor de BSO-kinderen worden er sport- en spelactiviteiten aangeboden: buitenspe-len, teamspellen enz.

De fijne motoriek omvat kleine bewegingen die coördinatie tussen ogen en handen vereisen. Het kind gaat voorwerpen grijpen, pakken, en iets in de mond stoppen. De

Pedagogisch beleidsplan Boefje algemeen
December 2025



fijne motoriek ontstaat onder meer in het fysieke contact met de pedagogisch medewerk(st)ers en wordt gestimuleerd door gebruik van materialen als kleurtjes, insteeknoppen, kleien, en puzzels. Als voorbereiding op het basisonderwijs, wordt de fijne motoriek gestimuleerd door het hanteren van technieken, zoals hoe ga ik met een schaar om, hoe moet ik plakken, hoe houd ik mijn kwast goed vast bij het schilderen enz. Bij baby's wordt dit gestimuleerd door vingerverf, rammelaars en door het doen van spelletjes.

Op de BSO worden er creatieve activiteiten aangeboden: knutselen, schilderen, tekenen, handvaardigheid, en andere creatieve bezigheden.

Cognitieve ontwikkeling

Zowel tijdens het binnen- als buitenspel wordt de cognitieve ontwikkeling van het kind bevorderd. Bij het buitenspel krijgen de kinderen van 0 – 4 jaar te maken met begrippen zoals:

- * hoog en laag (bv. torens bouwen in de zandbak)
- * groter en kleiner
- * langzaam en snel (glijbaan)
- * verstoppertje spelen
- * Samen koken, tellen, problemen oplossen, realistisch denken.

Op de BSO wordt de cognitieve ontwikkeling gestimuleerd door:

- * Voorlezen en zelf laten lezen
- * Gesprekken voeren
- * Uitdagende spellen aanbieden
- * Nadenkspelletjes te spelen met de kinderen.

Taal

De cognitieve ontwikkeling heeft betrekking op de ontwikkeling van taal (begrijpen en spreken) en denken: (begrip en inzicht verwerven door informatie uit de omgeving te ordenen, te onthouden, toe te passen en te combineren met nieuwe situaties). Taal en denken zijn nauw met elkaar verbonden.

Een kind vraagt en krijgt in taal uitleg en hulp. De pedagogisch medewerk(st)er speelt hierin een actieve rol door veel tegen en met het kind te praten. Zoveel mogelijk wordt op elke taaluitdrukking van het kind gereageerd; vanaf de eerste klanken die de baby maakt tot vragen en verhalen van de peuter.

Er wordt door de pedagogisch medewerk(st)er geen brabbeltaal gesproken of nagepraat.

Ter stimulering van de taalontwikkeling organiseert de pedagogisch medewerk(st)er verschillende activiteiten, zoals; boekjes voorlezen, zang, taalspelletjes, spelletjes met klanken/geluiden en gebruik maken van het VVE totaalprogramma UK en PUK.

Op de BSO wordt de taalontwikkeling gestimuleerd door interactie aan te gaan tussen de verschillende leeftijdscategorieën op de BSO. Er zitten kinderen van 4 jaar op de BSO, maar ook kinderen van 10 jaar. Daarnaast zijn er ook spellen waarbij de taalontwikkeling gestimuleerd wordt.

Denken

Spelen en bezig zijn is leren voor een kind. Een kind leert onder meer door voorbeelden en nabootsing. Door allerlei dagelijkse gebeurtenissen te bespreken, ontstaat er ordening in de belevingswereld van het kind. De pedagogisch medewerk(st)er legt daarbij uit, benoemt de dingen en nodigt de kinderen uit om zelf te verwoorden. Hierbij maken de pedagogisch medewerk(st)ers ook gebruik van het VVE programma UK en PUK.

In de Kinderopvang wordt veelzijdig materiaal aangeboden waardoor kinderen bezig kunnen zijn met kleuren, vormen en seizoenen. De basiskleuren, geel, blauw, groen en rood zijn duidelijk aanwezig in onze Kinderopvang Boefje.

Er wordt gebruik gemaakt van steeds terugkerende liedjes zoals:

* goedmorgen liedje zingen

Bijvoorbeeld: Goedemorgen ... Blij je weer te zien, wie zit er naast jou weet je dat misschien? Door dit lied iedere morgen te zingen wordt het geheugen van het kind ontwikkelt.

* voor het fruit eten, zingen de kinderen een **fruit lied** (op melodie van Berend Botje):

Bijvoorbeeld:

Appel, peertje en banaan,

Fruit dat moet je eten,

Stop het nu maar in je mond,

Fruit dat is gezond. Dit zijn een aantal voorbeelden uit de praktijk.

* Op de BSO worden kinderen uitgedaagd om creatief bezig te zijn, waarbij de pedagogisch medewerk(st)er de kinderen motiveert en stimuleert. De kinderen doen hierbij zoveel mogelijk zelf.

Creatieve ontwikkeling

De pedagogisch medewerk(st)er stimuleert de creatieve ontwikkeling door het aanbieden van allerlei soorten materialen (water, zand, verf, klei, verkleedkleden en schmink) en activiteiten (muziek, dans en drama). Kinderopvang Boefje werkt rondom thema's zoals:

* Kinderboekenweek

* Dierendag

* Seizoenen

* Sinterklaas en kerst

* Thema's uit het programma Uk en PUK (b.v. logeren)

* Zomer/winterfeest etc.

Voor het kleine kind is het omgaan met materialen een onderzoekende bezigheid. Het leert er de mogelijkheden en de eigenschappen van kennen waarbij het resultaat nog niet belangrijk is. Creatief zijn kan op vele manieren, bijvoorbeeld door te vertellen of door fantasie-constructie spelen. Het is belangrijk dat kinderen hierbij worden gewaardeerd en zoveel mogelijk de ruimte krijgen voor hun eigen inbreng. Op de BSO worden de kinderen meegenomen in het proces om hoeken te creëren voor de verschillende thema's (feestdagen). Vragen worden gesteld wat zij bijvoorbeeld graag zouden zien in een bepaalde themahoek. Daarnaast wordt er voor voldoende materiaal gezorgd (verkleedkleden, podium) om de kinderen uit te dagen in hun creatieve ontwikkeling.

Pedagogisch beleidsplan Boefje algemeen
December 2025



Ontwikkeling identiteit en zelfredzaamheid

Geleidelijk aan wordt het kind er zich van bewust dat hij/zij een persoon is, die verschilt van ieder ander. Door het kind positief te benaderen bevordert de pedagogisch medewerk(st)er het zelfvertrouwen van het kind. Er wordt aandacht besteed aan persoonlijke verhalen en het kind wordt gestimuleerd zichzelf te uiten en eigen keuzes te maken. De pedagogisch medewerk(st)ers waarderen onderlinge verschillen tussen de kinderen in bijvoorbeeld voorkeur voor activiteiten, tempo en spontaneiteit. Daarnaast stimuleert de pedagogisch medewerk(st)er het identiteitsbesef ook door bijvoorbeeld het regelmatig opnoemen van namen en achternamen op het kinderdagverblijf.

Ontwikkeling zelfredzaamheid

De kinderen worden aangemoedigd tot zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Een kind moet uitgedaagd worden het zelf te doen. De pedagogisch medewerk(st)ers zorgen er wel voor dat het kind niet te veel negatieve ervaringen beleeft. Er worden aan de kinderen opdrachten en taken gegeven, (bijvoorbeeld het opruimen van speelgoed). De opdrachten worden voor het kind duidelijk en overzichtelijk gehouden. Leren om zelf hun jas en schoenen aan te doen of de materialen op te ruimen is een belangrijk aspect.

14.3 VVE/ Uk en Puk

Er wordt op peuterspelen Boefje gewerkt met een VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie) programma. Een aantal pedagogisch medewerk(st)ers zijn VVE geschoold. Zij doen extra activiteiten en spelletjes op een speelse manier om de kinderen te stimuleren in hun ontwikkeling. Zo wordt er bijvoorbeeld in kleine groepjes extra voorgelezen aan de kinderen en worden de boeken met de kinderen uitvoerig nabesproken. Kinderopvang boefje maakt gebruik van de lesmethode Uk & Puk. Het doel van de VVE is om de ontwikkeling van jonge kinderen optimaal te stimuleren op taalgebied, sociaal-emotioneel gebied, rekenen en motorisch gebied. Kinderen die dat nodig hebben worden op deze manier extra gestimuleerd. Zo krijgen de kinderen een betere aansluiting met de basisschool. De kinderen die het VVE programma volgen komen 4 dagdelen per week.

Kinderopvang Boefje biedt aan alle kinderen vanaf twee jaar het VVE programma Uk en Puk aan. Daarnaast biedt Boefje kinderen vanaf 2,5 jaar minstens 16 uur (4 x 4 uur van 8.30 uur tot 12.30 uur) VVE aan per week. Op die manier ontvangen kinderen op de dag dat zij 2,5 jaar zijn tot hun vierde jaar in totaal 960 uur VVE.

De peuteropvang is 40 weken per jaar geopend.

Kinderopvang Boefje maakt gebruik van het programma **UK en PUK**.

Uk & Puk is een speels totaalprogramma voor o.a. kinderdagverblijven en peuterspelen voor kinderen van 0-4 jaar. Het programma bestaat uit 6 thema's, verdeelt over het gehele jaar. Elk thema duurt ongeveer 6 weken. Puk is een handpop die een belangrijke rol speelt in dit programma en gaat tijdens 1 van deze thema's uit logeren bij de kinderen.

Pedagogisch beleidsplan Boefje algemeen
December 2025



Uk & Puk werkt doelgericht aan de doorgaande ontwikkelingslijnen voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Daardoor legt Uk & Puk een stevige basis voor het basisonderwijs. Met Uk & Puk groeien ukken als vanzelf toe naar groep 1. Als extra steuntje in de rug is ervoor bijna 4-jarigen het activiteitenthema: 'Ik ga naar de basisschool.'

Jonge kinderen

De baby's staan voor een groot deel van de dag in het teken van verzorging. Tijdens de verzorging wordt er met de kinderen gepraat. Er wordt regelmatig gezongen en geknuffeld. Het aanbod van speelgoed wordt aangepast aan de leeftijd. Er wordt voldoende variatie aangeboden. Bij mooi weer wordt er buiten gespeeld; er is water en zand om mee te spelen, evenals rijdend materiaal. De allerkleinsten worden in de wagen gelegd. Indien de mogelijkheid zich voordoet, wordt er gewandeld met de baby's.

Als het regent, worden er binnen activiteiten met de kinderen gedaan. De pedagogisch medewerk(st)ers doen regelmatig leeftijdsgerichte activiteiten, bijvoorbeeld een poppenspel en kiekeboe.

Oudere kinderen

In het dagritme zijn enkele vaste activiteiten opgenomen, zoals het samen zingen en eten in de kring. Daarnaast is er veel ruimte voor de peuters om zelf te spelen. Het is niet nodig, en zelfs niet gewenst, om kinderen de hele dag bezig te houden.

Er worden activiteiten aangeboden om bezig te zijn, maar ook om kennis te maken met allerlei materialen en spelletjes. De uitdaging zit in de variatie van het aanbod. Op Kinderopvang Boefje hanteren we het zogenaamde 'open-deuren-beleid'. Dit betekent dat een aantal keer per week de deuren tussen de groepen opengezet worden. Op deze manier creëren we voor de kinderen meer bewegings- en speelruimte. Het wordt aan het inzicht van de pedagogisch medewerk(st)ers overgelaten wanneer zij de deuren openzetten. Wanneer de sfeer op de groep(en) het niet toelaat zal besloten worden het "samen spelen" moment niet te laten plaatsvinden. De deuren worden uitsluitend geopend om de kinderen samen te laten vrijspelen. Op deze manier kunnen de kinderen af en toe kennismaken met andere kinderen, samen spelen met broertjes en/of zusjes in een andere groep en kunnen ze ander speelgoed en -toestellen ontdekken. Kinderen hebben de behoefte om de wereld om hen heen te verkennen. Wij zien de Kinderopvang als een samenleving in het klein waar kinderen kunnen oefenen. Het werkt positief voor de sociale ontwikkeling, de kinderen wennen aan meerdere pedagogisch medewerk(st)ers en gaan spelenderwijs relaties aan met andere kinderen. Door het 'open-deuren-beleid' wordt het voor het kind makkelijker en vertrouwder om over te stappen naar de volgende groep.

Op de groepen wordt themagericht gewerkt: de thema's van de methode Uk en Puk worden aangehouden. De thema's worden door de Puk coördinator gekozen en regelmatig afgewisseld. In december wordt er niet gewerkt met de methode Uk en Puk. Tijdens de feestdagen staan Sinterklaas en Kerstmis centraal. De spelmaterialen en het speelgoed passen we aan bij het gekozen thema. Ook het knutselen is gericht op het betreffende thema. Deze materialen worden bewaard in speciale opbergkisten die, behalve thematisch speelgoed, ook allerlei ideeën voor activitei-

Pedagogisch beleidsplan Boefje algemeen
December 2025



Kinderopvang
BOEFJE

ten bevatten. Activiteiten binnen de peutergroep zijn, behalve vrij spelen waarin de fantasie en het samenspelen belangrijk zijn, ook gerichte opdrachten. Deze opdrachten zijn nooit verplicht: kinderen worden niet gedwongen, maar wel gestimuleerd om iets te maken of te doen. De pedagogisch medewerk(st)ers maken het werk ook niet af. Het is niet belangrijk dat het product iets voorstelt; veel belangrijker is dat kinderen kennismaken met diverse materialen en leren om hun creativiteit te uiten. Het aanbod van speelgoed varieert per dag. De groepen wisselen soms ook onderling materialen uit. Er wordt zoveel mogelijk buiten gespeeld; ook bij de peuters zijn zand en water favoriet.

Afstemmen aanbod op ontwikkeling kind

Natuurlijk zijn er situaties waarin het VVE aanbod aangepast dient te worden aan het niveau van het kind. Wanneer uit een kijk! (of extra) observatie blijkt dat er een andere ontwikkelingsbehoefte is, wordt er aan dit kind een berekend activiteiten aanbod aangeboden. Dit aanbod wordt met de ouders besproken. Er wordt een volgend observatiemoment afgesproken en bekeken of er tegen die tijd een stapje hoger of juist lager ingezet moet worden.

Het programma werkt met 4 ontwikkelingsgebieden:

1. Spraak- en taalvaardigheid.

De activiteiten stimuleren de mondelinge taalvaardigheid (spreken en luisteren). Door veel samen te praten lok je kinderen uit om taal te gebruiken en reageer je op hun reacties. Ook is er veel aandacht voor de woordenschat: per activiteit staan 10 woorden centraal, die door 'doen' echt betekenis krijgen. Aan de hand van kijk- en voorleesactiviteiten stimuleer je de woordenschat en het begrijpend luisteren.

2. Sociaal-emotionele ontwikkeling.

De activiteiten leren kinderen om te gaan met zichzelf en anderen: vertel, maak keuzes, help een ander. Het is belangrijk dat kinderen zich veilig en vertrouwd voelen. Als een kind zich veilig voelt, stelt het zich meer open om spelenderwijs te leren en te ontdekken. De pedagogisch medewerkers beschikken over de vaardigheden om de sociaal-emotionele ontwikkeling te stimuleren bij het kind. Een dag bij kinderopvang Boefje bestaat uit een vast ritme. Op deze manier weten de kinderen waar ze aan toe zijn en wat er op de planning staat. Het dagritme kunnen de kinderen volgen door de dagritmekaarten van Uk en Puk. Deze zijn zichtbaar op de groep. Ook worden de sociale vaardigheden bij de kinderen gestimuleerd door het voeren van gesprekjes in de vorm van kringgesprekken, individuele gesprekken of in kleine groepjes. Er wordt gewerkt met vaste gezichten op de groep om de kinderen rust, regelmaat en structuur te bieden. Het bieden van veiligheid en vertrouwen staat hierbij centraal.

3. Motorische en zintuiglijke ontwikkeling.

De activiteiten helpen kinderen om hun sensomotorisch, fijne en grote motoriek en lichaamsbesef te ontwikkelen. Denk hierbij aan activiteiten waarbij kinderen kunnen ontdekken door te voelen, te ruiken en door te luisteren. De groepsruimtes zijn voor elke leeftijdscategorie passend ingericht met ontwikkelingsmateriaal. Op de babygroep is een mat aanwezig waarbij de kinderen kunnen oefenen met draaien, kruipen, rollen zonder zich te bezeren. Ook maken zij kennis met verschillende materialen. Denk hierbij aan zachte stoffen en harder materiaal. Op de dreumesgroep wordt er meer uitdaging geboden door middel van een huishoek, bouwhoek en het lezen van boekjes. Op de peutergroep worden de kinderen voorbereid op de basisschool. Ze leren langere tijd te spelen in een gekozen hoek en daarna ook weer op te ruimen. De basisvaardigheden zoals het aan- en uitdoen van een jas en schoenen worden geoefend. Op creatief gebied wordt er gewerkt aan het leren van de pengreep en het knippen in papier. Ook wordt er gewerkt aan zindelijkheidsstraining en daarbij het open- en dichtdoen van de kleding. Tijdens het buitenspelen leren de jonge kinderen van de oudere kinderen. Kinderopvang Boefje vindt het belangrijk dat de kinderen elke dag naar buiten gaan. De grove motoriek wordt gestimuleerd door korte gymlesjes met de kinderen te doen zoals; koprollen maken, ergens opklimmen en afklimmen, op 1 been leren staan, hinkelen etc. De fijne motoriek wordt gestimuleerd door kleine bewegingen, zoals het oppakken van speelgoed, het maken van puzzels, het vasthouden van een klein voorwerp.

Pedagogisch beleidsplan Boefje algemeen
December 2025



4. Eerste rekenprikkels.

De activiteiten besteden aandacht aan de beginnende rekenontwikkeling bij kinderen. Het gaat om het opdoen van eerste ervaringen zoals;

Er liggen 4 voorwerpen in de kring. De kinderen nemen de voorwerpen in zich op. Vervolgens wordt er een doek over de voorwerpen neergelegd en haalt de Pedagogisch medewerk(st)er een voorwerp weg. De kinderen moeten raden wat er weg is en hoeveel er weg is gehaald.

Elke dag worden er tijdens de gezamenlijke momenten er met de kinderen geteld. Er wordt bijvoorbeeld gevraagd hoeveel appels en peren er op tafel liggen. Of hoeveel jongens en meisjes er aan tafel zitten. Ook het stapelen van blokjes wordt met de kinderen gedaan. Begrippen als groot en klein, onder en boven worden dagelijks met de kinderen benoemd.

Ouderbetrokkenheid:

Ouders worden nauw bij alle activiteiten betrokken. Dit gebeurt onder anderen door;

- Informatieboekjes. Bij elk nieuw thema krijgen de ouders een boekje mee naar huis waarin activiteiten staan die ouders thuis samen met hun kinderen kunnen doen. Ouders krijgen dit ook per app (met foto). In Kindplanner kunnen de ouders teruglezen welke woorden er zijn behandeld en welke liedjes er zijn gezongen.

- In het boefjesnieuws staan tips voor ouders.

- Ouderbijeenkomsten die worden georganiseerd. Dit kan zijn in de ochtend maar ook in de avond. Deze ouderbijeenkomsten zijn gericht op de ouders van de VE-groep. De bijeenkomsten worden minimaal 4 keer per jaar georganiseerd. De volgende thema's komen o.a. aan bod:

* peuters lief, maar soms lastig

* positief opvoeden

* etc.

- Tijdens de overdrachten met de ouders wordt benoemd vanuit welk boek is er voorgelezen. Onze boeken staan op ooghoogte van de kinderen en in het zicht van de ouders.

- Ouders worden met sommige thema's uitgenodigd om te komen. Bijvoorbeeld bij het thema: Eetsmakelijk! De ouders mogen gerechten maken en proeven.

- Ouders worden gestimuleerd om naar de bibliotheek te gaan en bij speciale dagen van de bibliotheek, sturen wij het door via whatsapp.

- Op de locaties maken wij gebruik van leestassen. In deze leestassen zitten boekjes die gebaseerd zijn op de jaargetijden en speciale gelegenheden in het jaar (sinterklaas, kerst, Pasen, winter, zomer, herfst, lente etc.). Deze leestassen worden meegegeven aan ouders, zodat zij thuis de kinderen kunnen voorlezen.

VVE ouderbetrokkenheid:

Kinderopvang Boefje vindt ouderbetrokkenheid een essentiële basis binnen de voor-schoolse educatie (VVE). Om ouderbetrokkenheid blijvend te versterken, is in overleg besloten dit thema expliciet op te nemen in het beleidsplan. Waar het huidige beleid zich voornamelijk richt op het VVE-programma Uk & Puk en de ontwikkeling van

Pedagogisch beleidsplan Boefje algemeen
December 2025



kinderen, beschrijft dit hoofdstuk nadrukkelijk de rol van ouders als actieve en gelijkwaardige partners.

Wij zien ouders als gelijkwaardige partners in de ontwikkeling, het welzijn en het leren van hun kind. Door een open, respectvolle en wederkerige samenwerking ontstaat een stevige basis waarin kind, ouder en professional elkaar versterken. Ouderbetrokkenheid draagt bij aan een doorgaande ontwikkellijn tussen thuis en kinderopvang en vergroot de effectiviteit van het VVE-aanbod.

Doelen

Met dit beleid streven wij de volgende doelen na:

- Het verbeteren van de communicatie tussen ouders en medewerkers.
- Het vergroten van wederzijds vertrouwen en partnerschap.
- Het stimuleren van actieve thuisbetrokkenheid bij de ontwikkeling en het leren van kinderen.
- Het creëren van een inclusieve en cultuur sensitieve samenwerking met alle ouder(s) en/of verzorger(s)

Uitgangspunten

- Ouders worden serieus genomen en actief betrokken bij beslissingen rondom hun kind.
- Communicatie is toegankelijk, duidelijk en afgestemd op de diversiteit van ouders.
- Medewerkers handelen cultuursensitief en met oog voor verschillen in achtergrond, taal en opvoedingsstijl.

Concrete acties

Om de doelen te realiseren worden de volgende acties structureel ingezet:

- **Ouderbijeenkomsten:** minimaal twee ouderbijeenkomsten per jaar, gericht op VVE, ontwikkeling van het kind en opvoedondersteuning.
- **Communicatie en informatie:** gebruik van begrijpelijk en laagdrempelig informatiemateriaal, aangevuld met vertaalmiddelen waar nodig.
- **Scholing medewerkers:** jaarlijkse training cultuursensitief communiceren voor alle medewerkers.
- **Dagelijkse betrokkenheid:** ruimte voor informele contactmomenten bij halen en brengen en actieve uitnodiging aan ouders om mee te denken en te doen.

Ouders spelen een actieve en onmisbare rol binnen de voorschoolse educatie. Om de samenwerking zo effectief mogelijk te laten verlopen, verwachten wij van ouders het volgende:

- Actieve deelname aan gesprekken, ouderbijeenkomsten en andere contactmomenten wanneer mogelijk.
- Open communicatie met medewerkers over de ontwikkeling, thuissituatie en eventuele bijzonderheden van hun kind.
- Interesse en betrokkenheid bij het VVE-programma, onder andere door activiteiten en tips die worden aangereikt thuis te ondersteunen.
- Respectvolle samenwerking met medewerkers en andere ouders, met ruimte voor wederzijds begrip en verschillende perspectieven.

Pedagogisch beleidsplan Boefje algemeen
December 2025



- Het delen van feedback, zodat de opvang haar dienstverlening en beleid kan blijven verbeteren.

Deze wederzijdse inzet draagt bij aan een sterke doorgaande lijn tussen thuis en de kinderopvang en vergroot de ontwikkelkansen van het kind.

Ouderbetrokkenheid wordt jaarlijks geëvalueerd aan de hand van ouderfeedback, gesprekken en evaluaties binnen het team. De uitkomsten worden gebruikt om het beleid en de uitvoering waar nodig bij te stellen. Op deze manier wordt ouderbetrokkenheid geborgd als een structureel onderdeel van zowel beleid als dagelijkse praktijk.

Door ouderbetrokkenheid expliciet te verankeren in het beleid, versterken wij de kwaliteit van het VVE-aanbod bij Kinderopvang Boefje. Een duurzame samenwerking met ouder(s) en/of verzorger(s) draagt bij aan optimale ontwikkelkansen voor ieder kind.

Thematafel

Tijdens elk thema van Uk en Puk staat de thematafel centraal. Deze tafel is op kind hoogte, zodat ze de materialen kunnen zien en kunnen pakken en voelen. De materialen worden per thema aangepast, waarbij de inbreng van de kinderen van belang is. Bijvoorbeeld bij het thema regen, kun je denken aan het meebrengen van eigen laarsjes, paraplu etc. Of bij het thema 'ik ben een kunstenaar' maken de kinderen zelf kunstwerken die op de thematafel zichtbaar zijn.

Groepsruimte:

Op de groep werken we bewust net als op de basisschool met een arbeid naar keuze bord. Er zijn verschillende hoeken gecreëerd, zoals;

- De huishoek
- Een bouwhoek
- Een knutselhoek
- De thema tafel van Puk

De kinderen geven op het arbeid naar keuze bord aan in welke hoek ze willen spelen. Zien ze dat er bijvoorbeeld al te veel kinderen in de huishoek spelen, dan kiezen ze voor iets anders. Op deze manier worden kinderen wegwijs gemaakt met de manier van werken op de basisschool.

Het speelmateriaal dat op kind hoogte staat, wordt aangepast aan het thema dat centraal staat. Bijvoorbeeld bij het thema 'ik en mijn familie' worden er foto's verzameld van de familieleden/gezin van het kind.

De gemeente heeft samen met het consultatiebureau (centrum Jong) criteria vastgesteld en bepaalt met behulp van deze criteria voor welke kinderen het belangrijk is om deze extra ondersteuning te krijgen. Er wordt een indicatie gegeven. Het doel van de peuterspelen is het samen leren spelen in een veilige omgeving. De dagindeling voor deze kinderen zal niet wezenlijk veranderen. We zullen werken met thema's in grote en kleine kring.

Pedagogisch beleidsplan Boefje algemeen
December 2025



* De jaarlijkse uitvoering en evaluatie (zie opleidingsplan)

14.4 Overdracht naar de basisschool en volgen ontwikkeling kind BSO

Op het moment dat het verblijf van het kind op het dagverblijf stopt, wordt het laatste overdrachtsrapport aan de ouders meegegeven, voorzien van handtekening. Ouders geven zelf het overdrachtsrapport aan de basisschool en/of de BSO. De kinderen van de dagopvang stromen uit naar verschillende basisscholen. De pedagogisch medewerk(st)ers hebben een overdrachtmoment over het kind, indien hij of zij doorstroomt vanuit het KDV naar de BSO. Wanneer een kinderdagverblijf kind warm wordt overgedragen naar de BSO, houden de pedagogisch medewerk(st)ers het kind extra in de gaten.

De situatie in de kinderopvang is zo ingericht dat de kinderen in een veilige en prettige omgeving de dag kunnen doorbrengen. Hierbij wordt zowel in groepsverband als individueel, bewust aangesloten op de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt.

Voor ouders van BSO-kinderen bestaat er ten alle tijde een mogelijkheid om een gesprek aan te vragen met de pedagogisch medewerker(st)ers. Via kind planner worden ouders op de hoogte gehouden van de activiteiten van hun kind op de groep. Ook is er veel contact met de ouders tijdens het brengen en halen.

Om de ontwikkeling van de BSO-kinderen bij te houden, heeft kinderopvang Boefje een formulier ontwikkelt. Met de jonge kinderen op de BSO wordt het formulier ingevuld door de pedagogisch medewerker en het kind samen. De oude kinderen op de BSO vullen het formulier zelf in. Nadat het formulier is ingevuld, stelt de pedagogisch medewerker vragen erover. Indien er zorg is, worden de signalen tussentijds door de pedagogisch medewerkers opgeschreven.

Wanneer een kind net gestart is op de BSO, wordt na 3 maanden het formulier voor het eerst gebruikt. Zit het kind al langer op de BSO, wordt in maart en september het formulier ingevuld. Voorop staat dat alle ouders één keer per jaar uitgenodigd worden voor een 10 minuten gesprek om de ontwikkeling en welbevinden van hun kind te bespreken.

Signalen over een kind worden in eerste instantie tijdens de werkbespreking besproken en opgeschreven in een schriftje. Bij twijfel over een goede ontwikkeling of bij opvallend gedrag gaan de pedagogisch medewerk(st)ers uiteraard in overleg met de ouders. Niet elk kind maakt (op alle terreinen) een probleemloze ontwikkeling door. Als pedagogisch medewerk(st)ers zich zorgen maken over de ontwikkeling van een kind, spreken zij die ongerustheid uit naar de ouders. Met toestemming van de ouders gaan de pedagogisch medewerk(st)ers eventueel ook in overleg met de school. Omgekeerd kunnen ouders bij twijfel of zorgen, deze delen met de pedagogisch medewerk(st)ers. Samen proberen we dan duidelijkheid te krijgen en inzicht te verwerven in het gedrag van het kind en de opvoedingssituaties. Vervolgens kunnen

Pedagogisch beleidsplan Boefje algemeen
December 2025



we afspraken maken rondom specifiek gedrag van een kind of kunnen er in overleg eventueel andere vervolgstappen worden gezet. De pedagogisch coach speelt bij bovenstaande stappen een grote rol.

Naar wie/ welke instantie eventueel wordt doorverwezen is afhankelijk van de situatie. De mentor/coach bespreekt dit met de ouders van het specifieke kind. Dit gebeurt meestal door de ouder even apart te nemen tijdens het brengen of halen. Wanneer er meer tijd nodig is wordt er een aparte afspraak gemaakt. Ouders hebben altijd de regie in handen en beslissen welke hulp ingeroepen gaat worden om hun kind te ondersteunen. Alleen wanneer deze ten nadele is van de ontwikkeling van hun kind, kijken we of het protocol kindermishandeling in werk gesteld moet worden.

Wanneer een kind begeleiding/ extra ondersteuning nodig heeft, wordt er een plan van aanpak geschreven. Deze vertelt de pedagogisch medewerk(st)ers waar ze het kind in kunnen ondersteunen en wat de gemaakte afspraken zijn met de ouders en hulpverleners.

De mentor/coach is de schakel tussen ouders, kind en eventuele instantie(s).

14.5 Zaans overdrachtsformulier

Wanneer een kind 3,9 jaar oud is, dan wordt het Uniform Zaans Overdrachtsformulier ingevuld door de mentor van het kind.

Met dit formulier informeren wij de basisschool over de ontwikkeling van het kind. De informatie laat zien wat het kind al kan, hoe het kind leert en welke aanpak het beste is voor het kind.

Welke informatie wordt overgedragen?

- Administratieve gegevens
- Informatie over de ontwikkeling van het kind op de (VVE) peuterspelengroep/het kinderdagverblijf
- Aandachtspunten: wat is belangrijk bij de begeleiding van het kind
- Informatie uit het Kind volgsysteem
- Indien van toepassing, verslag logopedist en/of Peuter-IB
- Indien van toepassing, plan van aanpak op de groep

Rapporten van een arts of psycholoog worden niet overgedragen. Ouders kunnen deze informatie zelf aan de basisschool geven

Met de ouder(s)/verzorger(s) wordt een eindgesprek gepland waarin de informatie uit het formulier wordt besproken. Er wordt aan de ouder(s)/verzorger(s) om toestemming gevraagd de informatie over te dragen aan de school en eventueel buitenschoolse opvang. Ouders hebben het recht om feitelijk onjuiste informatie te corrigeren en de informatie van de pedagogisch medewerker(s) aan te vullen. U krijgt een kopie van het formulier mee naar huis.

Pedagogisch beleidsplan Boefje algemeen
December 2025



Wanneer ouder(s)/verzorger(s) toestemming hebben verleend de informatie van het kind over te dragen, dan wordt een warme of koude overdracht richting school en eventueel buitenschoolse opvang verzorgd. Een warme overdracht wordt gegeven indien het kind een specifieke hulpvraag heeft of wanneer er zorgen bestaan bij een kind. Wanneer de ontwikkeling en het welbevinden van een kind goed verlopen en er geen extra zorg nodig is, dan wordt een koude overdracht gegeven. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) geen toestemming verlenen de informatie over te dragen, dan wordt dit bij de school en eventueel buitenschoolse opvang kenbaar gemaakt.

Wanneer uw kind bijzondere ontwikkelingsbehoeften heeft, is er al vroeg contact met de basisschool waar uw kind naar toe gaat.

De basisschool kan zich dan goed voorbereiden op de komst van uw kind.

Zij kunnen bijvoorbeeld extra ondersteuning regelen.

Als uw kind op de peuterspelengroep al extra ondersteuning krijgt, wordt deze in groep 1 voortgezet. In een doorgaande lijn. De basisschool nodigt u mogelijk uit voor een gesprek over uw kind in het kader van de overdracht.

15. Klachten

15.1 Klachtenprocedure en verbeterformulieren

Een klacht is een uiting van ontevredenheid. Waar gewerkt wordt, kunnen verschillende inzichten, momenten van kritieken, conflicten en klachten ontstaan. Kinderopvang Boefje staat geregistreerd bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, waarvan tevens het Klachtenloket Kinderopvang verbonden is. Ouders en Oudercommissie kunnen bij de Geschillencommissie Kinderopvang terecht. Als u een klacht heeft, kunt u in ieder geval twee wegen bewandelen:

De interne en de externe.

In beide gevallen worden de ouders gedurende het proces op de hoogte gehouden van de gang van zaken.

'Intern' houdt in dat u met uw klacht binnen de organisatie gehoor tracht te vinden bij, de pedagogisch medewerk(st)er, plaatsvervangend locatiemanager, of de locatiemanager. Wordt de klacht niet opgelost, dan moet u binnen 12 maanden, nadat u daarover met organisatie contact heeft opgenomen, het geschil bij de commissie aanhangig maken.

'Extern' betekent dat u de geschillencommissie benadert. Deze fungeert als een onafhankelijk orgaan, waarin geen mensen zitten die belang hebben bij enige uitkomst van de klachtenbehandeling. Gedacht kan worden aan klachten zoals:

- Geleverde diensten van het kantoor (planning, financiën etc.)
- De werkwijze van de Kinderopvang in bv. de omgang met ouder/kind.
- Gedragingen van pedagogisch medewerk(st)ers m.b.t. de verzorging en begeleiding van het kind
- Het niet nakomen van regels en/of afspraken.

In beide gevallen worden de ouders gedurende het proces op de hoogte gehouden van de gang van zaken.

15.2 Interne klachten:

Mochten er, om wat voor redenen dan ook, kritieken, conflicten of klachten zijn over bijvoorbeeld de begeleiding, de hygiëne, het materiaal waar mee gewerkt wordt, dan kunt u dit bespreken met een van de pedagogisch medewerk(st)ers of de plaatsvervangend locatiemanager. Leidt dit niet tot een oplossing dan kunt u een klacht indienen bij de locatiemanager (Marga van Veen) van Kinderopvang Boefje.

U adresseert uw brief/email als volgt:

Kinderopvang Boefje

T.a.v. M. van Veen

Visserspad 1a

561 PK Krommenie

mail: info@kinderopvangboefje.nl

Op de website kunt u onder het kopje 'klachtenprocedure' het protocol 'interne klachten' inzien. Ook kunt u dit protocol opvragen via info@kinderopvangboefje.nl

Pedagogisch beleidsplan Boefje algemeen

December 2025



15.3 Externe klachten:

Mocht het voortraject niet leiden tot een bevredigende oplossing dan kan een extern traject gestart worden.

Ouders kunnen voor informatie, advies en mediation wenden tot:

Het Klachtloket Kinderopvang,

Bordewijklaan 46,

Den Haag.

Het Klachtloket Kinderopvang is onderdeel van de Geschillencommissie

(www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang).

Indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij Kinderopvang Boefje indient. Heeft de ouder hierin advies nodig, dan kan de ouder zich wenden tot het Klachtloket Kinderopvang.

Het loket biedt ouders de ruimte om eerst te kijken om via informatie, advies en bemiddeling tot een oplossing van de klacht te komen. Het klachtenformulier is voor zowel ouders als oudercommissie bedoeld.

Wanneer het traject bij het Klachtloket niet tot tevredenheid van ouders is afgehandeld, dan kan de ouder alsnog een klacht melden bij de Geschillencommissie.

of

- Ouders kunnen een klacht/geschil direct aanmelden bij

De Geschillencommissie Kinderopvang,

Bordewijklaan 46,

Den Haag

(www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang).

De Geschillencommissie gaat ervan uit dat ouders altijd eerst zelf proberen om met de ondernemer tot een oplossing te komen. In de procedure wordt hier naar gevraagd. Aan de procedure met de geschillencommissie zijn kosten verbonden.

Wanneer de Geschillencommissie de klacht in behandeling neemt, volgt er een bindende uitspraak.

Oudercommissies

De verplichting voor de kinderopvangorganisatie om een interne klachtenregeling op te stellen voor de oudercommissies is komen te vervallen. Oudercommissies kunnen vanaf deze datum een geschil over de toepassing van het adviesrecht direct voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspelen. De Geschillencommissie toetst in deze gevallen alleen of de kinderopvangorganisatie in redelijkheid heeft gehandeld. De Geschillencommissie moet volgens de wet binnen 6 maanden uitspraak doen. Indien nodig zal de Commissie een versnelde procedure volgen. De uitspraken van de Geschillencommissie zijn bindend voor zowel de oudercommissies als de aangesloten kinderopvangorganisatie.

Pedagogisch beleidsplan Boefje algemeen

December 2025



Kinderopvang
BOEFJE

Klachtenverslag

Een kinderopvang organisatie is al verplicht om ieder jaar een klachtenverslag op te stellen. Hierin wordt opgenomen onder meer een korte beschrijving van het aantal en de aard van de schriftelijke klachten per locatie. Ook het aantal en de aard van de geschillen die zijn behandeld door de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspelen, dient in het klachtenverslag beschreven te worden. Een kinderopvangorganisatie hoeft vanaf 2017 over het voorgaande jaar geen klachtenverslag te maken als er in dat jaar bij deze organisatie geen schriftelijke klachten zijn ingediend.

16. Boekstart

Het begint met lezen

Samen een boekje lezen – plaatjes aanwijzen en verhaaltjes vertellen – versterkt de band met je baby. En kinderen die als baby al zijn voorgelezen, zijn later beter in taal. Je kan dus niet vroeg genoeg beginnen met voorlezen. Vanuit deze gedachte is BoekStart ontstaan: een programma dat kinderen van 0 tot 4 jaar en hun ouders van boeken laat genieten.

BoekStart is een programma dat het lezen met heel jonge kinderen wil bevorderen én ouders met jonge kinderen wil laten genieten van boeken. Boek Start gaat uit van de gedachte dat kinderen die al op jonge leeftijd in aanraking komen met boeken een voorsprong (op school) ontwikkelen waar ze hun hele leven voordeel van hebben. Samen een boekje kijken, plaatjes aanwijzen en benoemen, versjes leren, verhaaltjes vertellen en ernaar luisteren, versterken bovendien de band tussen ouder en kind.

Kinderopvang Boefje heeft een samenwerkingsverband met de Bibliotheek in Krommenie. Het doel is om ouders en kinderen vanaf het allereerste begin met (het lezen van) boeken in aanraking te brengen.

BoekStart wordt in het kader van Kunst van Lezen in opdracht van het Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap uitgevoerd door Stichting Lezen (Marijke Bos) en de Koninklijke Bibliotheek (Julienne van den Heuvel). Boek Start en in het verlengde daarvan de Bibliotheek op school worden uitgevoerd volgens de principes van de doorgaande leeslijn die weer gebaseerd is op de doorlopende leerlijn. Daarbij staat een doorlopend aanbod van ondersteunende en bij het taalonderwijs



DECEMBER 2020



Kinderopvang
BOEFJE

aansluitende activiteiten centraal waarbij het plezier in lezen prioriteit heeft.

BoekStart voor baby's

BoekStart voor baby's kent vier uitgangspunten:

- Ouders en baby's delen boeken
- BoekStart is voor elke baby
- Iedere baby wordt bereikt
- Er is een nauwe samenwerking tussen organisaties in de voorschoolse periode

Doel van BoekStart

Het doel is om ouders van baby's intensief met boeken en het lezen daarvan in aanraking te brengen door ze te binden aan de plaatselijke Bibliotheek.

Rol van de Bibliotheek

Binnen BoekStart zijn drie elementen van belang:

- Ouders van baby's worden door de gemeente en het consultatiebureau geïnformeerd over wat de Bibliotheek hun baby te bieden heeft
- Het is van belang dat de Bibliotheek zich presenteert op het consultatiebureau om ook op deze manier de Bibliotheek onder de aandacht te brengen van ouders
- Vanuit de Bieb komt er maandelijks op alle locaties iemand een boekje voorlezen aan de kinderen.

Boek Start in de kinderopvang

BoekStart in de kinderopvang is een uitbreiding van BoekStart voor baby's. Naast baby's richt BoekStart zich nu op dreumesen en peuters in kinderdagverblijven en peuterspeelzalen. Binnen BoekStart in de kinderopvang zijn zes elementen van belang:

- In samenwerking met de Bibliotheek wordt gezorgd voor een aantrekkelijke leesplek in de kinderopvang
- In samenwerking met de Bibliotheek wordt een startcollectie geschikte boekjes opgebouwd
- Deskundigheidsbevordering van pedagogisch medewerk(st)ers. Per Kinderopvangorganisatie wordt een pedagogisch medewerkster door de bibliotheek opgeleid tot voorlees coördinator.
- Ouders worden erbij betrokken, zodat er thuis ook meer voorgelezen wordt en zij bekend raken met de mogelijkheden van de Bibliotheek
- Pedagogisch medewerk(st)ers worden geschoold en krijgen een cursus interactief voorlezen.

Pedagogisch beleidsplan Boefje algemeen
December 2025



Bijlage 1 - Sociale kaart

Politie/Brandweer/Ambulance telefoonnummer: 112

GGD Zaanstreek-Waterland Jeugdgezondheidszorg

Postadres: Postbus 2056, 1500 GB Zaandam

Bezoekadres: Vurehout 2, 1507 EC Zaandam

Telefoonnummer 075 - 65 18 340

E-mailadres jgz@ggdzw.nl

Website www.ggdzw.nl

Veilig Thuis Zaanstreek Waterland

Postadres: Postbus 20156, 1500 GB Zaandam

Bezoekadres: Vurehout 2, 1507 EC Zaandam

Telefoonnummer 075-65 18 311

E-mailadres veiligthuis@ggdzw.nl

Website www.veiligthuiszw.nl

Bureau Jeugdzorg

Adres: Ebbenhout 1, 1507 EA Zaandam

Telefoonnummer 0900 - 200 30 04 (landelijk)

075 - 655 52 22

E-mailadres info@bjaa.nl

Website www.bjaa.nl

Kindertelefoon

Telefoonnummer 0800 - 0432 (landelijk)

Website www.kindertelefoon.nl

Landelijke Vereniging Kind en Ziekenhuis

Adres: Korte Kalkhaven 9, 3311 JM Dordrecht

Telefoonnummer 078 - 614 63 61

E-mailadres info@kindenziekenhuis.nl

Website www.kindenziekenhuis.nl

Logopedie GGD Zaanstreek-Waterland

Adres: Vurehout 2, 1507 EC Zaandam

Telefoonnummer 0900 - 254 54 54

E-mailadres logopedie@ggdzw.nl

Website www.ggdzw.nl

Plusgroep Klavertje vier

Adres: Willem van Saendenstraat 14, 1561 VT Krommenie

Pedagogisch beleidsplan Boefje algemeen

December 2025



Kinderopvang
BOEFJE

Telefoonnummer 075 - 640 9060

E-mailadres: klavertje4@tinteltuin.nl

Website <https://www.tinteltuin.nl/locaties/t-swaentje-kdv>

Lucertis kinder- en jeugdpsychiatrie Waterland

Adres: Waterlandplein 1, 1441 RP Purmerend

Telefoonnummer 0299 - 68 95 00

E-mailadres informatie@lucertis.nl

Website www.lucertis.nl

Lucertis kinder- en jeugdpsychiatrie Zaanstreek

Adres: Westzijde 120, 1506 EJ Zaandam

Telefoonnummer 075 - 681 44 10

E-mailadres informatie@lucertis.nl

Website www.lucertis.nl

Pleegzorg Centrale Noord-Holland

Telefoonnummer 0800 - 02 23 432

Website www.pleegzorg.nl

Raad van de Kinderbescherming

Adres: IJsbaanpad 2, 1076 CV Amsterdam

Telefoonnummer 020 - 889 34 00

Website www.kinderbescherming.nl

Reanimatiecommissie Zaanstreek-Waterland

Telefoonnummer 06 - 49 80 56 85

E-mailadres info@reanimatiezaanstreek.nl

Website www.reanimatiezaanstreek.nl

Stichting Consument en Veiligheid

Postadres: Postbus 75169, 1070 AD Amsterdam

Telefoonnummer 020 - 511 45 11

E-mailadres info@veiligheid.nl

Website www.veiligheid.nl

Stichting Maatschappelijke dienstverlening Waterland

Adres: Emmakade 4, 1441 ET Purmerend

Telefoonnummer 0299 - 43 92 79

E-mailadres info@smdzw.nl

Website www.smdzw.nl

Pedagogisch beleidsplan Boefje algemeen
December 2025



Kinderopvang
BOEFJE

Stichting Maatschappelijke dienstverlening Zaanstreek

Adres: Peperstraat 135, 1502 AE Zaandam

Telefoonnummer 075 - 617 69 51

E-mailadres info@smdzw.nl

Website www.smdzw.nl

VTO Vroeghulp

Adres: Postbus 2058, 1500 GB Zaandam

Telefoonnummer 075 - 651 83 40

E-mailadres vtovroeghulp@ggdzw.nl

Website www.ggdzw.nl

Waterlandziekenhuis

Postadres: Postbus 250, 1440 AG Purmerend

Bezoekadres: Waterlandlaan 250, 1441 RN Purmerend

Telefoonnummer 0299 - 45 74 57

E-mailadres info@wlz.nl

Website www.waterlandziekenhuis.nl

Zaans Medisch Centrum

Postadres: Postbus 210, 1500 EE Zaandam

Bezoekadres: Koningin Julianaplein 58, 1502 DV Zaandam

Telefoonnummer 075 - 650 29 11

Website www.zaansmedischcentrum.nl

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

Telefoon algemeen: 088-669 60 00

Fax: 088-669 60 50

Loket Onderwijsinspectie

088-669 60 60 (keuze 2)

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren
bereikbaar op 0900-1113111

Pedagogisch beleidsplan Boefje algemeen
December 2025

